

### GMR vergadering van 1 juni 2021

Aan- en afwezigheid is vastgelegd in de presentielijst (210601-01)

#### GMR vergadering met CvB

##### 1. Opening en welkom

De voorzitter heet iedereen welkom. De vergadering vindt online via Teams plaats. Speciaal welkom aan Mandy Creutzburg, zij vervangt Manon vanuit Noorderlicht.

##### Verslag vorige vergadering 22 april 2021

Vragen n.a.v. het verslag:

**Spoor 10-14 traject:** Hoe is de aansluiting met het VO? De leerlingen kunnen instromen in het 3<sup>e</sup> jaar van het VO. Er zijn ook mogelijkheden om al eerder 'stage te lopen' in het VO. Deze aansluiting is er met alle scholen in de stad en wordt nog verder vormgegeven.

**Vragen voor de werkgroep kleinere GMR:** De vragen die gesteld zijn, zijn verzameld en beantwoord. De antwoorden zijn naar iedereen gestuurd.

Het verslag wordt goedgekeurd en definitief gemaakt.

##### Actielijst

De actielijst is besproken.

Actie 60: Han neemt zelf contact op met Anneke over verhoging van de GPL.

##### Presentielijst

De presentielijst wordt na afloop van de vergadering digitaal bijgewerkt.

##### Vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld.

##### Ingekomen post

De brandbrief van ouders m.b.t. Corona is bijgevoegd, samen met de reactie hierop van het CvB. Er zijn veel positieve reacties ontvangen op de brief van het CvB. Opgemerkt wordt dat het jammer is dat niet alle afzenders van de brief hun naam onder de brief hebben gezet.

##### 2. Mededelingen CvB

De mededelingen zijn meegestuurd als bijlage.

Er is inmiddels een nieuwe directeur aangesteld op de Terp. Dit zal op korte termijn worden gecommuniceerd binnen ATO.

Anneke Kohnen heeft een verzoek gedaan aan de GMR om een afspraak te maken met de werkgroep Financiën. Het gaat om instemming op de notitie financieel beleid en vermogenspositie.

De statutenwijziging van ATO zal op 7 juli op de agenda komen van de GMR. Hier heeft een jurist naar gekeken. Het CvB schat in dat een schriftelijk bericht naar de GMR hierover voldoende is. Mochten er nog vragen zijn, dan kunnen deze naar [gmr@ato-scholenkring.nl](mailto:gmr@ato-scholenkring.nl) worden gestuurd. Indien er teveel onduidelijkheden zijn, dan kan de jurist voor de volgende vergadering worden uitgenodigd.

Actie: Hans stuurt de informatienotitie naar de Roland en Danielle om door te sturen naar de GMR.

De zomerschool is een paar jaar geleden gestart. Door financiële redenen moest dit initiatief worden gestopt. Het is bedoeld voor basisonderwijs en de peuterclub. De gemeente heeft geïnformeerd of de zomerschool weer door kon gaan, zij zouden dan de kosten op zich nemen. De personele bezetting is geregeld en het draiboek is klaar. Compas neemt de organisatie op zich.

Actie: Ankie stuurt het evaluatieverslag 2020 naar de GMR.

##### 3. Beloningsbeleid

##### Toelichting door Xaveer

De presentatie wordt toegevoegd als bijlage.

Het nieuwe functiegebouw is gereed. Hieruit is de vraag ontstaan of er ook een nieuw beloningsbeleid moet komen? Dit beleid moet nog worden ontwikkeld. Er zijn voorwaarden aan verbonden om het beleid zelf te ontwikkelen; er is instemming van de P-GMR nodig. De CAO geeft de wettelijke kaders aan, artikelen 6.1 en 6.15 uit de CAO zijn hierin van belang.

Het proces is nog niet klaar. De opdracht ligt bij VosABB, Addy Nieuwenhuis. Ze zijn nu bezig om input te verzamelen. Op 10 juni van 15.30 – 17.00/17.30 uur, is er een open workshop gepland om meer input vanuit de organisatie op te halen. Hoe denkt men over belonen, los van het functiegebouw. Iedereen binnen ATO wordt hiervoor uitgenodigd, de expertgroep Personeel en de werkgroep Personeel van de GMR zijn in ieder geval aanwezig. P&O zit nu nog in een verkenning. Het gaat erom dat het beleid over de beloningen uiteindelijk wordt vastgelegd.

