

GMR vergadering van 22 september 2020

Aan- en afwezigheid is vastgelegd in de presentielijst (200922-01)

GMR vergadering met CvB**1. Welkom**

De voorzitter heet iedereen welkom. De vergadering vindt online via Teams plaats.

Hans Tijssen (CvB), Ankie de Laat (CvB), Addy Nieuwenhuis (P&O), Anneke Kohnen (Financiën) en Frauke Donners (toehoorder vanuit Noorderlicht) zijn aangesloten bij de vergadering.

Presentielijst

De presentielijst wordt na afloop van de vergadering bijgewerkt.

Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld.

Kort voorstellen nieuwe leden

Een speciaal welkom aan nieuwe leden, de nieuwe leden stellen zich voor.

2. Toelichting Kaderbrief door Hans

Het Koersplan is eerder opgesteld en heeft als doel richting te geven aan het beleid voor komende jaren (tot 2023). N.a.v. het gesprek met de RvT is het voorstel om elk jaar een Kaderbrief te maken. De inhoud van de Kaderbrief komt van verschillende partijen binnen de scholen. De definitieve versie van de Kaderbrief is bijgevoegd.

Het Jaarplan van het CvB is gekoppeld aan de begroting van ATO. De Kaderbrief van 2020 hoort bij de begroting van 2021. De Kaderbrief geeft doelen en normen aan, die worden verantwoord in het Jaarverslag en de Kwartaalrapportages.

De inhoud/opzet van de Kwartaalrapportages wordt nog verbeterd.

De Kaderbrief bevat 2 elementen:

- een thema uit het Koersplan (de keuze hierin van de scholen)
- de indicatoren die minimaal behaald moeten worden. Deze indicatoren komen op de kwaliteitskaart.

De benamingen school en Kindcentrum lopen door elkaar. De Kaderbrief is expliciet geschreven voor het onderwijs (en niet voor de kinderopvang).

Komen hier concrete voorstellen uit voor de scholen, worden doelen SMART gesteld?

Het CvB geeft aan dat door de diversiteit en eigen identiteit van de scholen, ze voorzichtig willen zijn met het opleggen wat scholen moeten doen.

Een aantal onderdelen in de Kaderbrief, bevat nog onderliggende beleidsplannen, waardoor onderwerpen verder uitgewerkt kunnen worden. De GMR heeft hierop vaak ook instemmingsrecht.

3. P&O onderwerpen door Addy**Functiehuis**

De presentatie van Addy is bijgevoegd en te vinden via deze link: [presentatie P&O GMR vergadering 22 september 2020](#)

Het functiehuis bevat de volgende onderwerpen: Functiebeleid, Management en Onderwijsproces.

Toelichting door Addy op het functiehuis:

De klankbordgroep heeft meegedacht over het functiehuis en de werkgroep Personeel is betrokken geweest bij het opstellen hiervan. De functies die door ATO zelf zijn toegevoegd aan het functiehuis zijn gecontroleerd door externen. De functieprofielen van de directeur IKC en de directeur in D12 zijn samengevoegd i.v.m. de kindcentrumgedachte.

Hoe komt het dat D13 plotseling is komen te vervallen? Volgt er nog een waardering- en beloningskader bij dit functiehuis? Wanneer is dat klaar? Hebben we dat nodig voor instemming?

P&O licht toe dat iedereen uitzicht behoudt op de trede in de eindschaal uit de oude salarisschaal. Er zijn geen functies geschrapt. Op basis van de voorbeeldfuncties is de D13 functie niet ingevoerd en is er gekozen voor een andere route. De functie wordt met toelages aangevuld en deze zijn pensioendragend. Dit wordt nog met de directeuren gecommuniceerd. Veel medewerkers blijven in dezelfde functie. Het beloningsbeleid staat los van het functiehuis, waarop nu instemming wordt gevraagd.

Voor de interne bezwarencommissie mag de GMR een lid voorstellen. Deze persoon hoeft niet uit de GMR zelf te komen.

