

GMR vergadering van 22 september 2022

Aan- en afwezigheid is vastgelegd in de presentielijst.

GMR vergadering met CvB

1. Opening en welkom

De voorzitter heet iedereen van harte welkom.

Roland geeft aan dat hij tot januari voorzitter blijft van de GMR, Erik bekijkt in december of hij als voorzitter kan starten. Roland zal dan de rest van het jaar lid blijven van de GMR.

Eva van Baast stelt zich voor als nieuw GMR lid.

Een aantal leden kan er niet bij zijn vanavond, vanwege een ouderavond op het voortgezet onderwijs, daar moet de GMR volgend jaar rekening mee houden.

Presentielijst

De presentielijst wordt digitaal gevuld.

Actie: Roland doet navraag bij Mirella Flemming of ze nog wil aansluiten als GMR lid.

De vacatures moeten verder worden uitgezet.

Vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld.

De opzet van de vergadering is gewijzigd, Een aantal punten wordt in het eerste deel met alleen de GMR besproken, dan wordt bekeken of deze agendapunten terug moeten komen op de agenda van de volgende keer met het CvB.

De vraag die is gesteld over de selectieprocedure komt niet meer op de agenda. De opmerking is doorgegeven aan het CvB en de RvT, ze nemen dit mee en geven aan dat ze achter het proces staan hoe ze het hebben aangepakt.

KCM, toelichting Karel van de Burgt, komt op de agenda van de vergadering van 13 december.

Actie: Danielle neemt contact op met Karel.

Notulen vorige vergadering: 6 juli 2022

Het verslag is goedgekeurd en definitief. Het verslag wordt binnen een week na de vergadering aan iedereen toegestuurd, indien er opmerkingen of wijzigingen nodig zijn, dan kan binnen 2 weken worden gereageerd na de verspreiding van de notulen. Anders zijn de notulen definitief. Op deze manier kunnen de notulen eerder worden verspreid aan de MR-en.

Actielijst

De actielijst is niet besproken in de vergadering.

Ingekomen post: evaluatie bedrijfsarts

De ingekomen post is ter informatie toegevoegd.

Er zijn geen vragen over de evaluatie bedrijfsarts.

2. Activiteitenplanning nieuw schooljaar

Besluit: De activiteitenkalender is akkoord en kan gedurende het jaar nog worden aangevuld.

Naar het format moet nog eens worden gekeken.

3. Regie op vergadering

De voorbladen bij de vergaderstukken werken prettig. Het bestuur is verplicht (nieuwe wet) om aan te geven of vergaderstukken ter advies of instemming zijn.

- Het **doel** van de GMR is duidelijk.

- **Planning:** als stukken niet op tijd aangeleverd worden, komen ze niet op de agenda.

Het dagelijks bestuur van de GMR vergadert binnen een week na de vergadering over de op te stellen agenda voor de volgende vergadering, die daarna wordt voorgelegd en aangevuld door het CvB.

- **Werkgroepen (Personeel en Finance):** er zijn nog 2 werkgroepen. Van de werkgroep Personeel wordt veel gevraagd. Anneke Kohnen wil graag een afspraak met de werkgroep Finance over de uitgangspunten begroting. Deze werkgroep bestaat uit Etienne en Roland. Anneke zal de GMR een keer een spoedcursus Finance geven, omdat eerder vanuit de GMR is aangegeven dat daar behoefte aan is.

Het CvB gaf aan dat het een risico kan zijn, als de GMR vooraf aan de vergadering met het CvB/inhoudelijk deskundige al een duidelijk standpunt heeft ingenomen, voordat het punt wordt besproken in de GMR vergadering. De GMR ziet dat zo niet en wil juist graag de vragen over bepaalde onderwerpen goed voorbereiden.

4. Kaderbrief inhoudelijk bespreken

De vraag is gesteld of dit de laatste versie is van de kaderbrief?

Kaderbrief is ter informatie, het is een verloop van het beleid. Indien er iets wijzigt ten opzichte van het Meerjarenbeleidsplan, dan is instemming vereist van de GMR.

