

**GMR vergadering van 17 januari 2019**

Aan- en afwezigheid is vastgelegd in de presentielijst (190117)

**1. Welkom**

De voorzitter heet iedereen welkom.

De voorzitter geeft aan dat hij het voorzitterschap aan het einde van dit schooljaar wil neerleggen. Mochten er leden zijn die interesse hebben in het voorzitterschap van de GMR, dan kunnen zij zich bij Mark melden.

**Presentielijst**

De presentielijst gaat rond en wordt getekend voor aanwezigheid.

**Vaststellen agenda**

De agenda wordt vastgesteld.

**Ingekomen/uitgegane stukken**

Er is een nieuwe voorzitter gekozen voor de Raad van Toezicht: Yvette van Rijswick. Zij is per 1 januari 2019 gestart.

**Vaststellen conceptverslag vorige vergadering en actielijst**

Er zijn geen opmerkingen over het verslag, het verslag wordt hiermee goedgekeurd en vastgesteld.

Toelichting actielijst: Er is positief advies gegeven op het Koersplan 2019-2023. Het Koersplan is goedgekeurd door de RvT.

**2. ATO-CvB****a) Mededelingen CvB****Inplannen en bespreken stukken**

Het CvB geeft aan dat er diverse opmerkingen vanuit de GMR zijn gekomen over het Koersplan. Deze zijn opgepakt. Het ging met name over taaltechnische zaken. De inhoud van het stuk is niet gewijzigd. Het gedeelte over de identiteit is wat steviger geschreven. Er is vanuit de GMR een opmerking gemaakt of het reëel is te adviseren over een conceptversie. Het CvB licht toe dat het plan altijd in concept blijft voor de GMR, het Koersplan wordt pas definitief na vaststelling door de RvT.

**Managementstatuut stavaza**

Het managementstatuut dateert uit 2007 en wordt stilzwijgend verlengd voor 2 jaar.

Het CvB geeft aan dat er verschillende documenten herzien moeten worden, ze zijn bovenaan in de organisatie begonnen o.a. bij het ATO-statuut, reglementen van ATO en de reglementen voor de GMR en MR.

Deze zijn vorig jaar afgerond. Het CvB is nu bezig met de structuur van de organisatie, dit zal klaar zijn in februari, waarna het Managementstatuut aan de beurt is.

**Integraal Huisvestingsplan**

OOGO is een overleg, waarbij schoolbesturen en wethouders aanwezig zijn. Daarin wordt ook de schouw van de gebouwen besproken. Duurzaamheid en milieu zijn belangrijk pijlers. Voor ATO staat er een kleine verbouwing op De Meander en de nieuwbouw voor De Aquamarijn op de planning.

**b) Voorziening onderwijs 10-14 jarigen**

Het besluitmoment voor de voorziening onderwijs 10-14 jarigen is uitgesteld naar februari. Er zijn nu klankbordbijeenkomsten, waar ook enkele GMR-leden bij aanwezig waren. Het CvB houdt de GMR op de hoogte van de ontwikkelingen.

Extra mededelingen van het CvB:

Er is een nieuwe directeur aangesteld voor De Sprong, Saskia van de Sandt. Hierdoor is er zowel een vacature voor directeur op de Beekmanschool en de Sterrenbosch. Het CvB is bezig deze vacatures in te vullen.

Het vakantierooster 2019-2020 is vastgesteld door SSPOH. Het rooster is besproken in het Brabants overleg met o.a. Signum en ATO en hieruit is een voorstel gekomen. Dit heeft ATO overgenomen. De meivakantie is een

discussiepunt en de GMR wil hier graag over meedenken. De GMR heeft adviesrecht. De MR gaat over de planning van de vrije dagen buiten de vakanties.

Actie: Het vakantierooster wordt ter advies op de agenda van de volgende vergadering geplaatst.