Het feit dat er twee termijnen zijn voor de bezwarenprocedure, staat in het functiebeleid op pagina 9, de laatste alinea onder de toewijzingsprocedure.

De talentprojecten en innovaties zijn ontwikkelingen die nog verder uitgewerkt moet worden. Simone van Oort is bezig met de visie op leren en ontwikkelen en het transparant maken van het toelage- en beloningsbeleid. Volgend schooljaar staat het generatiebeleid op de planning van P&O.

Wordt het functiehuis nu voor 8 jaar vastgesteld en zijn er tussendoor aanvullingen/wijzigingen mogelijk? Tussentijds kan dit beleid worden aangepast met goedkeuring van de GMR.

Er zijn vanuit de werkgroep Personeel nog wat onduidelijkheden over assessments, de nieuwe functies voor de Kindcentra en de lerarenondersteuner C.

Er is nagedacht over een leerkracht in schaal 9, seniorenondersteuner C, die niet meer voor de groep staat. Hiervoor moet buiten het functiehuis een oplossing worden gezocht, omdat het niet logisch is voor deze functie het functiehuis aan te passen, het is een opbouwend flexibel functiehuis, waar deze functie niet in past. Dit zou ook leiden tot taakverzwaring voor de andere leerkrachten. Indien een medewerker hiervoor in aanmerking komt, dan zal het gesprek worden aangegaan en een op maat oplossing worden bedacht. Dit wordt nog besproken met de werkgroep Personeel. Indien hiervoor een functie wordt bepaald, dan kan de GMR hiervoor apart toestemming geven en kan de functie los worden bijgevoegd.

In het 2^e gedeelte van de vergadering zal de GMR tot een besluit komen ten aanzien van het functiehuis. Aangezien het functiehuis 1 november definitief moet zijn, omdat daarna hierover gesprekken gepland zijn met de directeuren. De werkgroep Personeel zal tot een advies komen naar de GMR.

Klachtencommissie

De gang van zaken in een aantal klachtenprocedures via Stichting Komm zijn niet meer wenselijk voor ATO, waardoor er per 1 januari 2021 zal worden overgestapt naar LKC (Landelijke Klachtencommissie).

LKC lijkt transparanter en werkt met beter gekwalificeerd personeel.

Deze wijziging behoeft instemming van de GMR. Het CvB beveelt deze overstap aan, aangezien de werkwijze van LKC beter aansluit bij de kernwaarden van ATO.

De GMR bespreekt de instemming in het 2^e gedeelte van de vergadering.

4. Finance toegelicht door Anneke

Procesinformatie begrotingscyclus 2021

Begrotingsproces is opgestart, de uitgangspunten van de begroting worden vastgesteld. In oktober vinden er gesprekken plaats met de scholen, het CvB en P&O. Begin november zal de conceptbegroting klaar zijn.

De uitgangspunten van de begroting komen elk jaar terug op de agenda van de GMR, het is belangrijk dat de GMR hier kritisch op is.

Er vindt een belangrijke wijziging plaats in de uitgangspunten voor de begroting: de huisvestingslasten.

Er vindt solidariteit van de huisvestingslasten plaats. Dit is besproken met de werkgroep Financiën en de klankbordgroep van directeuren en komt nog op de agenda van het directieurenberaad.

Er zijn grote verschillen van de kosten per school, deze kosten werden 1 op 1 betaald door de school zelf. Dat gaf verschillen in mogelijkheden voor de scholen. De lasten moeten worden gedeeld.

Het invoeren van solidariteitsbeginsel voor huisvestingslasten is in principe mooi. Hoe zit het met de kostenbeheersing? Een klusvader is goedkoper dan een aannemer. Hoe houd je het ondernemerschap erin bij de scholen? Is de verwachting dat door het invoeren van dit beginsel de huisvestingskosten toe of afnemen? De huisvestingskosten zullen toenemen. De directeuren doen hun best om de kosten laag te houden, om goede keuzes te maken. Er wordt vanuit gegaan dat dat ook zo zal blijven. Het solidariteitsbeginsel zal ook periodiek worden geëvalueerd. Het is wenselijk om de evaluatiemomenten op te nemen in het plan. Het is belangrijk te weten of de besteding per leerling inderdaad gelijk is.

