

### 1. Inleiding

In dit jaarverslag wordt beschreven hoe de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (de GMR) van ATO-scholenkring in het schooljaar 2017-2018 heeft gefunctioneerd. De volgende onderwerpen komen aan bod:

- Samenstelling GMR
- Aantal vergaderingen en opkomst
- Werkwijze GMR
- Scholing
- Gegeven adviezen en genomen besluiten
- Financieel overzicht
- GMR ATO evaluatie schooljaar 2017-2018

### 2. De samenstelling van de GMR

In de GMR van ATO-Scholenkring worden 16 scholen en kindcentra vertegenwoordigd door een personeelslid en een ouder per school/kindcentrum. In totaal zijn dat 32 leden, allen afgevaardigd uit de MR-en van hun scholen. Soms ontstaan er vacatures wanneer leden (tussentijds) terugtreden, hetgeen ook afgelopen schooljaar gebeurde. Ook komt het voor dat leerkrachten van één school afwisselend de vergaderingen bijwonen. Een overzicht van de scholen en kindcentra met de leden van het afgelopen vergaderjaar vindt u in bijlage 1.

### 3. De vergaderingen

Het afgelopen jaar heeft de GMR 7 reguliere overlegvergaderingen gehad met het College van Bestuur en op 17 april 2018 een vergadering met de Raad van Toezicht. De overige overlegdata en de aan- of afwezigheid van de vertegenwoordiging door leerkrachten en ouders per school is weergegeven in bijlage 2.

### 4. Werkwijze GMR

Sinds 2010/2011 is de missie/visie van de GMR is als volgt:

De GMR wil een solide, betrouwbare, betrokken, volwaardige, gelijkwaardige en deskundige gesprekspartner van het College van Bestuur zijn. Dit zou resulteren in kwalitatief goed onderwijs, goed werkgeverschap en volwaardige, zelfstandige en gelukkige mensen. De GMR creëert gedragenheid en reageert op beleidsplannen van het bestuur en de MR-en van de scholen. De doelen van de GMR zijn:

- een gedegen gesprekspartner zijn voor het bestuur
- reactief en proactief reageren
- de belangen van personeel, ouders en kinderen vertegenwoordigen
- de kwaliteit van het onderwijs bewaken.

De werkwijze van de GMR: de jaaragenda van de GMR wordt afgestemd met de jaaragenda van het CvB.

De GMR wordt voorgezeten door een voorzitter die wordt bijgestaan door een bestuurlijk secretaris. Een ambtelijk secretaris verzorgt de verslaglegging. Per vergadering kunnen nieuwe agendapunten worden ingebracht.

Eventueel kunnen per vergadering stukken worden voorbereid door werkgroepen bestaande uit GMR-leden. Vijf werkgroepen hebben het afgelopen jaar stukken voorbereid voor de plenaire vergadering:

1. Werkgroep Onderwijs
2. Werkgroep Personeel
3. Werkgroep Financiën
4. Werkgroep Kwaliteitszorg
5. Werkgroep De School en zijn Omgeving

Met een heldere rol- en taakverdeling kunnen GMR-vergaderingen efficiënt verlopen:

- beleidsvoorstellen, schriftelijk, namens het CvB aan GMR via ambtelijk secretaris.
- toelichting wordt gegeven door ATO-staf in vooroverleg met werkgroep of door CvB in GMR-vergaderingen.
- verzoek van CvB tot instemming schriftelijk uiterlijk 2 weken vóór GMR-vergadering, documenten hiertoe dienen uiterlijk 2 weken voor instemming te zijn toegestuurd aan de GMR-leden.
- GMR beoordeelt de voorstellen, in werkgroep vooraf of plenair in GMR-vergadering en stemt in, wijst af en/of adviseert over aanpassing in een plenaire GMR-vergadering.

Een strakke vergaderdiscipline en duidelijke verslaglegging (o.a. van toegewezen acties) zorgt voor een effectieve GMR. De sfeer afgelopen schooljaar was weer goed, kritisch en open.

Alle relevante documentatie voor de GMR-leden (vergaderstukken, verslagen, achtergrondinformatie) worden in een via Internet toegankelijke dropbox-omgeving beheerd en aan GMR-leden ter beschikking gesteld. Daarbij is de huidige indeling als volgt:

- Adviezen en instemmingen.
- Dossiers (bv. Functieprofielen, PO-VO, ATO-beleid, Reglementen).
- Historische vergaderstukken (per vergadering/schooljaar sinds 2011/2012).
- Volgende vergadering.

Sinds afgelopen schooljaar zijn de verslagen van de GMR ook weergegeven op de site van ATO op een eigen, daarvoor bestemde pagina. Samenvattingen van de verslagen werden steeds aangeboden aan de MR-en.

### 5. Scholing

Het afgelopen jaar is er een basiscursus MR-GMR geweest op 18 december 2017. Deze werd bijgewoond door zowel MR-leden als GMR-leden van de ATO-scholen. In totaal hebben in totaal 9 personen deze cursussen gevolgd, die gegeven werd door het VOO.

