

GMR vergadering van 18 juni 2020

Aan- en afwezigheid is vastgelegd in de presentielijst (200618)

1. Welkom

De voorzitter heet iedereen welkom. De vergadering vindt online via Teams plaats. Het CvB, Simone van Oort en Anneke Kohnen zijn aangesloten bij de vergadering.

Presentielijst

De presentielijst wordt na afloop van de vergadering bijgewerkt.

Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld.

Vaststellen conceptverslag vergadering 13 mei 2020 en actielijst

Het verslag wordt goedgekeurd en vastgesteld.

De actielijst is bijgewerkt.

Vragen en opmerkingen n.a.v. de vorige vergadering:

- Er is een standaard format van het Veiligheidsplan. In dit format staan vaste wettelijke onderwerpen die nog schoolspecifiek gemaakt kunnen worden.
- Op de Hobbit maakt de conciërge tijdens het werk ook schoon op de school. Er wordt geen apart schoonmaakbedrijf voor ingehuurd.
- Op de website van ATO zijn de GMR-documenten niet bijgewerkt.
Actie: Danielle regelt met Bouke Franken dat het GMR onderdeel up-to-date is, met name het Medezeggenschapsstatuut zal worden vervangen voor de nieuwe versie.
- Stand van zaken Jaarverslag ATO: het verslag is in april inhoudelijk besproken. 19 juni staat het op de agenda van de RvT en zal het definitief gemaakt worden. Daarna wordt het op de website van ATO geplaatst en naar de GMR gestuurd.
- De invalpool hoeft geen zitting te hebben in de GMR-vergaderingen, informatievoorziening via de website van ATO is voldoende.
- De bijeenkomst van de GMR met de RvT vindt plaats op 24 juni. Volgend schooljaar zullen er weer 2 bijeenkomsten met de RvT worden gepland. Het thema van de bijeenkomst zal zijn: Corona en wat doet het met ons/ATO. Indien er nog andere onderwerpen zijn om te bespreken, dan kan dit worden doorgegeven aan Roland/Danielle.

2. Bestuursformatieplan

Er waren nog een aantal openstaande vragen over het Bestuursformatieplan. Deze worden toegelicht door Simone van Oort. Simone geeft aan verder geen extra vragen te hebben ontvangen.

Vragen uit de vorige vergadering:

De tijdelijke uitbreiding/vervanging FTE wordt naar beneden aangepast, terwijl de tekorten van leerkrachten hoger worden. Heeft dit te maken met de terugloop van het aantal leerlingen?

Waar komt het flexibiliteitspercentage van 6.1 vandaan?

Het heeft niets met de flexpool te maken. Het gaat hierbij alleen om mensen met een tijdelijk contract, daarop is de 6.1% gebaseerd.

8,5% van de aanvragen voor vervanging wordt niet ingevuld. Dit getal wordt hoger ingeschat. Klopt het?

Dit klopt inderdaad. Er zijn minder vervangingsaanvragen geweest. Er is alleen na carnaval een behoorlijk piek geweest, o.a. ook door Corona, die moeilijk in te vullen was. Het is belangrijk te kijken hoe het de komende tijd ingericht kan worden. Mensen werken liever als vaste medewerker dan in de flexpool. ATO is nog bezig met het werven van mensen. En er wordt ook nog een coördinator voor de flexpool gevraagd.

Later in de vergadering zal er door de GMR een advies uitgebracht worden op het Bestuursformatieplan.

3. Gemiddelde Personeelslast (GPL)

De GPL is verhoogd met ongeveer 3%. Dat betekent dat de scholen minder budget hebben voor de personele kosten. Waar heeft de verhoging van de GPL (= gemiddelde personeelslasten) mee te maken?

En hoe is de GPL opgebouwd?

Anneke Kohnen licht de opbouw toe:

Om formatief budget aan scholen toe te delen, wordt de totale FPE (gewogen FTE's) waarde vastgesteld om te bepalen wat de scholen te besteden hebben. Iedere functie binnen de scholen heeft een andere FPE waarde. Een leerkracht kost bijvoorbeeld 1 FPE. Je hebt GPL nodig om dit te berekenen. Als dit hoger wordt ingezet, dan is er minder te besteden. Wordt dit te laag ingezet, dan houdt de school geld over wat gebruikt had kunnen worden voor de inzet van leerkrachten.

De GPL wordt berekend o.b.v. de werkelijke salariskosten + de werkgeverspremie WGA + vervangingskosten voor het ziekteverzuim. Dit wordt gedeeld door het FPE gebruik op de school (dat is een netto verbruik). Bijvoorbeeld ouderschapsverlof wordt hierin niet meegerekend.