### c) Gelegenheid voor vragen aan het bestuur

#### Professioneel Statuut stavaza

Er is een intervisiebijeenkomst geweest over het Professioneel Statuut. Er zijn nog vragen ten aanzien van de CAO en deze zijn voorgelegd aan Vos/ABB. Directeuren delen de filmpjes die zijn gemaakt over het Professioneel Statuut. Dit statuut gaat over ruimte geven; de professionals krijgen meer zeggenschap.

#### Kaders Werkverdelingsplan

Dit plan komt in plaats van het oude taakbeleid n.a.v. de nieuwe CAO. Het wordt in maart op schoolniveau gedeeld.

#### Reiskosten

Ouders hebben de mogelijkheid om een reiskostenvergoeding te krijgen uit het budget van de GMR. Dit kan worden vastgelegd in het GMR-reglement. Het is mogelijk dit met terugwerkende kracht aan te vragen voor dit boekjaar. Het vorig boekjaar is inmiddels afgesloten. De leerkrachten kunnen de reiskosten indienen op de school.

#### Extra vragen aan het CvB:

- **Staking maart 2019:** Het CvB betaalt de stakingsdag in maart niet door. De vorige stakingen waren een initiatief van zowel werkgevers als werknemers (PO-raad en de bonden) en dat werd gesteund door ATO. Ieder personeelslid heeft recht om te staken, maar het betreft hier een oproep om te staken van niet alle bonden en de PO-raad (werkgevers) steunt deze niet.
- **Vestingloop:** Sommige leerlingen van ATO doen mee aan de vestingloop. De vraag is of er een mogelijkheid is om het inschrijfgeld terug te vragen bij ATO in het kader van 'ATO stimuleert gezond leven'? Er is een nieuw beleid binnen ATO, waarin gekeken wordt naar de uitkeringen aan personeel. De werkkostenregeling bepaalt of er nog ruimte is.  
Actie: Het CvB denkt erover na en komt er in een volgende vergadering op terug.
- De opmerking wordt gemaakt, dat het **kerstcadeau** goed is ontvangen op de scholen.
- Namens de **werkgroep Financiën** is er een toelichting op de meerjarenbegroting ATO 2019-2022 gemaakt. De werkgroep heeft opgemerkt dat de reserves van ATO erg hoog zijn. Het CvB geeft aan dat de opmerking vanuit de GMR terecht is. In vergelijking met de benchmarkgegevens, heeft de RvT de kaders waarbinnen geopereerd moet worden gemaakt. ATO zit boven de commissie Don normering.  
De RvT heeft aangegeven dit te willen bespreken in de RvT-vergadering van april. Dan komt het CvB met een voorstel. De PO raad gaat op bezoek bij scholen die boven de normering zitten, waaronder ATO. Het CvB neemt de opmerking van de GMR mee in de gesprekken. De reserves op de scholen verschillen per school. Er moet worden gekeken naar de middelen die de scholen nodig hebben. De discussie wordt individueel met de scholen gevoerd, voor de zomervakantie, zoals in het Koersplan staat vermeld.
- **Jaarverslag 2017:** In dit jaarverslag is de risicoparagraaf van het CvB niet opgenomen. Het CvB geeft aan dat deze wel is opgenomen. De risico's zijn minimaal.

### 3. Protocol Schorsing en Verwijdering van leerlingen

Er is een eenduidig overkoepelend protocol gemaakt, conform de wetten en regels, om te communiceren aan ouders. Wanneer het protocol in werking gaat, worden de handelingen voor iedere school eenduidig. De stappen vooraf aan de time out en de time out worden op alle scholen verschillend toegepast en die ruimte moet behouden blijven. Daar mag de MR over klankborden. Het is goed om het hier met elkaar over te hebben. Daar wil het CvB geen regels voor opstellen, omdat dit ook afhankelijk is van de cultuur van de school. Time out is een opvoedkundige maatregel, maar geen strafmaatregel. Dit protocol maakt dit helder. Er moet keuze en vrijheid zijn op de school, maar vanwege wet- en regelgeving en eenduidigheid is het protocol opgesteld.

### 4. Passend Onderwijs

Wat is de rol van het CvB ten aanzien van Passend Onderwijs?

