

GMR vergadering van 28 januari 2020

Aan- en afwezigheid is vastgelegd in de presentielijst (200128)

1. Welkom

De voorzitter heet iedereen welkom, een speciaal welkom aan de nieuwe leden.

Presentielijst

De presentielijst gaat rond en wordt getekend voor aanwezigheid.

Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld.

Vaststellen conceptverslag vorige vergadering en actielijst

Het verslag wordt goedgekeurd en vastgesteld.

De actielijst is bijgewerkt.

2. Stukken ter informatie

Mondelinge toelichting van P&O over:

- Employee Branding
- Richtlijn medewerkers en nevenactiviteiten
- Richtlijn medewerkers en familiale relaties op de werkvloer

Actie: Deze onderwerpen worden verplaatst naar de volgende vergadering i.v.m. de afwezigheid van Simone.

3. ATO-CvB**a) Mededelingen CvB**

Toelichting op de mededelingen:

Directeuren Maaspoort

Met alle directeuren die de organisatie verlaten worden exitgesprekken gevoerd. Hieruit blijkt dat het vertrek van een groot aantal directeuren berust op toeval. Een belangrijke motivatie voor het vertrek is het dichter bij de woonplaats willen werken. Het feit blijft dat er veel wisselingen zijn bij de directeuren. Margriet blijft nog voor een gedeelte van haar uren als coach beschikbaar voor startende directeuren.

Bedrag € 60.000,-

Het CvB geeft aan dat het bedrag van € 60.000,- (als alle leerkrachten zouden staken) niet wordt uitgekeerd als salaris, hiervoor wordt een bestemming gezocht. De GMR geeft hier later in de vergadering een advies op.

Kwartaalrapportage 4e kwartaal

Hierover zijn geen vragen vanuit de GMR. De rapportage wordt ter kennisgeving aangenomen.

Brief m.b.t. de nieuwe CAO

In de nieuwe CAO worden voorbeeldfuncties beschreven. Aangezien ATO bezig is het functieboek te actualiseren, kunnen deze voorbeeldfuncties hierin nog verwerkt worden. Voor de zomervakantie zal het nieuwe functiehuis gereed zijn.

Reserves SWV De Meijerij

De reserves bij het SWV zijn erg hoog. Dit heeft te maken met de onduidelijkheid over de risico's toen het SWV een aantal jaren geleden werd gestart. Door de auditcommissie is nu geadviseerd om dit terug te brengen naar €1.284.243,-. Het bestuur van het SWV heeft dit advies aangenomen. De risico's zijn in kaart gebracht en blijken niet zo hoog te zijn, hierop zijn de reserves nu gebaseerd. Er zal meer geld naar de scholen gaan.

Het blijft moeilijk om te sturen op de reserves, doordat het ministerie aan het einde van het jaar een afrekening stuurt. Dit bedrag komt in december op de rekening en kan dan niet meer worden uitgegeven.

Brief VOSabb aangaande het Managementstatuut

De brief van VOSabb is als bijlage toegevoegd. Na aanpassing van verschillende statuten en reglementen waaronder de Stichtingsstatuten, het RvT-reglement, het CvB-reglement, MR en GMR-reglementen is nu het Managementstatuut aan de beurt. Het Managementstatuut is het reglement van taken en bevoegdheden van de directeuren t.o.v. het stafbureau en het CvB. In 2008 na de fusie is het eerste Managementstatuut opgesteld. Deze is sinds 2015 steeds stilzwijgend verlengd, omdat de stappen ervoor nog aangepast moesten worden. VOSabb zal

ATO hierin ondersteunen. Dit traject loopt. De conceptversie wordt ter advies voorgelegd aan de GMR in de vergadering op 18 juni.