### 6. Gegeven adviezen en genomen besluiten 2017 / 2018

Datum	Besluit
28/06/2018	De GMR gaat akkoord met het advies van de werkgroep Financiën over de Meerjarenbegroting.
28/06/2018	Vragen aan het bestuur, kunnen vooraf worden gemaild aan <a href="mailto:gmr@ato-scholenkring.nl">gmr@ato-scholenkring.nl</a> . Deze worden dan doorgestuurd naar het CvB, zodat zij vooraf aan een vergadering een antwoord kunnen formuleren op papier.
28/06/2018	De O-GMR stemt in met een positief advies ten aanzien van het voorstel aannamebeleid Kindcentrum.
17/05/2018	De GMR gaat akkoord met het vergaderrooster voor 2018-2019.
17/05/2018	De P-GMR stemt in met het bestuursformatieplan 2018-2022.
08/02/2018	De P-GMR stemt in met het voorstel voor indienstneming van medewerkers van ATO door het Samenwerkingsverband.

### 7. Financieel overzicht

Volgens de CAO (artikel 13.3 lid 4 en bijlage A11) heeft de GMR jaarlijks een budget van € 1.545,- per school.

Voor ATO betekent dat een budget van € 1.545,- \* 16 scholen = € 27.810,-.

Er worden geen reserves opgebouwd, dus er is geen saldo aan het begin van het schooljaar.

Het budget werd door ATO begroot op € 25.000,-. De werkelijke uitgaven die, gedurende het schooljaar 2017-2018 ten laste van het GMR-budget kwamen, bedroegen € 9.582,39.

Navolgend zijn deze uitgaven als volgt gespecificeerd:

**Financieel overzicht GMR 2017-2018**

	Grootboekrekening	Boeking		
<b>2017</b>	(aug t/m dec)			
	GMR - Ondersteuning / advies	[efa] Plan Aa werk werkzaamheden tbv GMR	€ 4.590,74	
	Diverse	R.J.M. van Haren, decl. etentje afsluiting / GMR-bestuur 2016/2017	€ 142,00	
	GMR - Cursus / voorlichting	[efa] Vereniging voor Openbaar Onderwijs MR Start op locatie dd 18-12-2017	740,89	
		[efa] CNV Connectief Workshop voorzitter GMR	€ 195,00	+
				<b>€ 5.668,63</b>
<b>2018</b>	(jan t/m jul)			
	GMR - Ondersteuning / advies	[efa] Plan Aa werk werkzaamheden tbv GMR	€ 3.599,75	
	GMR - Cursus / voorlichting	Vereniging voor Openbaar Onderwi - Contributie GMR, lidmaatschap 2018	€ 175,00	
	Diverse	Boodschappen borrel	€ 34,01	
		R.J.M. van Haren - Decl. etentje, afsluiting schooljaar 2018/2018 GMR	€ 105,00	+
				<b>€ 3.913,76</b>
				<b>€ 9.582,39</b>

**8. GMR-ATO evaluatie schooljaar 2017-2018**

Gedurende de laatste GMR vergadering van het schooljaar vindt evaluatie van het voorgaande jaar plaats. De aanwezigheid van leerkrachten (gemiddeld 71,3% aanwezig) en ouders (gemiddeld 44% aanwezig) biedt voldoende gelegenheid om werkwijzen, aandachtspunten, kritiek en complimenten te bespreken.

De aan- en afwezigheid bij de vergaderingen wordt jaarlijks bepaald aan de hand van de ondertekende absentielijsten. Voor schooljaar 2016/2017 waren gemiddeld 76% van de leerkrachten en 59% van de ouders aanwezig. Voor schooljaar 2015/2016 waren gemiddeld 65% van de leerkrachten en 41% van de ouders aanwezig.

De aanwezigheidscijfers van het afgelopen schooljaar zijn bijgevoegd als bijlage 2.

**9. Tot slot:**

Het schooljaar 2017 / 2018 was het, voor het huidige CvB, derde ATO-bestuursjaar. Er was geen sprake van veel nieuw of aangepast beleid. Er stond het grootste deel van het jaar een vacature open voor de functie van Hoofd P&O. Ook in de ouder- en personeelsgeleding van de GMR traden verschillende leden (5) af. De GMR-vergaderingen werden steeds in een open sfeer voorbesproken met het CvB, waarvoor dank aan Ankie en Hans.

**Namens Bestuur GMR 2017-2018,**

Voorzitter: Mark van Haren

Bestuurlijk secretaris: Han de Vries

Met ondersteuning van ambtelijk secretaris: Daniëlle van Aarle.