Xaveer licht tevens de planning P&O toe voor Q2, het is een ambitieuze planning. De volgende onderdelen worden genoemd:

- Arbodienstverlener -> hier is een keuze voor gemaakt. De GMR mag hier instemming op geven.
- NPO gelden -> de directeuren hebben nu de opdracht gekregen om te bepalen waar deze gelden aan worden besteed. Dit kan eventueel ook samen opgepakt worden met andere ATO-scholen/bovenschools.
- Beloningsbeleid
- Visie op leren en ontwikkelen -> het concept is aanwezig, de invulling komt volgend schooljaar.
- Staat van HR -> er komt een overzicht van hoe het staat met P&O binnen ATO, welke onderwerpen zijn goed uitgewerkt en welke onderwerpen behoeven nog aandacht.
- Vervangingsbeleid en beleid tijdelijke vacatures -> hiervoor komt nog een notitie om de directeuren meer helderheid en eenduidigheid te geven, dit geldt ook voor het participatiefonds.

Visie leren en ontwikkelen: hoe kunnen leerkrachten hierover meedenken?

De hoofdlijnen van deze visie zijn er al, deze is vrij algemeen. De hoofdlijnen worden door de expertgroep Personeel opnieuw bekeken. De werkgroep Personeel van de GMR wordt hierin ook meegenomen. Er komt ook input binnen vanuit enquêtes die onder de medewerkers worden afgenomen, mobiliteit en accreditatie komen hierin aan bod. Het gaat nu met name om de uitwerking van de visie: o.a. de gesprekkencyclus, opleidingen, de ATO-academie, het accreditatieproces en e-learning opties.

De communicatie van de directeuren is hierin erg belangrijk, de tijdlijn moet duidelijk zijn, zodat leerkrachten de kans krijgen om mee te denken. Het onderwerp leeft onder de leerkrachten en het is van belang om te weten hoe de medewerkers het beleven.

#### **Instemming TWK toelage Corona**

De O-GMR is geïnformeerd, de P-GMR heeft instemmingsrecht op de Corona toelage, die is uitgekeerd. De instemming vindt plaats met terugwerkende kracht. De accountant heeft aangegeven, dat de P-GMR hierop had moeten instemmen. Het merendeel van de P-GMR heeft schriftelijk ingestemd. Roland heeft het CvB hierover ingelicht met de notitie, die als bijlage bij de stukken zat.

Xaveer verlaat de vergadering.

#### **4. Vergaderrooster 2021-2022**

##### **Voorstel 16 maart naar 9 of 30 maart**

Op 14 maart vindt de strategische avond plaats.

De GMR heeft besloten dat de vergadering van 16 maart wordt verplaatst naar 30 maart.

Besluit: Het vergaderschema 2021-2022 wordt vastgesteld.

Actie: Danielle stuurt het rooster in excel naar de leden.

#### **5. Voortgang werkgroep kleinere GMR en vervolgstappen**

De werkgroep heeft een mail verstuurd aan alle MR-en, zodat leden zich verkiesbaar kunnen stellen voor de kleinere GMR. Inmiddels zijn er 4 kandidaten die zich hebben aangemeld. De reden van dit lage aantal kan zijn, dat

veel scholen nog met hun taakbeleid bezig zijn en het nog niet duidelijk is hoeveel ruimte er is voor de GMR in het volgend schooljaar. De eindtermijn voor kandidaatstelling wordt daarom verlengd met 2 weken, tot uiterlijk 18 juni kunnen kandidaten zich verkiesbaar stellen.

Actie: Han stuurt nogmaals de mail over de verkiezingen kleinere GMR.

Is het mogelijk om de 60 uur aan taakuren, die een school beschikbaar heeft om deel te nemen aan de GMR, door te schuiven naar een andere school?