De onderwerpen die genoemd zijn door de GMR in document 1819-017 zijn bekend bij het CvB. Het CvB heeft deze onderwerpen meegenomen in de gesprekken. De GMR kan via de ondersteuningsplanraad (OPR) instemming geven op het Passend Onderwijs, wat beschreven is in het Ondersteuningsplan. ATO is aangesloten bij het Samenwerkingsverband middels de OPR. De OPR is de overkoepeling van alle besturen (29 besturen) uit de regio en zij streven ernaar zoveel mogelijk kinderen die het nodig hebben Passend Onderwijs te bieden. Er gaat € 100,- per leerling naar de basisscholen en daar moet Passend Onderwijs van betaald worden op de scholen zelf. Daar mogen extra professionals voor ingezet worden. De scholen kijken of het niveau van de zorg, die ATO als basis kan bieden, voldoet voor de leerling. Boven deze zorgvraag komt het Samenwerkingsverband aan bod.

Elke school maakt een SOP (schoolondersteuningsprofiel) en samen met de MR wordt bepaald, wat te doen om de zorg op de scholen te verhogen. In de begroting wordt aangegeven wat er gedaan wordt met het geld. Zo geeft elke school hier een eigen invulling aan, afhankelijk van o.a. de wijk waarin de school staat. Het CvB heeft hierin een controlerende rol. Het CvB controleert ook of het Ondersteuningsplan voldoet.

De punten die genoemd zijn door de GMR hebben vaak te maken met sociale problematiek. De scholen moeten dit niet zelf oppakken, maar dat is een taak van de wijkprofessionals. De scholen bewegen tussen het SWV en de wijkprofessionals. Het Rondeel, de Springplank en de Wijboom zijn op dit moment proeftuinen. Er moet meer verbinding komen tussen de partijen. Dit moet gaan landen in de begroting van de zorgpartners in 2020.

Elke jaar zit de auditcommissie ook bij de OPR, elk jaar heeft de OPR adviesrecht in het plan. Via de MR en de directeuren komt de informatie bij het CvB.

Het CvB neemt de problemen op de scholen mee met besprekingen met het SWV. Ankie kan vanuit haar rol als toezichthoudend bestuur bij het SWV, deze signalen meenemen.

#### **Het CvB verlaat de vergadering.**

#### **5. Jaarverslag 2017/2018**

De opmerking wordt gemaakt, dat er veel vacatures zijn voor de GMR.

Een oplossing zou kunnen zijn, om te rouleren als ouders (van de MR) of leerkrachten.

Het blijkt vaak onduidelijk te zijn wat de GMR inhoudt en de stukken blijken niet voor iedereen leesbaar.

Er zou eigenlijk voor alle stukken een pagina moeten komen met een samenvatting en het doel van het document.

Actie: De voorzitter koppelt dit terug aan het CvB.

Besluit: Het Jaarverslag GMR 2017/2018 is vastgesteld door de GMR.

#### **6. Werkgroep Onderwijs: bespreken protocol**

De GMR mag adviseren over het protocol Schorsing en Verwijdering van leerlingen.

Wettelijk is het nu duidelijker, wat de stappen moeten zijn. Pas als het kind opgehaald wordt van school, dan gaat dit protocol in werking. De leerkracht voelt zich door de eenduidigheid, beter gesteund.

Er bestaat geen behoefte om de periode voor de time out te beschrijven, dat mag schoolafhankelijk zijn.

Besluit: De GMR adviseert positief over het protocol, met de kanttekening dat de GMR in het protocol benoemd wil zien dat er ook een schoolprotocol is, wat vooraf gaat aan het protocol schorsing en verwijdering van leerlingen.

Als een ouder de leerkracht bedreigt, dan mag dit gemeld worden bij de politie. Moet dit worden opgenomen in het protocol? Aangegeven wordt dat dit misschien hoort bij een preventiemedewerker in de beschrijving van de RI&E. Dit onderwerp komt op de agenda van de volgende vergadering.

