

GMR vergadering van 21 november 2018

Aan- en afwezigheid is vastgelegd in de presentielijst (181121)

1. Welkom

De voorzitter heet iedereen welkom.

Presentielijst

De presentielijst gaat rond en wordt getekend voor aanwezigheid.

Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld.

Ingekomen/uitgegane stukken

Er zijn geen stukken binnengekomen om te bespreken.

Vaststellen conceptverslag vergadering 9 oktober 2018 en actielijst

Er zijn geen opmerkingen over het verslag, het verslag wordt hiermee goedgekeurd en vastgesteld.

2. ATO-CvB

a) Mededelingen CvB

- Het CvB wil het protocol 'schorsing en verwijdering van leerlingen' ter bespreking op de agenda van de volgende vergadering plaatsen.
Actie: De voorzitter plaatst dit op de agenda.
- Er is een nieuw protocol 'kindermishandeling' binnen ATO-scholenkring.

b) Gelegenheid voor vragen aan het bestuur

Er zijn geen vragen aan het bestuur.

3. Thema arbeidsmarktcommunicatie

Dit thema wordt meegenomen in het personeelsbeleid.

Simone van Oort (P&O) geeft aan, de GMR graag mee te willen nemen in de ontwikkeling van beleidstukken, ze heeft contact met de werkgroep Personeel over het thema arbeidsmarktcommunicatie. Yuri Vorstermans is aanspreekpunt vanuit de werkgroep.

Simone licht toe dat het Strategisch Beleidsplan in volle vaart is. Het plan geeft een goede bodem, waarop verder geborduurd kan worden.

Er zijn 3 thema's van groot belang in de arbeidsmarktcommunicatie:

- **Werkgeverimago:** de arbeidsmarkt is veranderd, ATO wil niet op kwaliteit inboeten. Een speerpunt voor komend jaar is ATO als goede werkgever.
- **Behoud van kwaliteit:** er is veel potentieel talent binnen ATO en het is belangrijk dat dit talent zich verder kan ontwikkelen binnen de organisatie. De persoonlijke ontwikkeling komt aan bod in de gesprekscyclus van de medewerker.
- **Professionele cultuur:** behoeftes worden in kaart gebracht en de cultuur van feedback geven en zaken uitspreken wordt verder ontwikkeld.

Daarnaast is **verzuim** een belangrijk onderwerp, waar komend jaar veel aandacht aan zal worden besteed. Het verzuim binnen ATO is hoog en dat baart zorgen. Er ligt nu een Masterplan Verzuim met als doel het verzuim omlaag te brengen. Verzuim kan direct worden aangepakt door het huidige verzuim goed te sturen. Verzuim kan ook gedeeltelijk worden voorkomen, door preventief maatregelen te nemen. Een belangrijke vraag hierbij is: wat valt onder verzuim en wat zijn omstandigheden waardoor even niet gepresteerd kan worden?

De werkgroep Personeel denkt mee in het terugdringen en voorkomen van het verzuim.

Simone geeft de GMR als opdracht om tijdens de vergadering memo's te plakken per thema om bevindingen/opmerkingen/initiatieven te benoemen, waar de afdeling P&O mee verder kan.

4. Concept Strategisch Beleidsplan (SBP)

De GMR heeft door het laat toesturen van de beleidsstukken door het CvB te weinig tijd gehad voor een goede voorbereiding. Op 8 december gaat het concept Strategisch Beleidsplan naar de RvT, die dit plan op 15 december zal goedkeuren. Het Strategisch Beleidsplan is gekoppeld aan de Meerjarenbegroting. Indien de RvT het beleidsplan goedkeurt, dan zal de uitvoering van beiden stukken uitgevoerd kunnen worden en zal het verbonden worden aan de scholen.

De titel 'Vol vertrouwen vooruit' betekent dat ATO er goed voor staat en vooruit kan in de toekomst. De ambitie is de persoonlijke ontwikkeling.

Het CvB heeft met de directeuren de vorige beleidsperiode geëvalueerd. Op veel punten heeft ATO een ontwikkeling doorgemaakt. Het bestuur wil nu naar een onderzoekmatig beleidsplan om kritisch naar jezelf en anderen te kijken binnen de organisatie en zo van elkaar te leren. Het plan wordt voor 4 jaar vastgesteld. Uit de gezamenlijke sessie is veel input gehaald, deze is ook duidelijk terug te vinden in het plan. De missie en de visie is bepaald. En de onderzoeksvragen zijn verdeeld over 4 beleidsthema's. Elke school ontvangt een afgeleide van dit plan en kan in augustus met de eigen onderzoeksvragen aan de slag. Het plan is nu nog in concept.

Op pagina 10 van het SBP staat een mentimeter die aangeeft wat de mate van aandacht is geweest op de scholen, dit verschilt per school. Of de doelen zijn behaald, is te vinden in het Jaarverslag 2018.

Actie: Het CvB stelt de vraag aan de GMR-leden om vóór 7 december per mail te laten weten op [gmr@ato-scholenkring](mailto:gmr@ato-scholenkring.nl) of er instemming is met het concept Strategisch Beleidsplan.

Mocht er nog een toelichting gewenst zijn van het CvB, dan kan dit kenbaar gemaakt worden.

