

GMR vergadering van 14 december 2021

Aan- en afwezigheid is vastgelegd in de presentielijst (211214)

GMR vergadering met CvB**1. Opening en welkom**

Roland heet iedereen van harte welkom. De vergadering vindt online plaats.

Presentielijst

De presentielijst wordt na de vergadering digitaal bijgewerkt.

Vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld.

Extra agendapunten: ventilatie en de afkondiging dat scholen een week voor de kerstvakantie gaan sluiten.

Extra onderwerp op de agenda: ventilatie.

Verslag vergadering: 3 november 2021

Met de aanpassingen op pagina 1 (de zin onder de thema's is verduidelijkt) en pagina 2 (het financieel overzicht van de GMR is opgenomen in het GMR jaarverslag), is het verslag definitief gemaakt.

Verslag vorige vergadering: 10 november 2021

In de Governance driehoek, zou het regelmatig inschakelen van de RvT op bepaalde thema's niet passen. Het CvB wil dit graag verduidelijken en inhoudelijk bespreken met de GMR. De werkgroep Governance werkt dit verder uit en bespreekt dan deze uitkomsten met het CvB.

Het verslag is goedgekeurd en definitief.

Ventilatie:

Het CvB geeft aan dat ATO voldoet aan het bouwbesluit ventilatie, de bouwverordening klasse B. Dit is het minimale waar ATO nu aan moet voldoen. Afhankelijk van Corona kunnen de vereisten nog worden aangepast. Er is door ventilatie van ruimtes afgelopen jaar 20% meer gasverbruik op de scholen verbruikt.

De CO2 in de klassen is ook een belangrijke discussie. ATO probeert vernieuwingen die noodzakelijk zijn op de scholen door te voeren. Dit kan m.b.v. de SUVIS-regeling van de overheid.

Is het NPO budget van de gemeente hiervoor ook te gebruiken?

Er is overleg met de gemeente over die middelen, maar dat geld mag niet geïnvesteerd worden in de gebouwen. Daarvoor is de SUVIS-regeling bedoeld vanuit de overheid, de overheid betaalt dan 30% van de kosten, de scholen 70%. ATO heeft hierover contact met de gemeente.

Zijn er scholen binnen ATO met een grote zorg op dit gebied?

Ja, 2 scholen KC De Oosterplas en het gedeelte Laagmaal van de Hobbit. Deze gebouwen zijn gedateerd en aan vernieuwing toe.

Actielijst

De actielijst is besproken.

De laatste definitieve verslagen zijn doorgestuurd aan de MR-en van alle scholen. Het is de verantwoordelijkheid van de MR om dit te delen met de leden. Als mailadressen onjuist zijn, dan kan dit worden doorgegeven aan GMR@ATO-scholenkring.nl. De mailadressen staan in de dropbox.

2. Mededelingen CvB

De mededelingen zijn meegestuurd als bijlage.

Extra informatie/opmerkingen:

- Cor Katerberg zal gaan fungeren als bestuurssecretaris ad interim voor het CvB, deze functie wordt bij wijze van proef ingevuld.