Is de kapitaliteitsfactor ter sprake gekomen?

Er is een financieel kader, de factor moet minimaal 35% moet zijn. De klankbordgroep vond dit percentage te hoog, daar wordt nu verder over gesproken. Er is een risico-inventarisatie gedaan, er zal nu worden gekeken naar het vermogen en de ruimte om investeringen te doen. De kapitaliteitsfactor is een punt van aandacht.

Actie: Danielle stuurt met het verslag de toevoeging op de uitgangspunten mee.

5. Vorige vergadering

Opmerkingen bij ingekomen stukken

De voorbereidingstijd van de vergaderstukken was te kort.

Vaststellen conceptverslag vergadering 18 juni 2020 en actielijst

Het verslag wordt goedgekeurd en vastgesteld.

De actielijst is bijgewerkt.

Opmerking n.a.v. de vorige vergadering:

Geïnformeerd wordt of het toegestaan is, informatie uit de GMR te delen met de leerkrachten uit de MR, om input vanuit leerkrachten te halen, omdat er geen lerarenvertegenwoordiging is bij de GMR. Het is altijd mogelijk om de input vanuit de leerkrachten mee te nemen in de GMR. Het blijft een verantwoordelijkheid van de school om een lerarenvertegenwoordiging te hebben in de GMR. Informatie wordt vaak ook gedeeld in het directeurenberaad.

Mededelingen vanuit het CVB

Toevoeging op de schriftelijke mededelingen:

- Addy gaat ATO verlaten, ze gaat starten bij VOS/ABB. Het functiehuis zal zij nog compleet maken.
- Hanneke van de Groote Wielen heeft een nieuwe baan bij Kentalis.
- Marian van Maarseveen gaat van de Springplank naar de Hobbit na een interne sollicitatieprocedure.

Kwartaalrapportage Q2

De kwartaalrapportage geeft een actuele stand van zaken op een aantal beleidsthema's.

I.v.m. Corona worden de scholen extra schoongemaakt, wat extra kosten met zich meebrengt. Deze kosten zijn terug te vinden op de begroting van de scholen zelf.

Komt hiervoor extra budget vanuit de overheid?

De overheid heeft bepaald dat de reserves op de scholen toereikend genoeg zijn. Er is wel extra budget gekomen voor kinderen die veel achterstand hebben door het online lesgeven.

De extra schoonmaak komt nu vaak neer op extra taken voor de leerkrachten, er wordt geen extra budget aan besteed. Dit werkt op sommige scholen werkdrukverhogend.

Het ziekteverzuim is gedaald. Is dat het gevolg van de inzet van het beleid van P&O?

Er is inderdaad meer focus van directeuren op wat een medewerker nog wel kan.

Q2 was een bijzondere periode. Er komt nog een nadere analyse op de gevolgen van Corona. Het ziekteverzuim door Corona wordt apart weergegeven. In Q3 en Q4 wordt dit effect meegenomen. Bijvoorbeeld ook het effect op de wachttijd op uitslagen van testen. Een leerkracht krijgt nu voorrang bij testen. Maar dit blijkt soms nog erg lang te duren. Het CvB neemt dit signaal mee.

De griepvrij wordt door ATO zelf aangeboden. Het CvB probeert voorbereid te zijn op het scenario dat er meer mensen gaan uitvallen de komende tijd.

Wat zijn de uitkomsten van de gebouwenschouw door SBK? En waarom voert Nul25 ook een schouw uit? Is dit dubbelop?

Complan is ingehuurd om de gebouwen te schouwen, ATO wil weten of de kwaliteitsnorm van de gebouwen wordt gehaald en of er investeringen nodig zijn. Voor het huisvestingsplan is een andere partij nodig. Werken met een componentenmethode vraagt veel. Nul25 gaat ATO voeden om prioriteiten te stellen in het Koersplan.