Iedere 2 weken wordt de waarde van de GPL opnieuw bekeken.

De GPL is tot nu toe altijd in lijn, dat betekent dat de scholen het juiste budget zijn toegedeeld.

Een salarisverhoging (bijvoorbeeld door een CAO verhoging) berekent zich door in de GPL, deze stijgt hierdoor. Een verhoging van de GPL betekent niet een lager FPE budget voor de school. Voor hetzelfde aantal leerlingen krijgt de school hetzelfde FPE budget. Daar is ATO heel alert op. De verdeling boven- en onderbouw kan wel consequenties hebben.

4. Mededelingen CvB

Toevoeging op de mededelingen die per mail zijn gestuurd:

Directeur Mary-Ann van Hoof gaat stoppen als directeur van de Hobbit. Ze start als ondersteuningsmanager regio Noord.

Toelichting van de mededelingen:

Uren P-GMR

Sommige P-GMR leden ontvangen niet de uren waar ze recht op hebben. De vraag is of het CvB dat besproken heeft met de directeuren? Het CvB geeft aan dat dat een regeling is vanuit de CAO, daar hebben P-GMR leden recht op. Mocht dit niet worden toegekend, dan moet dit zelf worden besproken met de directeur van de school. Soms kan het ingewikkeld zijn, als 2 personen 1 school vertegenwoordigen bij de GMR, dan moet naar een oplossing worden gezocht.

Coronatijd

Zijn er concrete voorbeelden van good practises die gedeeld zijn tussen de directeuren tijdens Coronatijd? Het CvB geeft aan dat er filmpjes, werkbladen, ideeën voor ruimte indelingen, informatiebrieven, ideeën hoe om te gaan met personeel etc. werden gedeeld. Deze voorbeelden zijn eindeloos. Of dat op de scholen ook zo is ervaren, kan worden besproken in de MR-en.

Er zijn verschillende initiatieven geweest op de scholen. De verantwoordelijkheid ligt ook daar. Wat zijn de resultaten van de samenwerking tussen de verschillende scholen?

Directeuren hebben een appgroep, waarop onderling veel contact is en waarop snel kan worden gereageerd. Het CvB heeft de landelijke informatie gedeeld met de directeuren. Hoe het is ervaren op de scholen, moet op schoolniveau worden besproken.

Cito eindtoets

De Cito eindtoets kan zowel in juni als in september worden afgenomen. Sommige scholen kiezen ervoor deze nu al af te nemen, het is verschillend per concept, per behoefte en per school. Alle scholen kunnen deelnemen in september. Pas in september worden de nieuwe normen bekend. Het CvB kan nu nog niet zeggen wie er voor

september gaat kiezen. Voor de vergelijking van de toetsresultaten maakt het niet uit; de middentoetsen worden altijd vergeleken en niet de eindtoetsen. Er vinden nu kwaliteitsgesprekken op de scholen plaats.

De vraag is of het via Riemer is gelopen? Het CvB geeft aan dat er wordt gewerkt met Maatjesdirecteur.

Luchtkwaliteit

Wordt er preventief iets gedaan aan de luchtkwaliteit i.v.m. Corona? Het CvB geeft aan dat dat altijd een belangrijk item is en dat het opgenomen is in de RI&E. Hiervoor wordt nu niets extra's ingezet.

Kaderbrief

Elk jaar wordt er een Kaderbrief ontwikkeld, hoe om te gaan met het Koersplan.

26 juni wordt de input (ook van staf en P&O) verwerkt voor de Kaderbrief.

De Kaderbrief wordt breed gedragen.

De kindcentra kunnen gewoon door met de schoolplannen, het Koersplan zou voldoende moeten sturen. De Kadernotitie wordt besproken in het nieuwe schooljaar in het DB. Op 25 augustus komt het in de RvT.

Actie: Het CvB stuurt de planning voor het proces van de Kaderbrief door aan de GMR.

Managementstatuut (VOSABB)

Afgelopen dinsdag is de eerste opzet van het Managementstatuut gedeeld met de directeuren.

Het CvB, de staf en de directeuren zijn geïnterviewd.

Het Managementstatuut wordt verder ontwikkeld, uitgeschreven en in het nieuwe schooljaar met de directeuren besproken. Het proces is vertraagd door Corona. Ook de GMR is bevestigd of er nog zaken meegenomen moeten worden. Als het document gereed is, wordt dit gedeeld met de GMR.