#### **7. Werkgroep Financiën: terugkoppeling advies Meerjarenbegroting aan GMR ter advisering**

De GMR heeft aangegeven de reserves van ATO erg hoog te vinden. De uitgangspunten van de begroting zijn ontvangen en belangrijk. De GMR geeft aan het prettig te vinden dat het CvB de discussie hierover aangaat en erachter staat.

De GMR adviseert positief op deze meerjarenbegroting met de volgende opmerkingen:

- o De GMR heeft bij de begroting 2018 en bij de voorbereiding meerjarenbegroting 2019-2022 opmerkingen gemaakt over het grote (weerstand-)vermogen van ATO. In de vergadering van 17 januari jl. is aangegeven dat er in april een gesprek zal plaatsvinden tussen CvB en RvT. De GMR ontvangt graag een terugkoppeling van de uitkomsten van dit gesprek in haar eerstvolgende vergadering na april 2019.
- o Het CvB heeft aangegeven dat een bezoek van de PO Raad te verwachten is gezien de financiële positie van ATO. De GMR, in afvaardiging van een of enkele leden van de werkgroep financiën, is bereid deel te nemen aan dit gesprek indien gewenst. Ook van de uitkomsten van dit gesprek vraagt de GMR een terugkoppeling in haar navolgende vergadering.

### 8. Terugkoppeling werkgroepen

- De werkgroep Personeel heeft contact gehad met Simone n.a.v. de memo's die in de vorige vergadering zijn gemaakt. Simone heeft laten weten dat ze de formats heeft verwerkt. Wat gaat er verder mee gebeuren?  
Actie: De stand van zaken n.a.v. de memo's op de agenda plaatsen van de volgende vergadering.
- Actie: De RI&E staat op de volgende agenda, de werkgroep School en Omgeving bereidt dit voor en heeft hierover contact met het CvB.
- Actie: De voorzitter doet navraag bij Ankie over het Professioneel statuut.
- Op 18 maart staat er een strategische avond gepland, de GMR verwacht hiervoor nog een uitnodiging. Een delegatie van de GMR kan hierbij aansluiten.
- De vraag wordt gesteld of Mark wel lid blijft van de GMR, hij zal hier in een volgende vergadering op terugkomen.
- Op 6 februari vindt er voor de Caleidoscoop een dag voor het Passend Onderwijs plaats. De vraag is of dat voor alle scholen is georganiseerd. Voor sommige scholen is dat al eerder geweest. Daar kunnen ook de opmerkingen die gemaakt zijn in de GMR neergelegd worden. De bevindingen van die dag worden teruggekoppeld in de GMR.
- Het is erg lastig om goede leerkrachten te vinden. De vraag wordt gesteld of er nog creatieve suggesties hiervoor zijn. Dit blijft een urgent probleem.

### 9. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 22.00 uur af.

De volgende vergadering vindt plaats op 19 februari **om 20.00 uur**.

Actielijst				
Nr	Ontstaan	Wat	Wie	Wanneer
06	17-01-2019	Het CvB komt terug op de betaling van de inschrijfgelden voor deelname aan de Vestingloop Den Bosch.	CvB	19-02-2019
05	17-01-2019	Navraag doen bij het CvB over het Professioneel statuut.	VZ	19-02-2019
04	17-01-2019	De RI&E staat op de volgende agenda, de werkgroep School en Omgeving bereidt dit voor en heeft hierover contact met het CvB.	Wg School en omgeving	19-02-2019
03	17-01-2019	De stand van zaken n.a.v. de memo's van Simone van Oort op de agenda plaatsen van de volgende vergadering.	VZ	19-02-2019
02	17-01-2019	Terugkoppeling aan het CvB dat er eigenlijk voor alle stukken een pagina moeten komen met een samenvatting en het doel van het document.	VZ	19-02-2019
01	17-01-2019	Het vakantierooster wordt ter advies op de agenda van de volgende vergadering geplaatst	VZ	19-02-2019

NB. Actiepunten die zijn afgehandeld in een vergadering zijn van deze lijst gehaald.