**Bijlage 1.      Overzicht scholen en kindcentra met de leden van de GMR.**

	School	Leerkracht:	Lid vanaf
1	De Aquamarijn	Roel Essing	01-aug-11
2	L.W. Beekman	Lucas Rood	02-okt-17
3	Caleidoscoop	Yuri Vostermans	02-okt-17
4	Groote Wielen	Cora vd Heuvel / Laura Jansen	01-aug-14
5	De Hobbit	Maartje Beljaars	02-okt-17
6	Sterrenbosch (KC)	VACATURE	
7	Wijboom (KC, vh Madelief)	Marit Huiskes	03-okt-16
8	Meander	Bianca Wamelink-Gadiot	14-okt-15
9	Merlijn	Janneke van de Laar	3-okt-2016
10	Noorderlicht	Manon van Kessel	08-nov-16
11	Overlaet / De Terp	Han de Vries	23-nov-15
12	De Ontdekking	Tina Betlem	23-sep-15
13	Rondeel	Carla van Hemert	01-aug-12
14	De Springplank	Margreet Ruijs	01-sep-15
15	De Hoven	Jorg de Bakker	03-okt-16
16	De Sprong	Beja van de Mest	02-okt-17
	School	Ouder	
1	De Aquamarijn	Yvon Ketelaars	07-nov-17
2	L.W. Beekman	Deniz Özkanli	02-okt-17
3	Caleidoscoop	Kim Krabbers	02-okt-17
4	Groote Wielen	Ron Strikker / Laurie de Vroom	02-okt-17
5	De Hobbit	Ruud Dirks	08-nov-16
6	Sterrenbosch (KC)	Annemiek Weyers	08-mrt-16
7	Wijboom	VACATURE	
8	Meander	Lisette van Hout	03-okt-16
9	Merlijn	Carolina de Wit	01-aug-14
10	Noorderlicht	VACATURE	
11	Overlaet / De Terp	Mark van Haren	28-jun-16
12	De Ontdekking	Maartje v. Ekeren	01-dec-14
13	Rondeel	Melissa de Vrieze	01-aug-14
14	De Springplank	VACATURE	
15	De Hoven	VACATURE	
16	De Sprong	Ruud Cuppé	01-aug-14

## Bijlage 2. Aan- en afwezigheidslijst schooljaar 2017-2018.

Vergaderdata	2-okt-17	7-nov-17	13-dec-17	8-feb-18	3-apr-18	17-apr-18	17-mei-18	28-jun-18	Aanwezigheid
<b>Leerkrachten</b>									
De Aquamarijn	aanwezig	aanwezig	afgemeld	aanwezig	aanwezig	afgemeld	aanwezig	aanwezig	75%
L.W. Beekman	aanwezig	afwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afgemeld	afgemeld	aanwezig	63%
Caleidoscoop	afwezig	aanwezig	aanwezig	afwezig	aanwezig	afwezig	afgemeld	afgemeld	38%
Groote Wielen	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afwezig	aanwezig	aanwezig	88%
De Hobbit	aanwezig	aanwezig	afgemeld	afwezig	aanwezig	afwezig	aanwezig	aanwezig	63%
KC Sterrenbosch	vacature	vacature	vacature	vacature	vacature	vacature	vacature	vacature	0%
Wijboom	afwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afgemeld	aanwezig	aanwezig	75%
Meander	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afgemeld	afgemeld	aanwezig	aanwezig	75%
Merlijn	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	100%
Noorderlicht	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afwezig	aanwezig	afgemeld	75%
KC De Terp	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	100%
De Ontdekking	aanwezig	afwezig	afgemeld	aanwezig	aanwezig	afgemeld	aanwezig	aanwezig	63%
Het Rondeel	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afgemeld	88%
De Springplank	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afgemeld	aanwezig	afwezig	aanwezig	aanwezig	75%
De Hoven	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afgemeld	aanwezig	afgemeld	aanwezig	75%
De Sprong	vacature	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	88%
<b>Ouders</b>									
De Aquamarijn	vacature	aanwezig	afgemeld	afwezig	afgemeld	afgemeld	aanwezig	aanwezig	38%
L.W. Beekman	aanwezig	aanwezig	afgemeld	aanwezig	afgemeld	afwezig	aanwezig	aanwezig	63%
Caleidoscoop	afwezig	aanwezig	afwezig	afwezig	aanwezig	afwezig	aanwezig	afwezig	38%
Groote Wielen	aanwezig	afgemeld	aanwezig	afgemeld	aanwezig	afwezig	aanwezig	aanwezig	63%
De Hobbit	afgemeld	afgemeld	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afwezig	aanwezig	afgemeld	50%
KC Sterrenbosch	aanwezig	afgemeld	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afgemeld	afwezig	aanwezig	63%
Wijboom	vacature	vacature	vacature	vacature	vacature	vacature	vacature	vacature	0%
Meander	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	100%
Merlijn	afgemeld	afwezig	afwezig	vacature	vacature	vacature	vacature	vacature	0%
Noorderlicht	vacature	vacature	vacature	vacature	vacature	vacature	vacature	vacature	0%
KC De Terp	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	100%
De Ontdekking	aanwezig	aanwezig	afgemeld	afwezig	aanwezig	afwezig	aanwezig	aanwezig	63%
Het Rondeel	afwezig	afwezig	aanwezig	afwezig	afwezig	afwezig	vacature	vacature	13%
De Springplank	vacature	vacature	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afwezig	afgemeld	afgemeld	25%
De Hoven	vacature	vacature	vacature	vacature	vacature	vacature	vacature	vacature	0%
De Sprong	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afgemeld	aanwezig	aanwezig	88%