- De scholen gaan de komende week dicht, er vindt ook geen thuisonderwijs plaats. Noodopvang wordt centraal geregeld in de stad op 2 locaties voor kinderen van ouders in cruciale beroepen. Het gaat relatief om een kleine groep kinderen die hier gebruik van zal maken. Het is de bedoeling dat ouders zoveel mogelijk zelf voor opvang zorgen. Kinderen in onveilige thuissituaties, kunnen worden aangemeld bij de gemeente.
ATO heeft het draaiboek klaar, morgen voor 12 uur zullen de ouders geïnformeerd worden. Het personeel zal komende week gewoon werken en krijgt hiervoor taken in o.a. de noodopvang. De algemene tendens bij de schoolbesturen is om zoveel mogelijk open te blijven, maar helaas is dat nu niet mogelijk.
- Is het mogelijk om de onderwijsachterstand in te halen op geplande studiedagen?
Dat is niet mogelijk, omdat er al activiteiten gepland staan op de studiedagen.
ATO deelt de zorg hierin.
Actie: het thema 'de consequenties van Corona voor de leerlingen' op de agenda van de GMR plaatsen.
- Waarom worden er geen zzp-ers /uitzendkrachten ingezet om het lerarentekort op te vullen? De landelijke PO-raad heeft dit geadviseerd, omdat dat de salariskosten te veel omhoog zou drijven. En er zou dan een verschil in CAO kunnen zijn ten opzichte van de eigen medewerkers.
- ATO is een proef gestart als aanvulling op de reguliere werving met o.a. Regio Effect en Student voor Docent:
 - o Regio effect: is een re-integratiebureau voor mensen met achterstand op de arbeidsmarkt, die gewerkt hebben in het onderwijs.
 - o Student voor docent is een jonge organisatie die zich richt op kortdurende invulkrachten, studenten die niet een onderwijsopleiding volgen maar wel een hieraan gelieerde opleiding. Zo maken deze studenten kennis met het onderwijs om ze te interesseren voor het vak.
- SSPOH is een samenwerkingsverband in de stad tussen de kindcentra, de scholen en de kinderopvang.
- Het CvB zal bij de namen in de mededelingen ook voortaan de functies noemen.
- Onderwijsinspectie en risicoscan: er zijn nu mogelijk 2 nieuwe risicoscholen. In dit kader wordt er met en van elkaar geleerd binnen ATO. De kwaliteitsmedewerker van ATO kent alle scholen en is onderdeel van het stafbureau.
- De schoolcontactpersonen zijn moeilijk te vinden op de site van ATO. Dit wordt door het CvB opgepakt.

Kwartaalrapportage Q3

De Kwartaalrapportage is nog niet naar de GMR gestuurd en komt op de agenda van de volgende vergadering.

3. Begroting 2022

Han, Etienne en Roland hebben een afspraak met Anneke Kohnen. Vragen ter verduidelijking van de begroting kunnen worden gestuurd aan gmr@ato-scholenkring.nl. Deze vragen zullen in het gesprek met Anneke worden besproken en teruggekoppeld aan de GMR. De GMR heeft geen instemmings- of adviesrecht op de begroting, alleen op de uitgangspunten van de begroting.

4. HR

Thuiswerkvergoeding

Er is nieuwe regelgeving voor de thuiswerkvergoeding gemaakt. Er wordt instemming van de P-GMR gevraagd. De thuiswerkkostenregeling gaat in op 1-1-2022 en kent een structureel karakter, dus geldt voor medewerkers die structureel een aantal dagen per week thuis werken. Tot 1 januari werd dit handmatig bijgehouden o.b.v. de werkelijke situatie, vanaf 1 januari wordt dit een gemiddelde wat wordt opgenomen in AFAS.

Geldt dit ook voor de leerkrachten?

In de praktijk zal thuiswerken niet voorkomen bij leerkrachten. Mocht het zijn dat ze structureel thuis gaan werken dan kan dit worden besproken met de directeur en zal er naar een passende oplossing worden gezocht. Als een leerkracht tijdelijk thuis werkt, loopt de reiskostenvergoeding door en die is vaak gunstiger.

Besluit: P-GMR stemt in met het thuiswerkvergoedingsbeleid.

Begeleidingsbrief

Er waren veel vragen over deze brief. Er is nu een koppeling gemaakt met de begroting en er is verduidelijking aangebracht. De GMR is blij dat het dossier voor starters is komen te vervallen, dus dat starters geen bekwaamheidsdossier meer hoeven in te leveren om van L10.3 naar L10.4 te gaan.

Als er een (functionerings)conflict is tussen een directeur en een leerkracht, wie komt er dan in beeld voor de begeleiding? P&O zal dan adviseren en begeleiding bieden. Eventueel kan er een mediator ingezet worden. Deze informatie zal worden toegevoegd aan het document. Op verzoek van de GMR wordt er nog een bijlage toegevoegd met de deskundigen en coaches waar ATO mee werkt.