Vragen/opmerkingen vanuit de GMR op de kaderbrief:

- Arbeidsmarkt: Hoe komt het dat de aantrekkelijkheid van de school wisselend is binnen ATO?
- Hoe wordt dat gemeten?
- Rijnlands werken en gedrag: Volgt elke directeur een gelijke ontwikkeling in het Rijnlands werken? Directeuren voeren hun beleid wisselend. Hoe wordt er vervolg gegeven aan het geven van gelijke informatie gedurende de loopbaan van de directeur? Hoe worden ze geschoold in het Rijnlands werken?
- Kwaliteitszorg: Hoe wordt de kwaliteitszorg begeleid, hoe wordt de school hierin gecoacht? Hoe borg je dat de informatie blijft hangen?
- Financien: De vermogenspositie van ATO is hoog. Dit wordt al jaren besproken en wat wordt hieraan gedaan? Het eigen vermogen zal de komende jaren dalen, er is veel geld gereserveerd voor onderhoud van de panden, scholen moeten hierin meer zelf gaan betalen. Dit jaar is er ook een nieuwe wet voor berekening van leerlingopbrengsten, waardoor het eigen vermogen bewust zal dalen. Dit is al vaak in de GMR besproken.
- De kaderbrief is erg uitgebreid. En waarom is de opzet/layout anders dan vorig jaar?
- Speerpunten: Bij de speerpunten/focuspunten zou ook armoede genoemd moeten worden, hoe denkt het CvB daarover?
- Basisniveau is 1F en 2F: Waarom wordt dit zo benoemd? Waarom is het van belang dat leerlingen een bepaald niveau moeten halen, terwijl praktijkgericht onderwijs ook gestimuleerd mag worden. De gemeente heeft hierin de lead, maar als school zou je hierin ook stelling moeten nemen. De gemeente bepaalt hoe dit zich verhoudt tot het koersplan van ATO. Hoe kijkt ATO hier tegenaan?
Verduidelijking over de F-niveaus: [Referentieniveaus taal en rekenen | Taal en rekenen op school | Rijksoverheid.nl](#)

5. Qrabble evaluatie

De evaluatie moet nog plaatsvinden, dit wordt gevolgd.

Actie: Qrabble evaluatie op de agenda van een volgende vergadering plaatsen.

6. Schoolveiligheidsplan

Scholen worstelen met de opzet voor het schoolveiligheidsplan. Is er een template beschikbaar vanuit ATO? Het plan wordt nu door alle scholen verschillend opgezet.

7. Zuiver C/communicatie

Het gedeelte GMR op de website is aangepast. Stukjes van de nieuwe leden moeten straks nog worden toegevoegd. Er is gekozen om nu geen posters te laten maken. De film wordt waarschijnlijk een ATO arbeidsmarktcampagne. Het CvB pakt dit verder op.

Het contract met Zuiver C mag worden gesloten.

8. Afwijzing interesse zijinstroomtraject schoolleider

Er gaan verhalen de ronde dat collega's die graag schoolleider wilden worden, de kans niet hebben gekregen bij ATO en nu bij een andere stichting schoolleider zijn. Er is een groot verloop onder het personeel bij ATO, hoe kan

dit dan gebeuren. Dit broeit in de organisatie en brengt onrust op de werkvloer. Dit signaal moet bekend gemaakt worden bij het CvB. ATO betaalt wel vaak de opleiding. Wordt hiervoor niets vastgelegd? Dit betekent qua budget ook beperking voor opleidingen van collega's die wel blijven bij ATO.

Actie: Het verloop bij ATO op de agenda plaatsen van de vergadering van 13 december.

9. Fisc Free

Het aantal van 125 personen die mogen sporten, stuit tegen de borst van de P-GMR. Zou een optie het aanbieden van een half abonnement aan 250 mensen kunnen zijn? Waarom is gekozen voor dit model?

De P-GMR wil hierop nu niet instemmen.

10. Stagebeleid

Is dit stagebeleid afgestemd met alle schoolbesturen in de regio?

11. Internationalisering/uitwisseling leerlingen

Wat is de reden dat dit onderwerp weer op de agenda komt?

Het beleid binnen ATO is dat er geen uitwisseling met het buitenland mag plaatsvinden, omdat het CvB niet kan instaan voor de veiligheid van de leerlingen bij de gastgezinnen in het buitenland. Hoe kunnen deze leerlingen dan toch ondergedompeld worden in een andere cultuur. Directeuren zouden op de hoogte moeten zijn van dit beleid. Wat moet er worden veranderd om dit beleid te wijzigen? Directeuren moeten dit bespreken met het CvB. Dit hoort niet in de GMR, tenzij er iets veranderd wordt in het beleid. Het beleid wordt in de GMR verder gevolgd.

Actie: Beleid internationalisering blijven volgen.

12. Verificatie Digidactmail

Er moet regelmatig worden ingelogd op een eigen device. Dat is lastig en het is daarvoor noodzakelijk dat een privé device altijd binnen handbereik is.

Actie: Verificatie Digidactmail wordt besproken met het CvB.

13. Jaarverslag ATO/beeldresultaten GMR

Er zijn geen vragen/opmerkingen over het Jaarverslag GMR.