Activiteitenplan

Actie: Het activiteitenplan wordt verplaatst naar de volgende vergadering.

De gegevens vanuit P&O zijn meegenomen in het plan.

Is er een algemeen ATO-beleid i.v.m. de Corona-maatregelen?

Het CvB geeft aan dat het onderwijs redelijk goed doorgaat, een klein percentage van de lessen gaat niet door. Dit is te danken aan het personeel van ATO en hun flexibiliteit.

Directeuren sparren regelmatig met elkaar in het directeurenberaad, intervisiegroepen en expertgroepen.

Problemen worden met elkaar opgelost. Er worden gesprekken gevoerd over hoe geflexibiliseerd kan worden, welke klas naar huis moet etc. Er zijn verschillen tussen de scholen binnen ATO, waardoor 1 centraal antwoord vaak niet de oplossing is, het bestuur wil dan ook geen oplossingen opleggen. De entiteit van de scholen moet worden behouden.

Vragen aan het bestuur

De kwaliteitsmonitor is niet meer online te vinden. Wordt deze nog gehanteerd en of geïmplementeerd binnen de scholen?

De kwaliteit van het onderwijs moet op orde zijn. Elke school heeft een eigen onderwijsportfolio, sommige maken gebruik van een standaard format. Daarnaast worden alle data gekoppeld. Directeuren worden hierin altijd meegenomen. Indien gewenst kan Marian van Maarseveen de werkwijze toelichten in de GMR.

Ankie, Hans, Addy en Anneke verlaten de vergadering.

GMR vergadering (besloten gedeelte)

Financiële verantwoording 2019-2020

De GMR heeft de beschikking over een bedrag van € 25.000,- per schooljaar, hiervan is afgelopen schooljaar € 9364,59 besteed. Er zijn mogelijkheden voor scholing en externe inhuur van mensen om de professionaliteit van de GMR te vergroten.

Ingekomen post/te bespreken punten

Functiehuis

Er zit tijdsdruk op instemming op het Functiehuis. Er zijn 4 punten, die niet zichtbaar zijn in het plan: assessments, ontwikkelingen toekomst, leraarondersteuner C, mogelijkheid om 2 keer bezwaar te maken.

Alleen de P-GMR is bevoegd om in te stemmen. Hierbij een link naar de instemmings- en adviesbevoegdheden voor de GMR: [instemmingsbevoegdheden GMR](#)

Actie: De bevoegdheden worden toegevoegd aan de agenda en in de volgende vergadering besproken.

De P-GMR gaat akkoord met het functiehuis en heeft daarop nog een aantal kanttekeningen. De werkgroep Personeel zal dit op schrift zetten.

Actie: De werkgroep schrijft een concept advies ten aanzien van het Functiehuis, wat naar het CvB gestuurd kan worden.

Er zijn weer mogelijkheden om in het najaar een (G)MR-basiscursus te volgen. Dit kan worden doorgegeven aan Danielle: gmr@ato-scholenkring.nl. Er worden ook diverse andere cursussen aangeboden op www.voo.nl. Er is binnen de GMR een mogelijkheid hieraan deel te nemen.

Klachtencommissie

Besluit: De P-GMR gaat akkoord met de overstap van ATO per 1 januari 2021 naar LKC (Landelijke Klachtencommissie).

De GMR

Waar staan we voor en waar gaan we voor?

Vergaderafspraken

Om eventueel Corona-proof over te gaan op fysieke vergaderingen, biedt Noorderlicht hun locatie aan. Indien gewenst komt Roland hierop terug.

Doelen 2020

De voorzitter heeft met het CvB afgesproken, dat de GMR altijd een vergadering de tijd krijgt om beleidsplannen te bespreken voor instemming.

Het activiteitenplan is het uitgangspunt van de GMR, gebaseerd op het beleidsoverzicht van het CvB.

De werkgroepen worden meegenomen in het proces van het CvB, P&O en Financiën. Dat gaat goed.