Actie: P&O voegt nog 2 stukken toe aan de begeleidingsbrief t.w. inzet mediator en lijst deskundigen en coaches.

Beleid duurzame inzetbaarheid

Ideeën en suggesties op dit gebied zijn welkom bij P&O. Er is nog tijd nodig om dit beleidsstuk verder uit te werken. Uitwerkingen zullen ook in InformATO terugkomen.

Aangegeven wordt dat ideeën en suggesties, die ook genoemd worden in de presentatie, vaak niet uitvoerbaar zijn op de scholen, omdat er geen vervangingsmogelijkheden zijn voor de leerkrachten. Misschien is het mogelijk om op een studiedag hier ruimte voor te maken. De studiedag op de dag van de leraar zal in ieder geval gaan over vitaliteit.

Ideeën vanuit de GMR:

- De vitaliteitscoach app is misschien interessant voor scholen? Dit wordt doorgestuurd naar P&O.
- Informatie over positieve gezondheid wordt doorgestuurd door Roland.
- Spreken over inzetbaarheidspercentage i.p.v. verzuimpercentage kan verbluffende resultaten geven.

Studiefaciliteiten; informATO opleidingen

Opmerkingen/vragen:

- Wat staat er hierover in de CAO en hoe werkt het bij ATO? Wanneer wordt het bovenschools bekostigd en wanneer valt het binnen de schoolbegroting? Dit document geeft aan: het **aantal opleidingen** is het hoogst via de schoolbegroting, maar 55% wordt afgedragen naar het bovenschools budget. **Het budget** is het hoogst bovenschools (komt o.a. door zij-instroomtraject en opleidingen voor management). In de schoolbegroting wordt ook het professionaliseringsbudget meegenomen.
- Financiële vragen worden meegenomen in het gesprek met Anneke.
- De ondertekende aanvraag voor een studie is tevens de studieovereenkomst
- Studiekosten van verplichte opleidingen zijn niet voor de medewerker
- Kan er worden gespaard met het budget?
Dat kan, maximaal 3 jaar. Het blijft wel van de school en is geen persoonlijk budget. Het is wel belangrijk om daar afspraken over te maken met de directeur.
- Het budget is verhoogd van 500 naar 600, maar omdat dat alleen voor 2020 en 2021 is, wordt het niet genoemd in het document.
- Is er een max voor het aantal zij-instromers? Nee. Er is wel een begroting gemaakt, maar vanwege de huidige arbeidsmarkt wil ATO alle geschikte kandidaten een plek bieden samen met Signum. Er zijn nu nog 35 zij-instromers in de selectieprocedure, onbekend is hoeveel er overblijven na de selectie, stage en het geschiktheidsonderzoek.
- Het percentage medewerkers wat gebruikt maakt van opleidingen, wordt nu niet bijgehouden, maar zal opgenomen worden als workflow in AFAS. De informatie is nu alleen bekend op schoolniveau. P&O heeft daar geen zicht op.
- Vanwege Corona, wordt de ATO-academie nog herzien op online leren.
- De opleiding Point 073, wordt bekostigd vanuit subsidie van SSPOH hoogbegaafdheid.

De voorzitter bedankt Xaveer voor de aanwezigheid.

5. Vast te stellen documenten

Jaarplanning GMR en CvB

De naam dekt de lading niet meer van het document, het document moet volgend jaar worden herzien.

De werkgroep communicatie zal meedenken in de opzet van het document. Het activiteitenplan is belangrijk, planning is daarvan een onderdeel.

In het overleg met de RvT is naar voren gekomen dat de GMR als los zand wordt ervaren, wat is de rode draad hoe de Governance in te richten? Hoe moeten de stukken worden besproken?

Er worden vaak inhoudelijke verhelderingsvragen gesteld, maar geen vragen over de bijdrage en het doel van het stuk. Er moeten andere vragen worden gesteld. Er komt in ieder geval voor elk document een voorblad met o.a. het doel. De bestuurssecretaris pakt dit op.