14. Rondvraag GMR gedeelte

- Actie: Roland bespreekt met het CvB/Digidact om de GMR documenten via teams op te kunnen slaan i.p.v. via Dropbox.
- In de MR is ontevredenheid over de invulling van de ATO dag besproken. Er was weinig interactie met collega's, het was vooral educatief. Dit moet worden teruggekoppeld aan de organisatie en hoort niet bij de GMR thuis, dit hoort bij de MR-en. Er is eerder ook navraag gedaan bij het personeel om suggesties te geven voor die dag.
- Kan ATO de gasrekeningen de komende tijd nog betalen? Deze vraag kan worden meegenomen in het gesprek met Anneke en de werkgroep Finance.
- Gisteren is er een brief naar alle ouders gegaan, hierin worden 'nieuwkomers' genoemd, wie zijn dit?
- Er komt een nieuwe wet, waarin staat dat alle klassen 2 klokuren gym per week moeten krijgen? Hoe wordt dit opgelost als een school geen gymleraren en geen gymlokaal heeft?

Toelichting sportverplichting basisonderwijs:

[Wettelijke richtlijnen voor bewegingsonderwijs van basisschool tot mbo – Allesoversport.nl](https://www.allesoversport.nl)

15. Voorstellen interim bestuurder: Hajo Renkema

Hajo Renkema stelt zich voor.

16. Mededelingen van en naar het CvB

De mededelingen zijn als bijlage toegevoegd. Hierover zijn geen vragen.

- Actie: Als het definitief inspectieverslag klaar is, zal het worden gedeeld met de GMR ter informatie.
- De wervingsprocedure voor de nieuwe bestuurder loopt nog.

17. Passend Onderwijs/OPR als thema in vergadering november met de RvT

Het CvB heeft gesproken met Yvette van de RvT over de gezamenlijke bijeenkomst op 9 november. De volgende onderwerpen zouden als thema op de agenda kunnen komen: lerarentekort, OPR, passend onderwijs, Governance. Lerarentekort lijkt een goed onderwerp voor de vergadering. Hoe houdt ATO de werknemers binnen? Wat is kwalitatief nog acceptabel? Welke flexibiliteit moeten leerkrachten hebben? Wat betekent dat voor leerkrachten die specifiek voor een bepaalde school/methode hebben gekozen?

Dit gesprek kan input geven op het nieuwe koersplan van ATO.

De hele RvT zal er waarschijnlijk bij aanwezig zijn.

Wie gaat het voorbereiden? Xaveer, Heleen, Nanja, Yuri, Marie-France, Carla en misschien wil Erik ook aansluiten?
Actie: Danielle stuurt een datumprikker voor dit online vooroverleg.

18. Klokkenuidersregeling

Wat is er veranderd?

Door de PO raad is het standaard format veranderd, ATO heeft dit overgenomen. Er is nooit gebruik gemaakt van de klokkenuidersregeling binnen ATO. Het is van belang dat iedereen weet dat het aanwezig is binnen ATO.

19. Klachtenregeling

ATO is overgestapt naar een andere klachtencommissie, hieraan zijn andere namen gekoppeld. ATO moet gebruik maken van de landelijke geschillencommissie in de regeling. De communicatie is nu eenduidiger. Op hoofdlijnen is de regeling hetzelfde, qua beleid is er niets veranderd.

Waarom zijn de visuals wel uitgewerkt voor de klachtenregeling, maar niet voor de klokkenuidersregeling?

Het is met name voor de preventiemedewerkers handig als de stappen duidelijk zijn voor klachten, dit kan zo gemakkelijk zichtbaar worden gemaakt binnen de scholen.

20. Stagebeleid: instemming op LIO

ATO wil studenten inzetten tijdens de opleiding. In het partnerschap wil ATO met alle besturen dezelfde afspraken maken over o.a. vergoedingen voor stagiaires, waar ATO subsidie voor krijgt. Het gaat om de regio Venlo, Eindhoven, Veghel en Den Bosch. Alleen Fontys valt onder het partnerschap opleidingen.

Is er een risico dat studenten boven de rivieren meer vergoeding krijgen? Het CvB geeft aan dat de afspraken in deze regio heel vooruitstrevend zijn. In de toekomst zullen studenten alleen vanuit deze scholen stage mogen lopen. We kunnen als scholen zo alvast meer betrokken worden bij de opleiding.

Besluit: De GMR stemt in met het stagebeleid.