Staking 30 en 31 januari

Vrijdag 31 januari vindt er vanaf 8.30 uur een protestmars plaats in Den Bosch vanaf het station naar de parade. Deze mars is bestemd voor ouders, leerkrachten, leerlingen, directeuren en bestuur. Het tekort aan leerkrachten viert de boventoon in deze staking. Roos Braam van de Meander heeft een uitnodiging gestuurd om met een bus rond te rijden en mensen te interesseren voor het vak van leerkracht. Op vrijdag zijn bijna alle scholen van ATO dicht i.v.m. de staking. De niet-stakers kunnen naar school komen en zullen daar een taak krijgen. Maar als de school besluit dicht te gaan, zijn leerkrachten verplicht om thuis te blijven of te staken. De besluitvorming over de indeling van de dag ligt bij de scholen. Het CvB zal niet deelnemen aan de mars, ze hebben aangegeven met elkaar de dialoog te willen voeren i.p.v. te staken. Het CvB is op die dagen beschikbaar. Er is een erg diffuus beeld, wat er die dagen op de verschillende scholen gepland staat.

Strategische avond 16 maart 2020

Alle GMR-leden worden uitgenodigd voor de strategische avond. Als er veel belangstelling is voor de spreker van de avond, Wouter Hart, dan kan hij later nog een keer worden uitgenodigd. Die avond is er ook gelegenheid met elkaar in gesprek te gaan.

Begroting ATO-scholenkring 2020-2023

De begroting is in de vorige vergadering behandeld en er is een positief advies aan het CvB gegeven. De begroting wordt getekend door de voorzitter.

b) Gelegenheid voor vragen aan het bestuur

Het CvB geeft aan dat het bedrag van €60.000,- terug zal gaan naar de scholen en ingezet wordt om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Dit is afgelopen dinsdag in het directiebestuur besproken. De vraag is waar het specifiek voor ingezet kan worden. Het bedrag wordt niet uitbetaald aan de leerkrachten.

De achterban van de GMR is bevraagd over de uitbetaling van deze gelden. De grote meerderheid van de GMR en achterban, ongeveer 80%, adviseert het CvB om over te gaan naar uitbetaling aan de stakers als het ministerie ook uitbetaalt. Een kleine achterban vindt dat het CvB de gelden zou moeten terugstorten aan het ministerie als het CvB niet gaat uitbetalen.

Actie: De GMR zal een formele brief opstellen aan het CvB met daarin het advies van de GMR over de besteding van de ongeveer € 60.000,-. Het CvB zal daarop een schriftelijke reactie sturen.

4. Verdeling middelen en reserves

Het CvB merkt dat er veel verschillen zitten tussen de middelen en reserves van de scholen. Ook de huisvesting en daarmee de huisvestingslasten zijn heel wisselend. De middelen zouden gelijk verdeeld moeten worden over de scholen om aan te sluiten bij de visie over gelijkheid binnen ATO. De notitie hierover van Anneke Kohnen is ter informatie voor de GMR bijgevoegd. In deze notitie worden 5 thema's genoemd. Per thema wordt aangegeven wat de stand van zaken is en hoe hierin tot een evenredige verdeling te komen.

De hoogte van de reserves wordt opgelegd door de RvT. De GMR zal betrokken worden bij het vaststellen van een financieel kader voor de gewenste omvang van de reserve (thema 3). Het CvB zal met de GMR in gesprek gaan over thema 1 en 2: het jaarlijks toedelen van middelen aan scholen en aan een gezamenlijk budget. De bedragen worden per leerling gelijk. Deze notitie zal vaker terugkomen op de agenda van de GMR. Anneke Kohnen zal hiervoor tijdig aansluiten bij de werkgroep financiën om de GMR mee te nemen in dit proces.

Het CvB verlaat de vergadering.

5. Te behandelen

Terugkoppeling en advies profielen RvT – Werkgroep Personeel

Op 10 januari zijn Ruud en Yuri namens de werkgroep personeel aanwezig geweest bij het gesprek over de functieprofielen van de RvT. De profielen met de verschillende disciplines zijn duidelijk. De GMR mag een kandidaat vanuit de GMR voorstellen voor de RvT. De voorkeur gaat uit naar iemand met onderwijskundige achtergrond, kennis van Kindcentra en het functiehuis. Het liefst iemand uit deze omgeving.