Er komt een voorstel vanuit VOS/ABB over de mogelijkheden om in een kleinere samenstelling GMR-vergaderingen te houden.

Doelen werkgroepen

Actie: De werkgroepen stellen de doelen voor 2020-2021 vast en geven deze door op: gmr@ato-scholenkring.nl.

Actie: Op de agenda plaatsen: doelen werkgroepen schooljaar 2020-2021.

In de volgende vergadering worden de doelen besproken en kunnen nieuwe leden zich aanmelden voor een werkgroep. Leerkrachten zouden als karttrekker kunnen fungeren in een werkgroep. Zij krijgen hiervoor uren vanuit ATO.

Concept reglement GMR

Actie: Dit onderwerp komt op de agenda van de volgende vergadering.

Terugkoppelen vergadering RvT

Het was een prettig en open gesprek met de RvT. Er is veel gesproken over Corona.

Er zijn geen notulen van deze vergadering gemaakt, omdat het deze keer een losstaande online bijeenkomst was.

Afsluiting vergadering

Rondvraag

Zijn er ouders die de vraag hebben gehad van de directeur om toestemming te geven op het beleid van het kamp van groep 8 i.v.m. Corona?

Op sommige scholen is dit bij de MR neergelegd. Is dat eigenlijk niet de verantwoordelijkheid van het CvB? Nu krijgen directeuren de verantwoordelijkheid.

In een vorige vergadering is gesproken over een persoonlijk lerarenbudget. Leraren kregen te horen dat het budget (lerarenbeurs) niet meer beschikbaar was. Maar het gaat om individuele budgetten in het kader van het individueel professionaliseringsbudget.

De voorzitter sluit de vergadering om 22.15 uur af.

De volgende vergadering vindt plaats op 4 november 2020 om 20.00 uur.

Actielijst				
Nr	Ontstaan	Wat	Wie	Wanneer
43	22-09-20	De werkgroep schrijft een (concept) advies t.a.v. het functiehuis, wat naar het CvB gestuurd kan worden.	Wg Personeel	1-11-2020
42	22-09-20	De werkgroepen sturen hun doelen 20-21 naar gmr@ato-scholenkring.nl	Allen	4-11-20
41	22-09-20	Op de agenda van de volgende vergadering plaatsen: Activiteitenplan, bevoegdheden GMR, doelen wg, concept reglement GMR.	VZ GMR	4-11-20

Actielijst				
Nr	Ontstaan	Wat	Wie	Wanneer
40	22-09-20	Toevoeging uitgangspunten worden met verslag meegestuurd.	Danielle	4-11-20
39	18-06-20	Bespreken met het CvB: aansluiten directeurenoverleg door GMR.	VZ GMR	22-09-20
38	18-06-20	Brief aan het CvB met instemming op het Bestuursformatieplan.	VZ GMR	22-09-20
37	18-06-20	Indeling werkgroepen met specificatie ou/lk naar de GMR sturen.	Danielle	22-09-20
36	18-06-20	Uitnodigingen voor vergaderingen via outlook versturen.	Danielle	22-09-20
35	18-06-20	Vergaderschema in excel naar GMR sturen, aanpassen laatste vergadering.	Danielle	22-09-20
34	18-06-20	Op de agenda plaatsen van de volgende vergadering: besteding stakingsgelden, eerste half uur werkgroepen, terugkoppeling bespreking RvT, deskundigheid binnen de GMR, Meerjaren Professionaliseringsbeleid.	VZ GMR	22-09-20
33	18-06-20	Planning proces Kaderbrief naar GMR sturen.	CvB	22-09-20
32	18-06-20	Website up to date maken.	Danielle	22-09-20
31	13-05-20	Besteding stakingsgelden navragen op de scholen.	GMR	18-06-20
27	13-05-20	Onderwerp nevenactiviteiten op de agenda plaatsen van een volgende GMR-vergadering.	VZ GMR	Nieuw schooljaar

NB. Actiepunten die zijn afgehandeld in een vergadering zijn van deze lijst gehaald.