21. Fisc Free

ATO wil de ruimte van de werkkostenregeling volledig benutten. Het cafetariamodel is onderdeel van de regeling van ATO. De GMR heeft problemen met het feit dat maar 125 mensen kunnen deelnemen. Dat is volgens het CvB de enige ruimte. Daarnaast is er nog de fietsregeling en de cafetariaregeling, die is er voor iedereen.

Zou er geen run komen op het moment dat de regeling wordt opgezet? Is er een mogelijkheid om het bedrag te verlagen, zodat er meer mensen kunnen deelnemen?

Het CvB ziet de angst voor de run niet. Het is belangrijk om te communiceren dat het geld wat over is vanuit de andere regelingen ook gebruikt kan worden voor de sport. Het getal 125 geeft een limiterend gevoel, dit getal zal niet worden gecommuniceerd.

Besluit: De GMR stemt in met Fisc Free onder voorwaarde dat het aantal 125 niet wordt genoemd, dat de volledige fiscale WKR wordt benut, budgetten niet per onderdeel gelimiteerd worden. Er kan een verzoek ingediend worden voor alle onderdelen en dit wordt beoordeeld. Roland zal het besluit met de voorwaarden per mail verzenden aan het CvB.

22. Rondvraag met CVB

- De voorbladen worden als prettig ervaren.
- Er wordt een teamslink aan de vergaderingen toegevoegd, actie Danielle
- Met nieuwkomers worden vluchtelingen en asielzoekers bedoeld, zij vragen veel van het personeel.
- Per 1 augustus 2023 wordt de nieuwe wet ten aanzien van de gymlessen ingevoerd. De subsidie hiervoor is vrijgegeven. ATO gaat zich beraden hoe de gymlessen ingevuld gaan worden. Roel Adams heeft contact

met de leerkrachten van ATO hierover, iedere school is in staat om gymlessen te geven. Dit kan ook op buitenlocaties. Stedelijk wordt er een handboek gemaakt om gymlessen buiten te geven. Per school wordt bepaald hoe de vorm van de gymlessen wordt.

De scholen binnen ATO zijn ook bezig om bewegend te leren om naast de gymlessen een gezonde leefstijl te bevorderen. Het is een uitdaging om hiervoor materialen, (vak)leraren en ruimtes te hebben.

Actie: De GMR blijft dit proces volgen.

- Hoge gasprijzen: niet alle scholen kunnen de hoge gasprijzen betalen. ATO wil blijven ventileren. ATO heeft nog een contract voor een redelijke prijs en kan de hogere kosten betalen. In december worden deze kosten opnieuw bekeken. BKK zal een rondgang doen op de scholen en de temperatuur moet terug naar 19 graden. ATO volgt de maatregelen hierin van het RIVM. Veiligheid blijft voorop staan.

Kaderbrief: Het CvB geeft aan dat de Kaderbrief niet veel anders is dan voorgaande jaren, er staan nu wel meer concrete resultaten in, maar de lay-out is niet veel anders. De Kaderbrief hoeft niet te voldoen aan bepaalde eisen. De Kaderbrief is specifiek voor ATO, veel stichtingen werken met een strategisch beleidsplan i.p.v. de Kaderbrief.

Moet het **armoedebeleid** nog benoemd worden als speerpunt? Ondanks dat het niet specifiek wordt genoemd, heeft ATO er wel aandacht voor. Ook stedelijk wordt er veel aandacht aan besteed, er is een vangnet waar mensen anoniem terecht kunnen. Het is belangrijk goed voor elkaar te zorgen en te signaleren.

Hoe komt het dat de ene **school aantrekkelijker** is dan de andere? En hoe wordt dat gemeten?

Vooral het concept bepaalt de aantrekkelijkheid van de school voor een werknemer. Maar ook de locatie, de doelgroep, staat van het gebouw is bepalend. Dit wordt gemeten in de snelheid van het reageren op vacatures. Het aantal vacatures zegt niets over de aantrekkelijkheid van de school.

Rijnlands werken: Hoe worden directeuren hierin meegenomen als ze starten bij ATO? Hoe sluiten ze hierop aan en hoe wordt dit gevolgd? Het Rijnlands denken hoort bij ATO, het is onderdeel van het inwerkbeleid voor nieuwe directeuren en ze worden hierin gekoppeld aan een maatje. In de sollicitatieprocedure zit ook een casus die hierover gaat, daarin wil ATO iets van het Rijnlands werken zien. Dit proces heeft voortdurend onderhoud nodig, dit wordt goed gevolgd bij directeuren. De gesprekkencyclus is hier een middel voor.