5. Besteding stakingsgelden op schoolniveau

Terugkoppeling door PGMR

Er zijn verschillende reacties op de besteding van de stakingsgelden op de scholen, op veel scholen moet nog worden gestemd over de besteding, wat genoemd wordt is:

- teambuilding
- een nieuw kleed in de klas
- een geluidsinstallatie
- Jenaplan conferentie
- Hardware

Op sommige scholen is het bedrag wat besteed kan worden nog niet bekend.

Actie: De voorzitter plaatst dit agendapunt volgende schooljaar opnieuw op de agenda.

6. GMR vergaderingen

Evaluatie vergaderingen afgelopen jaar

Gevraagd wordt hoe er tegen de vergaderingen wordt aangekeken? Of de doelen die gesteld zijn ook zijn behaald? Ook de mening van het CvB is hierbij van belang.

- Het CvB maakt een compliment naar de GMR, de GMR is kritischer geworden, de cirkel met de MR en de directeuren is meer rond, de rol van de voorzitter is verbeterd.
- Vanuit de GMR wordt genoemd, dat niet alle doelen zijn behaald, maar dat er grote stappen zijn gemaakt.
- De vergaderingen lopen goed.
- Het contact met de RvT wordt positief bevonden.
- De werkgroepen hebben stappen gemaakt, maar dit verschilt per werkgroep. Soms is het een traag traject.
- Wat is de toegevoegde waarde van de GMR en is de GMR daarin succesvol?
Er is een slag gemaakt in de combinatie met de MR-en. Dat blijft een aandachtspunt voor de oudergeleding. Het is prettig als onderwerpen van de GMR worden voorbesproken in de MR.
- Een aandachtspunt is de wil van sommige personeelsleden om deel te nemen aan de GMR. Het blijkt soms een moeten te zijn vanuit de school. Het kost veel tijd om zowel de MR als de GMR te bemannen. Bij

sommige MR-en is ervoor gekozen om de vergaderingen eind van de middag te laten plaatsvinden. Dat is voor de GMR niet mogelijk. Motivatie is een belangrijke factor voor deelname aan de GMR.

- Er worden zorgen uitgesproken over de bekwaamheid op bepaalde thema's. Hiervoor zouden nog cursussen gevolgd kunnen worden via VOO, waar de GMR lid van is. De agenda wordt door de voorzitter voorbesproken met het CvB, de onderwerpen worden daarna besproken in de GMR. Een besluit of advies zal in de daaropvolgende vergadering pas kunnen worden gegeven. Dit is het streven van het CvB en de GMR. Zo kan het deskundigheidsstuk beter worden opgepakt.
- Vergaderingen worden als effectief benoemd, via Teams werkt het heel efficiënt. Maar er wordt ook genoemd dat de interactie en fysieke signalen gemist worden. Via Teams vergaderen is alleen prettig als alternatief.
- De P-GMR loopt soms aan tegen de vertaalslag van de informatie uit de GMR naar de directeuren.

De voorzitter bedankt Maartje en Anthonie voor hun bijdrage aan de GMR. Het is voor beiden de laatste vergadering. Maartje, Anthonie, het CvB, Simone van Oort en Anneke Kohnen verlaten de vergadering.

Vergaderschema 2020/2021

Actie: Danielle stuurt het vergaderschema in excel naar de GMR-leden.

Het CvB heeft niet meer gereageerd op het voorgestelde vergaderschema, mocht hierin nog iets moeten wijzigen, dan zal dit worden gedeeld met de GMR. De laatste vergadering wordt vervroegd naar 7 juli 2021.

Actie: Danielle stuurt voor komend schooljaar ook de vergaderverzoeken via outlook, zodat deze eventueel opgenomen kunnen worden in de persoonlijke agenda.

7. Vaststellen doelen 2020/2021

Ingekomen doelen werkgroepen

De werkgroepen trekken de doelen door naar volgend schooljaar.

De werkgroep Koersplan start volgend schooljaar.

Start volgend schooljaar

Volgend schooljaar, zullen de taken van de GMR worden benoemd, de doelen van de werkgroepen kunnen daaraan worden gekoppeld.

Wat kan er worden gedaan aan het traag functioneren van de werkgroepen?

Een optie is een kartrekker aanwijzen, die bijvoorbeeld elke 2 maanden wisselt om de belasting niet te hoog te maken voor 1 persoon. Dit kan binnen de werkgroepen worden besproken. Motivatie is ook van belang voor deelname aan de werkgroepen.

De vraag: waar gaan wij voor, waar zijn wij van, waar staan we voor, zal komend schooljaar meerdere keren worden teruggepakt. Verwacht wordt dat iedereen aansluit bij een werkgroep.