Er gaat komend jaar veel gebeuren op het gebied van huisvesting, kennis hierover is een pré. De RvT is op zoek naar 3 nieuwe kandidaten, deze personen moet aansluiten op de genoemde profielen. Het uitgangspunt is dat er

op korte termijn 2 nieuwe kandidaten gezocht gaan worden, op een later moment zal de 3^e persoon vervangen worden. Het advies van de werkgroep personeel is om akkoord te gaan met de genoemde profielen.

Actie: De voorzitter informeert het CvB over het positieve advies van de GMR ten aanzien van de profielen van de RvT.

Advies competentieprofiel CvB

De werkgroep personeel adviseert positief over het competentieprofiel van het CvB.

Actie: De voorzitter informeert het CvB over het positieve advies van de GMR ten aanzien van het competentieprofiel van het CvB.

6. Ingekomen post

De ingekomen post wordt ter kennisgeving aangenomen.

7. Terug te koppelen punten

De voorzitter heeft de reacties op onderstaande punten samengevat in een presentatie. Deze wordt bijgevoegd.

Tevredenheid GMR, input vanuit de GMR

De voorzitter geeft aan de ouders die meer dan 75% aanwezig zijn bij de vergaderingen, als waardering een presentje te willen geven. Hij komt hier later op terug.

Toelichting en opmerkingen over de presentatie:

- Eind van dit schooljaar bespreekt de voorzitter de planning met het CvB voor komend schooljaar. Hierin zal worden opgenomen dat documenten voorbereid worden door de GMR, besproken worden in de eerstvolgende vergadering en dat de GMR in de vergadering daarop volgend het CvB hierover adviseert of hierover een besluit neemt. De GMR wordt steeds vaker aan de voorkant betrokken bij nieuwe documenten/reglementen.
- De actielijst zal aan de agenda gekoppeld worden, zodat acties duidelijker zichtbaar zijn voor de GMR-leden.
- Een aantal leerkrachten krijgt niet het juiste aantal uren voor deelname aan de GMR.
Actie: De voorzitter bespreekt dit met het CvB.
- In de CAO worden voorbeeldfuncties genoemd, dat zijn geen normfunctie die overgenomen moeten worden. De P-GMR heeft instemmingsrecht op het functiehuis.
- De GMR wil eerder meegenomen worden in de 'uitgangspunten van de begroting'. Dit moet in de gaten gehouden worden voor de zomervakantie.

Terugkoppeling bijeenkomst Passend Onderwijs

De presentatie van de bijeenkomst is bijgevoegd.

Carla geeft een terugkoppeling op de bijeenkomst. Peter de Vries gaf een interessante presentatie, waarin de ouderbetrokkenheid werd besproken. Soms wordt de betrokkenheid van ouders voor leerkrachten als moeilijk ervaren. Hij gaf tips om hier beter/anders mee om te gaan. De vertrouwensband met de ouders is erg belangrijk en moet vanaf het begin goed worden aangepakt. Door de presentatie ontstond er bij de leerkrachten meer begrip voor de ouders. Het is goed om Peter de Vries nog eens voor alle leerkrachten uit te nodigen.

Bijeenkomst GMR-en Signum en ATO

Han en Roland hebben een bijeenkomst gehad met het bestuur van de GMR van Signum. Het wordt als prettig ervaren om ervaringen en expertises uit te wisselen en scholingen gezamenlijk op te pakken. De agenda voor de GMR-vergaderingen (zonder de vergaderstukken) zal met elkaar gedeeld worden. Er was veel herkenning in de 'problematiek' van de GMR. De besturen willen voor de zomervakantie nog een keer bij elkaar komen.

8. Indeling en terugkoppeling doelen werkgroepen

De werkgroepen personeel en financiën hebben hun doelen beschreven:

Personeel

Het doel van de werkgroep personeel is om zo goed mogelijk voor de belangen op te komen van de mensen die bij ATO werken. Wat doen we nu?