Basisniveau: Er wordt nu vanuit 1F naar 2F gewerkt. Is het niet interessant om ook meer een voortrekker voor bijvoorbeeld het VMBO te zijn? Bij ATO gaat het erom dat het kind tot zijn recht komt. Het woord 'streefniveau' wordt als onduidelijk beschouwd. Het is belangrijk om niet alleen de cognitieve opbrengsten te benoemen.

Verloop organisatie: Zij-instromers die zijn afgewezen door de directie, dat broeit binnen de organisatie. Hoe gaat ATO om met potentials? ATO faciliteert de opleiding voor directeur, maar dat betekent niet dat er altijd ook potential is. Het is vaak zo dat medewerkers die zo'n traject hebben doorlopen, bij een andere stichting schoolleider worden. Maar dat geldt andersom ook. Er wordt altijd een gesprek gevoerd met mensen die afscheid nemen van ATO. Soms komen ze ook na een paar jaar terug.

Het blijkt dat medewerkers het soms lastig vinden om bepaalde zaken bespreekbaar te maken met het CvB. De GMR wil dit signaal graag doorgeven aan het CvB, daar mag aandacht voor zijn. Soms kan er ook podium worden gezocht om dit door te geven aan een officieel gremia.

Schoolveiligheidsplan: Er is binnen ATO een template beschikbaar. Het professioneel statuut is bedoeld voor het voortgezet onderwijs. Alleen het werkverdelingsplan is voldoende.

23. Afsluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 22.00 uur af.

De volgende vergadering vindt plaats **op 9 november 2022 met de RvT om 19.00 uur.**

Besluitenlijst schooljaar 2022-2023		
Nr	Ontstaan	Wat
03	22-9-2022	De GMR stemt in met de activiteitenkalender 2022-2023.
02	22-9-2022	De GMR stemt in met het stagebeleid.
01	22-9-2022	De GMR stemt in met Fisc Free, onder voorwaarde dat het aantal 125 niet wordt genoemd en dat de volledige fiscale WKR wordt benut.

Actielijst				
Nr	Ontstaan	Wat	Wie	Wanneer
07	22-9-2022	Teamslink toevoegen aan de vergaderingen.	Danielle	09-11-2022
06	22-9-2022	Datumprikkers sturen voor online overleg met de RvT.	Danielle	09-11-2022
05	22-9-2022	Definitief inspectieverslag delen met de GMR.	CvB	09-11-2022
04	22-9-2022	Opslag GMR documenten in teams bespreken met het CvB.	VZ GMR	09-11-2022
03	22-9-2022	Verificatie Digidactmail bespreken met het CvB.	VZ GMR	09-11-2022
02	22-9-2022	Contact opnemen met Karel van de Burgt, datum aanwezigheid wijzigen.	Danielle	09-11-2022
01	22-09-2022	Navraag doen bij Mirella of ze nog als lid GMR wil terugkomen.	VZ GMR	09-11-2022
51	06-07-2022	Bespreken het proces van assessments en accreditatie met P&O.	CvB	22-09-2022
49	06-07-2022	Inrichten GMR gedeelte op de website samen met ICT en Zuiver C.	Marie-France	29-07-2022
47	06-07-2022	Benaderen MR en directeuren voor nieuwe GMR leden.	VZ GMR/Han	29-07-2022
40	31-05-2022	Het CvB doet navraag over de inhoud van het gesprek tussen GMR en inspectie en stuurt het verslag van het startgesprek met de inspectie aan de GMR.	CvB	06-07-2022
37	31-05-2022	Checken meldingenlijst bij Digidact ivm verificatie mailaccount.	CvB	06-07-2022
36	21-04-2022	Nanja bijpraten over de geldstromen binnen ATO.	VZ GMR	Sept. 2022
24	01-02-2022	Voorzitter OPR uitnodigen voor een vergadering.	VZ GMR	Schooljaar 22-23
22	01-02-2022	Karel van de Burgt uitnodigen voor een vergadering en het technisch probleem bespreken.	VZ GMR	06-07-2022
13	10-11-2021	Evaluatie werkgroepen febr/mrt op de agenda plaatsen.	VZ GMR	06-07-2022
12	10-11-2021	Op de agenda van een volgende vergadering plaatsen: volgen van de invulling gymlessen, volgen van beleid internationalisering, personeelsverloop binnen ATO, Qrabble evaluatie, spoedcursus Finance door Anneke Kohonen, vragen KCM bespreken met Karel van de Burgt, inspectieverslag, accreditatie/assessment ter discussie, passend onderwijs, consequenties Corona voor leerlingen.	VZ GMR	30-03-2022

NB. Actiepunten die zijn afgehandeld in een vergadering zijn van deze lijst gehaald.