Actie: Danielle stuurt de indeling van de werkgroepen naar de GMR-leden met de specificatie hoeveel ouders/leerkrachten aangesloten zijn.

Dit om de verdeling ouders en leerkrachten binnen de werkgroepen in beeld en in balans te hebben.

Actie: De voorzitter zal het eerste half uur van de volgende vergadering reserveren voor de werkgroepen.

8. Ingekomen post

Er is geen ingekomen post.

9. Bestuursformatieplan

Vaststellen instemming en terugkoppeling aan CvB

Besluit: De GMR stemt in met het bestuursformatieplan.

Actie: Roland stuurt een brief met instemming op het bestuursformatieplan naar het CvB.

De uitleg over de GPL van Anneke Kohnen was duidelijk. Het is niet nodig om dit nog apart in het plan te laten vermelden.

10. Terugkoppeling vergadering RvT

De bijeenkomst met de RvT heeft nog niet plaatsgevonden.

Er is een conceptdatum gepland, op 24 juni in de avond van 19-20.30 uur via Teams.

Indien men nog wil aansluiten, kan dit worden doorgegeven aan Roland.

Actie: In de eerste vergadering na de vakantie, komt de terugkoppeling terug op de agenda.

Roland bespreekt nog met de RvT welke leden aansluiten bij welke werkgroep van de GMR.

11. Sluiting

Bij het instemmen van bijvoorbeeld het Bestuursformatieplan wordt ervaren dat er wordt geleund op de deskundigheid van anderen. Wat de consequenties zijn van instemming is dan moeilijk te overzien.

Het is belangrijk te weten wie welke expertise heeft binnen de groep. En de GMR heeft budget om scholing/cursussen aan te bieden om deskundigheid te verhogen, bijvoorbeeld bij VOO waar de GMR lid van is.

Actie: De voorzitter plaatst dit onderwerp op de agenda van de GMR komend schooljaar.

Er is een Meerjaren Professionaliseringsbudget voor leerkrachten. Het gaat om ongeveer 500 euro per leerkracht o.b.v. een fulltime dienstverband. Dit bedrag kan ook worden opgespaard. Hoe staat ATO hierin? P&O of het CvB zouden duidelijker moeten maken dat het er is. Vooraf aan het schooljaar moeten de medewerkers dit bespreken met de directeur van de school.

Actie: De voorzitter plaatst dit onderwerp op de agenda van de volgende vergadering.

Is het mogelijk een directeurenoverleg bij te wonen als GMR?

Actie: De voorzitter bespreekt dit met het CvB.

De voorzitter bedankt iedereen voor de bijdrage van afgelopen schooljaar. Zijn mail staat altijd open voor vragen of opmerkingen. Hij wenst iedereen een fijne vakantie!

De voorzitter sluit de vergadering om 22.00 uur af.

De volgende vergadering vindt plaats op 22 september 2020 om 20.00 uur.

Actielijst				
Nr	Ontstaan	Wat	Wie	Wanneer
39	18-06-20	Bespreken met het CvB: aansluiten directeurenoverleg door GMR.	VZ GMR	22-09-20
38	18-06-20	Brief aan het CvB met instemming op het Bestuursformatieplan.	VZ GMR	22-09-20
37	18-06-20	Indeling werkgroepen met specificatie ou/lk naar de GMR sturen.	Danielle	22-09-20
36	18-06-20	Uitnodigingen voor vergaderingen via outlook versturen.	Danielle	22-09-20
35	18-06-20	Vergaderschema in excel naar GMR sturen, aanpassen laatste vergadering.	Danielle	22-09-20
34	18-06-20	Op de agenda plaatsen van de volgende vergadering: besteding stakingsgelden, eerste half uur werkgroepen, terugkoppeling bespreking RvT, deskundigheid binnen de GMR, Meerjaren Professionaliseringsbeleid.	VZ GMR	22-09-20
33	18-06-20	Planning proces Kaderbrief naar GMR sturen.	CvB	22-09-20
32	18-06-20	Website up to date maken.	Danielle	22-09-20

Actielijst				
Nr	Ontstaan	Wat	Wie	Wanneer
31	13-05-20	Besteding stakingsgelden navragen op de scholen.	GMR	18-06-20
27	13-05-20	Onderwerp nevenactiviteiten op de agenda plaatsen van een volgende GMR-vergadering.	VZ GMR	Nieuw schooljaar

NB. Actiepunten die zijn afgehandeld in een vergadering zijn van deze lijst gehaald.