Dit onderwerp wordt meegenomen in de besprekingen van de werkgroep Governance en kan eventueel worden ondersteund door een opleiding/adviseur, zodat de GMR haar rol beter kan pakken.

Aangegeven wordt dat het fijn is om per expertisegroep een karttrekker aan te geven.

Besluit: De jaarplanning GMR en CvB met bijlagen, wordt goedgekeurd door de GMR.

Vakantierooster 2022-2023

In het Brabants vakantieroosteroverleg worden de vakanties op hoofdlijnen vastgesteld, dit overleg is er omdat carnaval niet altijd samenvalt met de voorjaarsvakantie. De meivakantie wordt bepaald door de examenplanning. Als de GMR akkoord gaat, dan kan het rooster naar de scholen. De MR besluit over de extra vakantiedagen en studiedagen.

Besluit: De GMR stemt in met het vakantierooster 2022-2023.

Kaders toedeling formatiebudget

Dit document is nog niet gereed. Er komen kaders voor het toedelen van de formatie, zodat de verdeling evenredig is over de scholen. De GMR wordt hierin meegenomen.

6. Rondvraag

- Er zijn veel reacties gekomen van ouders die les willen geven bij vervanging.
- Het is belangrijk dat de communicatie naar ouders in eenvoudige taal en niet te lang is. Het CvB zal daarop letten. Marie-France biedt aan daarin hulp te kunnen bieden.
- Hoe wordt omgegaan met minder onderwijstijd voor kinderen n.a.v. de coronamaatregelen? Omdat het wordt opgelegd vanuit hogerhand, is dit een gegeven. Dit zal worden gecommuniceerd met de ouders, omdat er vragen over worden gesteld.

7. Afsluiten plenair deel van de vergadering

Roland bedankt het CvB voor de aanwezigheid.

GMR vergadering zonder CvB en RvT

8. Stand van zaken Governance

Erik, Menno, Roland en Marianne maken een afspraak om de Governance te bespreken.

Dit onderwerp wordt in een klein groepje voorbereid en daarna teruggekoppeld aan de GMR.

Actie: Marianne doet navraag over een cursus/advies over dit onderwerp.

9. Stand van zaken 'smoelenboek'

Presentatie vorige vergadering

De werkgroep Communicatie heeft een communicatieplan opgesteld voor de GMR voor 2021-2022. Dit wordt nog gedeeld met de GMR. Na bespreking zal dit ook met het CvB worden gedeeld. Het doel is om zichtbaarheid van de GMR bij de achterban, RvT, MR-en, ouders en personeelsleden te creëren.

Hierin wordt opgenomen:

- De presentatie van de GMR leden: naam, het cluster, kennis, aandachtsgebied, motivatie
- Presentatie van de GMR op de ATO-site, eind januari zal dit online staan
- Informatie voor de RvT en het CvB.
- Profilering van de GMR op alle schoolwebsites hetzelfde, hier wordt een voorstel voor gemaakt.
- Eenmalig voorstellen van de GMR-leden/lid aan de MR
- Contactpersoon clustervertegenwoordiging in de mail (agenda en verslagen) naar de MR-en sturen

Wat moet er aan de MR-en worden gecommuniceerd naast de agenda en de notulen?

Per vergadering kan worden gekeken wat die extra informatie is.

En is er behoefte om bepaalde successen te delen?

Wat is het doel om de GMR meer en beter te profileren?

De bekendheid vergroten bij ouders en teamleden, meer animo creëren voor de GMR, de GMR een gezicht geven, de GMR levendiger maken en minder stoffig. Het is belangrijk om in een eerste presentatie de GMR goed weg te zetten, een goed beeld te geven wat de GMR doet. De rol van de GMR verduidelijken: de GMR kijkt kritisch mee met het bestuur en heeft invloed op beleidsstukken.

Ideeën hierover vanuit de GMR zijn welkom.