- We denken mee over het nieuwe functiehuis. Hoe moeten functies ingevuld worden met bijv. de ontwikkeling van Kindcentra.
- We denken mee over de employee journey, dat wil zeggen dat we kijken mee naar de ervaringen van mensen die bij ATO werken. Hoe komt iemand bij ATO binnen, hoe wordt het personeel tijdens de loopbaan gevolgd, wat zijn de mogelijkheden binnen ATO. ATO wil een goede werkgever zijn en blijven, wij kijken mee naar wat er in onze ogen beter kan.
- Op dit moment zijn we ook volop bezig met de stakingen die nu in het onderwijs plaatsvinden. Wat is ons standpunt, wat willen we met elkaar.

Finance

Doelen van de werkgroep:

- De GMR monitort gedurende het jaar de verschillende thema's middels diverse werkgroepen vanuit het opgestelde beleid van ATO: koersplan, managementstatuut, strategische avond.
Werkgroepen koppelen actief terug aan de werkgroep Finance indien zij vermoeden dat er raakvlakken zijn met het thema Finance en deze mogelijk niet of onvoldoende zijn geborgd.
- De werkgroep Finance voert elk jaar in oktober een gesprek met dossierhouder Finance van ATO (A. Kohnen) over de uitgangspunten bij de begroting en stuurt actief op koppeling met koersplan en kaderbrief.
- De werkgroep Finance neemt in gezamenlijkheid elk jaar tussen 20 november en 5 december de conceptbegroting door en kijkt hierbij naar de besteedde gelden, de gemaakte reserveringen en de parameters aangaande het weerstandsvermogen en reserves binnen ATO. In gesprek met dossierhouder Finance van ATO (A. Kohnen) worden onduidelijkheden besproken en genotuleerd en aandachtspunten aangegeven. Voor de vergadering in december / januari wordt een concept advies aan de voltallige GMR voorgelegd. Na de vergadering wordt het advies, indien akkoord door de GMR teruggegeven aan dossierhouder Finance van ATO en het CvB onder vermelding van eventuele aandachtspunten of kritiekpunten.
- De werkgroep Finance zorgt dat de kennis op het gebied van onderwijsfinanciën wordt geborgd en daar waar nodig wordt ge-update, o.a. door het volgen van cursussen en actief monitoren van de wetgeving.

Koersplan

Deze werkgroep heeft de doelen nog niet omschreven, omdat deze werkgroep nog niet is gestart.

De leden die in de werkgroep onderwijs zaten, zullen bij de werkgroep koersplan aansluiten. Zij zullen een apart onderdeel zijn van de werkgroep met eigen doelen.

De werkgroepen willen elke bijeenkomst van de GMR even bij elkaar zitten om te kijken welke ondersteuning nodig is en wat er op de planning staat.

9. Sluiting

De voorzitter geeft aan dat hij open staat voor tips en aanbevelingen ten aanzien van zijn voorzitterschap.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.45 uur af.

De volgende vergadering vindt plaats op **4 maart 2019 om 20.00 uur**.

Actielijst				
Nr	Ontstaan	Wat	Wie	Wanneer
20	28-01-2020	Bespreken met het CvB het recht op uren van de P-GMR.	VZ GMR	04-03-20
19	28-01-2020	Informereren van het CVB over het advies van de GMR t.a.v. de profielen RvT en CvB.	VZ GMR	04-03-20

Actielijst				
Nr	Ontstaan	Wat	Wie	Wanneer
18	28-01-2020	Formele brief opstellen aan CVB over advies besteding van de ongeveer € 60.000,-,	VZ GMR	04-03-20
17	28-01-2020	Doelen van de wg Koersplan omschrijven.	Wg Koersplan	04-03-20
16	28-01-2020	Op de agenda van de volgende vergadering plaatsen: toelichting Simone over de richtlijnen en employee branding.	VZ GMR	04-03-20
15	12-11-2019	Aangeven bij welke werkgroep je wil aansluiten.	GMR-leden	16-12-19

NB. Actiepunten die zijn afgehandeld in een vergadering zijn van deze lijst gehaald.