In principe zijn de 60 uur juridisch gezien persoonsgebonden, hierover is ook navraag gedaan bij CNV. Er zijn veel taken op de scholen, 60 uur is voor een kleine school, een grote belasting. Als 2 collega's zich kandidaat stellen op een school, dan blijven er veel taken over voor andere collega's. Indien niemand zich kandidaat stelt, dan blijven er 60 uur extra over op de school. Het zou een reden kunnen zijn, waardoor deelname aan de GMR minder aantrekkelijk wordt. Hoe kan daarmee worden omgegaan?

Aangegeven wordt dat een GMR interessant hoort te zijn, dat het een bewuste keuze is, als de 60 uur de reden is om niet deel te nemen, is er ook te weinig motivatie. 2 collega's van 1 school is tevens niet wenselijk. Samen met de directeur kan een oplossing worden gezocht.

Actie: Het CvB neemt deze vraag mee in het directieoverleg en bespreekt hoe het praktisch opgelost kan worden.

Hoe kunnen ouders gemotiveerd worden om deel te nemen aan de GMR?

Het is belangrijk het verhaal te vertellen, ervaringen te delen. Het kan tevens gedeeld worden op een groepsapp of per mail.

Actie: Ruud deelt het filmpje met de GMR, waarin de ervaring van een ouder wordt gedeeld 'ter promotie' van de GMR.

#### **Vragen aan het CvB:**

**Participatiebaan:** Het beleid is, dat 2 jaar lang bovenschools de kosten worden vergoed, daarna komt het op de rekening van de eigen school.

**NPO gelden:** Het CvB heeft 3 sessies gehad met de directeuren om de besteding van de NPO-gelden te bespreken. De kosten van de staf mogen niet meer dan 3.5% bedragen. Dat werd ook ten aanzien van de NPO-gelden als billijk ervaren. Het gaat om de extra taken van de staf, Parnassys en de procesbegeleiding. De MR geeft instemming op het NPO-plan (interventies n.a.v. de menukaart) en de afdracht van 3% bovenschools.

#### **Het CvB verlaat de vergadering**

##### **6. Terugkoppeling werkgroepen**

**Werkgroep Financiën:** Er moet instemming gedaan worden op de notitie financieel beleid en de vermogenspositie. Hiervoor wordt een afspraak met Anneke Kohnen gemaakt.

**Werkgroep Personeel:** Op 10 juni is de werkgroep aanwezig bij de workshopavond voor het beloningsbeleid. Daar zal ook het seniorenbeleid worden besproken.

**Werkgroep Koersplan:** Zij zullen overdracht doen aan de nieuwe GMR. Die kan dan kritisch kijken wat de toegevoegde waarde en relevantie is van een werkgroep Koersplan binnen de GMR. De werkgroep (3/4 personen) hebben afgelopen maanden als activiteit informatie opgehaald in de eigen school aan de hand van een aantal vragen.

##### **7. Nieuwe arbodienst**

De P-GMR heeft instemmingsrecht op de nieuwe arbodienst.

Yuri, Heleen en Carla van de GMR hebben bij de besprekingen gezeten met de nieuwe arbodiensten. De reden voor een nieuwe arbodienst, was dat ATO toch graag wilde kijken of er nog andere opties waren, ondanks hun redelijke tevredenheid. Er zijn vrij snel 2 diensten afgevallen.

Van Baarle Advies viel op, n.a.v. diverse casussen, door de persoonlijke en objectieve benadering naar medewerkers toe. Zij voeren vaak 3-gesprekken, waar de directeur ook bij aanwezig is. Er is ook ervaring met het onderwijs en zaken worden ook preventief aangepakt.

Is een 1-pitter niet kwetsbaar? Van Baarle Advies geeft aan dat hij samenwerkt met een andere partij, zij vervangen elkaar en werken op dezelfde manier.

Is er een evaluatie na een jaar opgenomen?

Dat is niet afgesproken en zal bij de instemming genoemd als voorwaarde.

Besluit: De GMR stemt in met het voorstel om Van Baarle Advies te kiezen als nieuwe Arbodienst.

#### 8. Verloop personeel en directeuren

##### Terugkoppeling vooroverleg met CvB

Het CvB geeft aan dat er zich nu veel kansen aanbieden op de werkvloer, waardoor mensen gemakkelijker kiezen voor een andere baan. Er worden exit interviews gedaan binnen ATO door P&O.