Terugkoppeling financieel kader begroting

Over de uitgangspunten van de Meerjarenbegroting heeft de werkgroep Financiën vragen gesteld aan Anneke Kohnen. Hierover is een terugkoppeling naar de GMR geweest.

De vraag over de verdiensten van de zij-instromers is besproken. Het gaat hier om zij-instromers met een hbo-opleiding. Het salaris is per persoon afhankelijk van het aantal jaren werkervaring, relevante werkervaring wordt meegenomen in de salariering. ATO wil graag mensen uit andere beroepsgroepen interesseren voor het vak van leerkracht. Het wordt per persoon bekeken. Er is geen risico op de formatie, de school heeft daar geen last van.

De werkgroep Financiën ontvangt maandag 26 november de definitieve begroting en bespreekt dit gezamenlijk op woensdag 28 november.

Het CvB verlaat de vergadering.

5. Terugkoppeling presentatie Passend Onderwijs

Op 26 oktober werd er een presentatie gehouden over Passend Onderwijs met de RvT, CvB en de GMR, gegeven door Bas Wesseldijk van De Meerij. Hij gaf een duidelijk beeld over hoe het Samenwerkingsverband werkt in de regio. De knelpunten van Passend Onderwijs zijn vooraf besproken in de GMR. Het CvB gaf aan dat het Samenwerkingsverband niets te verwijten valt. Uit het gesprek van de aanwezigen (RvT, CvB en GMR) met Bas Wesseldijk werd geconcludeerd dat de problemen die op de werkvloer ten aanzien van passend onderwijs geconstateerd werden, niet geheel voor het conto van De Meerij kwamen, dat de vertraging pas begint op de scholen. De leerkrachten moeten met teveel partijen om tafel zitten. Het duurt daardoor lang om iets geregeld te krijgen.

Eén dag eerder, was er een bijeenkomst in RUW (het debatcentrum van de Bibliotheek 's-Hertogenbosch), waar leerkrachten zich lieten horen over het Passend Onderwijs, waar ze hun zorgen hebben uitgesproken in de vorm van een soort debat. Bas Wesseldijk ging hier verder niet op in. De RvT heeft de zorgen van de GMR wel gehoord. De GMR zal Passend Onderwijs op de agenda zetten van een volgende vergadering. Het is belangrijk deze opmerkingen te blijven herhalen. Heeft het bestuur hierin nog een rol? De voorzitter bespreekt dit met het CvB.

De vraag wordt gesteld, waarom wordt er gewerkt met het Samenwerkingsverband, terwijl er veel kennis binnen ATO is om Passend Onderwijs te bieden. Er lijkt een duidelijke discrepantie te zijn tussen de bevindingen van de leerkracht en het beeld van het CvB.

Actie: De voorzitter zet Passend Onderwijs opnieuw op de agenda van de GMR en bespreekt de rol van het CvB hierin met het CvB.

Actie: Op pagina 3 van het vorige verslag staat een opsomming van bevindingen van de leerkrachten/ouders ten aanzien van het Passend Onderwijs. Mochten hierop aanvullingen zijn voor het CvB, geef het dan door op gmr@ato-scholenkring.nl.

6. Werkgroep Financiën: terugkoppeling financieel kader begroting

Er zijn geen vragen/opmerkingen meer vanuit de GMR op de terugkoppeling.

Na de bespreking van de werkgroep Financiën a.s. woensdag, volgt een advies namens de GMR aan het CvB.

Er wordt een opmerking gemaakt, dat de GMR verplicht wordt om op korte termijn door 2 beleidsstukken te gaan en te adviseren. De voorbereidingstijd is hiervoor te kort.

Actie: De voorzitter geeft dit aan bij het CvB.

7. Indien thema's voor SBP gereed bespreken in groepen

-

8. Terugkoppeling werkgroepen

De thema's van de arbeidsmarktcommunicatie worden besproken en de opmerkingen worden op de sheets geplakt om de afdeling P&O input te geven op ATO als werkgever.

De vraag wordt gesteld of er een relatie is met het continu rooster (geen pauze voor leerkrachten) of het rooster waarbij de pauze voor de leerkracht gewaarborgd is en de hoogte van het verzuim.

9. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21.30 uur af.

De volgende vergadering vindt plaats op **17 januari 2018 om 20.00 uur**.

Actielijst				
Nr	Ontstaan	Wat	Wie	Wanneer
45	21-11-2018	Aangeven bij het CvB de planning te waarborgen voor bespreking en goedkeuring/instemming van beleidsstukken.	VZ	17-01-2019
44	21-11-2018	Op pagina 3 van het vorige verslag staat een opsomming van bevindingen van de leerkrachten/ouders ten aanzien van het Passend Onderwijs. Aanvullingen doorgeven op gmr@ato-scholenkring.nl .	GMR	17-01-2019
43	21-11-2018	De voorzitter zet Passend Onderwijs opnieuw op de agenda van de GMR en bespreekt de rol van het CvB hierin met het CvB.	VZ	17-01-2019
42	21-11-2018	Voor 7 december op gmr@ato-scholenkring laten weten of je instemt met het SBP.	GMR	07-12-2019
41	21-11-2018	Het protocol 'schorsing en verwijdering van leerlingen' op de agenda van de volgende vergadering plaatsen.	VZ	17-01-2019

NB. Actiepunten die zijn afgehandeld in een vergadering zijn van deze lijst gehaald.