10. Enquête OOP

Yuri geeft een toelichting op de enquête OOP. Vanuit deze groep kwamen er veel vragen en was er veel ontevredenheid over het functiehuis, Yuri heeft daarom een enquête gemaakt. Van de 46 OOP medewerkers geven 15 personen aan dat het niet goed gegaan is met de inschaling van hun functie. 12 personen hebben ook geen gesprek gehad met de leidinggevende. Yuri heeft dit ook neergelegd bij P&O en het CvB.

Actie: Yuri maakt een samenvatting van de kritiekpunten uit de vragenlijsten en stuurt dit naar de GMR-leden. Hij zal aangeven wat de reden is van dit punt op de agenda. Hij informeert ook naar een terugkoppeling van het CvB.

Actie: Dit onderwerp wordt op de agenda van de volgende vergadering geplaatst.

Marianne wil eventueel meedenken indien gewenst.

De juiste weg zou zijn geweest, dat P&O getoetst zou hebben bij de directeuren of het goed was gelopen. Door een wisseling binnen P&O kan dit anders zijn gelopen. Bij het CvB is bekend dat het functiebeleid niet goed is overgekomen bij het OOP. Het is belangrijk te bekijken of het functiehuis voor de andere doelgroepen wel duidelijk is.

11. Ingekomen post: brief voor medezeggenschap

Ter kennisgeving. Indien hier meer informatie over is gewenst kan de GMR terecht bij Menno.

Dit onderwerp hoort bij de MR.

12. Afsluiting vergadering

De voorzitter sluit de vergadering om 22.05 uur af.

De volgende vergadering vindt plaats **op 1 februari 2022 om 20.00 uur**.

Besluitenlijst schooljaar 2021-2022		
Nr	Ontstaan	Wat
07	14-12-2021	De GMR stemt in met het vakantierooster 2022-2023.
06	14-12-2021	De GMR stemt in met de jaarplanning GMR en CvB, met bijlagen.
05	14-12-2021	P-GMR stemt in met het thuiswerkvergoedingsbeleid.
04	10-11-2021	De GMR stemt in met het Waarderingsbeleid.
03	03-11-2021	De GMR-leden gaan akkoord met het verlengen van de termijn van de huidige voorzitter en secretaris.
02	28-09-2021	De GMR stemt in met de Uitgangspunten begroting 2022-2025
01	28-09-2021	De GMR stemt in met de arbeidsmarkttoelage voor scholen met achterstandsvraagstukken

Actielijst				
Nr	Ontstaan	Wat	Wie	Wanneer
17	14-12-2021	P&O voegt nog 2 stukken toe aan de begeleidingsbrief t.w. inzet mediator en lijst deskundigen en coaches.	P&O	01-02-2022
16	14-12-2021	Communicatieplan aan de GMR-leden sturen.	Wg communicatie	01-02-2022
15	14-12-2021	Samenvatting maken van de kritiepunten uit de OOP enquêtes en naar de GMR-leden sturen. Terugkoppeling vragen aan het CVB.	Yuri	01-02-2022
14	14-12-2021	Navraag doen over cursus/advies ten aanzien van Governance.	Marianne	01-02-2022
13	10-11-2021	Evaluatie werkgroepen febr/mrt op de agenda plaatsen.	VZ GMR	15-02-2022
12	10-11-2021	Op de agenda van een volgende vergadering plaatsen: format voorblad documenten, terugkoppeling enquête OOP van Yuri, passend onderwijs, consequenties Corona voor leerlingen, kwartaalrapportage Q3.	VZ GMR	Schooljaar 2021-2022
11	03-11-2021	Opzet maken voor een tekst (nieuwsbrief/website) om te laten zien wie de GMR is en wat ze doen.	Wg communicatie	14-12-2021
03	07-07-2021	Passend onderwijs als onderwerp op een agenda plaatsen van de GMR.	VZ	28-09-2021

NB. Actiepunten die zijn afgehandeld in een vergadering zijn van deze lijst gehaald.