Toch wordt het als zorgelijk gezien, dat veel personeelsleden stoppen bij ATO. Het is belangrijk goede mensen vast te houden. De vraag zal nog aan Xaveer worden gesteld.

Actie: De werkgroep P&O stelt de vraag aan Xaveer over het grote verloop van personeel en met name directeuren.

#### 9. GPL-terugkoppeling

Actie: Han en Roland informeren nog bij Anneke over de verhoging van de GPL (tijdens de afspraak met Anneke en de werkgroep Financiën).

#### 10. Afsluiting vergadering

- Xaveer stuurt de enquête, hierbij is het gedeelte over assessments belangrijk.
- Op 7 juli is de laatste GMR vergadering in deze samenstelling. De wens is om hiervan een fysieke vergadering te maken met een leuke afsluiting, afhankelijk van de mogelijkheden i.v.m. Corona. Hierover komt nog verder bericht.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.50 uur af.

De volgende vergadering vindt plaats op 7 juli 2021 **om 20.00 uur**.

Actielijst				
Nr	Ontstaan	Wat	Wie	Wanneer
76	01-06-2021	Navraag doen bij Anneke Kohnen over verhoging GPL.	Han/Roland	07-07-2021
75	01-06-2021	Vraag stellen aan P&O over het grote verloop van personeel en met name directeuren binnen ATO.	Wg Personeel	07-07-2021
74	01-06-2021	Filmpje delen ter promotie van deelname aan de GMR.	Ruud	07-07-2021
73	01-06-2021	Een praktische oplossing zoeken voor de grote belasting van 60 taakuren die verbonden zijn aan deelname aan de GMR, eventueel te verdelen over 2 scholen. Dit wordt besproken met de directeuren.	CvB	07-07-2021
72	01-06-2021	Verkiezingsvraag kleinere GMR mailen aan de GMR en MR.	Han	07-07-2021
71	01-06-2021	Vergaderrooster 2021-2022 naar de GMR sturen in excel.	Danielle	07-07-2021
70	01-06-2021	Evaluatieverslag zomerschool 2020 naar de GMR sturen.	CvB/Danielle	07-07-2021
69	01-06-2021	Informatienotitie wijziging statuten wordt naar de GMR gestuurd.	CvB/Danielle	07-07-2021
64	22-04-21	Artikel 38 bespreken met CNV ivm juridische juistheid.	Wg Kleinere GMR	01-06-2021
61	22-04-21	Afspraak maken met het CvB over het aangepast GMR statuut (artikel 38).	Wg Kleinere GMR	01-06-2021

Actielijst				
Nr	Ontstaan	Wat	Wie	Wanneer
76	01-06-2021	Navraag doen bij Anneke Kohnen over verhoging GPL.	Han/Roland	07-07-2021
75	01-06-2021	Vraag stellen aan P&O over het grote verloop van personeel en met name directeuren binnen ATO.	Wg Personeel	07-07-2021
74	01-06-2021	Filmpje delen ter promotie van deelname aan de GMR.	Ruud	07-07-2021
73	01-06-2021	Een praktische oplossing zoeken voor de grote belasting van 60 taakuren die verbonden zijn aan deelname aan de GMR, eventueel te verdelen over 2 scholen. Dit wordt besproken met de directeuren.	CvB	07-07-2021
72	01-06-2021	Verkiezingsvraag kleinere GMR mailen aan de GMR en MR.	Han	07-07-2021
71	01-06-2021	Vergaderrooster 2021-2022 naar de GMR sturen in excel.	Danielle	07-07-2021
70	01-06-2021	Evaluatieverslag zomerschool 2020 naar de GMR sturen.	CvB/Danielle	07-07-2021
69	01-06-2021	Informatienotitie wijziging statuten wordt naar de GMR gestuurd.	CvB/Danielle	07-07-2021
64	22-04-21	Artikel 38 bespreken met CNV ivm juridische juistheid.	Wg Kleinere GMR	01-06-2021
55	22-04-21	aangepast GMR statuut, het verschil in ICT-faciliteiten per school, diverse deskundigheid van de GMR leden op de agenda van een volgende vergadering plaatsen.	VZ	01-06-2021

NB. Actiepunten die zijn afgehandeld in een vergadering zijn van deze lijst gehaald.