

GMR vergadering van 13 mei 2020

Aan- en afwezigheid is vastgelegd in de presentielijst (200513)

1. Welkom

De voorzitter heet iedereen welkom. De vergadering vindt online plaats via Teams. Deze vergadering was eigenlijk gepland met de RvT, maar die bijeenkomst zal op een andere wijze vorm gegeven gaan worden. Dit wordt verder in de vergadering besproken.

Hans Tijssen (CvB) is afwezig vanwege een RvT-vergadering, Ankie de Laat (CvB) en Simone van Oort (P&O) zijn aanwezig.

Presentielijst

De presentielijst wordt na afloop van de vergadering bijgewerkt.

Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld.

Vaststellen conceptverslag vergadering 4 maart 2020 en actielijst

Het verslag wordt goedgekeurd en vastgesteld.

De actielijst is bijgewerkt.

Vragen n.a.v. de vorige vergadering:**Zij-instromers**

Waarom worden er maar 2 leerkrachten aangenomen, terwijl er zoveel behoefte is aan nieuwe leerkrachten? Zij-instromers krijgen meteen vanaf de start salaris, dit wordt bekostigd door ATO. Ze volgen dan nog een opleiding en kunnen niet meteen ingezet worden voor de klas. Vanwege de kosten kiest ATO ervoor om per 1 oktober maximaal 3 zij-instromers te laten starten.

Richtlijnen familiale relaties

De voorbeeldvragen in de richtlijnen familiale relaties zullen in het document blijven staan als hulpmiddel voor directeuren om het gesprek aan te gaan, het is soms lastig voor directeuren om deze gesprekken te voeren. De voorbeeldvragen uit de richtlijnen nevenactiviteiten zullen verwijderd worden.

Het onderwerp nevenactiviteiten komt nog opnieuw op de agenda van de GMR, de stukken zullen niet meer terugkomen.

Actie: Onderwerp nevenactiviteiten op de agenda plaatsen van een volgende GMR-vergadering (volgend schooljaar).

Preventiemedewerker

Actie: Het CvB komt in de volgende vergadering d.m.v. de schriftelijke mededelingen terug op de vraag over de begeleiding van de preventiemedewerker.

Veiligheidsplan (actiepoint 22)

Er zijn verschillende documenten/onderdelen van het veiligheidsplan op de scholen. Het CvB geeft aan dat er een standaardformat is wat de scholen op maat kunnen maken. Er is behoefte aan duidelijk beschreven acties en eenduidigheid. Dit zou besproken kunnen worden in een directieoverleg.

Vertegenwoordiging invalpool in de GMR (actiepoint 24)

Dit is uitgezocht met VOS ABB en de vertegenwoordiging van de invalpool in de GMR is mogelijk, maar de vraag is of het iets toevoegt. De verdeling ouders/leerkrachten zal dan ook niet meer gelijk zijn binnen de GMR.

Er moet worden nagegaan of de invalpool hier behoefte aan heeft en wat de reden is.

Als informatievoorziening lijkt de GMR niet het juiste gremium: de notulen van de GMR zijn openbaar en op de website van ATO te vinden. De invalpool krijgt ook informatie vanuit ATO zelf. Dit moet goed geregeld zijn, ook P&O heeft hierin een rol.

Carla informeert bij de invalpool of er behoefte is om aanwezig te zijn bij de GMR-vergaderingen.

Het actiepoint wordt verwijderd. Indien dit opnieuw op de agenda moet komen, wordt dit doorgegeven.

Schoonmaak (actiepunt 23)

Er is een aanbesteding voor de schoonmaak voor alle scholen. Dat betekent dat er geen individuele afspraken meer zijn over schoonmaak. De aanbesteding is ingegaan. Uitzondering is De Springplank, zij hebben nog afspraken met een eigen schoonmaakbedrijf.

Actie: Het CvB zal navraag doen over de stand van zaken en komt hierop terug in de schriftelijke mededelingen voor de volgende vergadering. .

Begroting MR-versie (actiepunt 21)

De begroting wordt door sommige MR-en te summier ervaren. Hoe kijken andere MR-en hier tegenaan? Het CvB geeft aan dat er 2 versies van de begroting beschikbaar zijn. De informatie die de MR-en ontvangen is een samenvatting. De school zou ook de uitgebreide versie moeten hebben. Hierover kan navraag gedaan worden bij de directeur.

Uren P-GMR (actiepunt 20)

Een aantal P-GMR leden heeft geen vergoeding voor de uren die aan de GMR worden besteed en dit is wel van belang voor het taakbeleid en het werkverdelingsplan.

Actie: Roland bespreekt dit met het CvB en komt hierop terug.

Werkgroep Koersplan (actiepunt 17)

De werkgroep Koersplan heeft hun doelen besproken en beschreven. Ze sturen de definitieve versie z.s.m. aan gmr@ato-scholenkring.nl.

Aansluiten werkgroep (actiepunt 15)

Een aantal leden is nog niet aangesloten bij een werkgroep.

Actie: Danielle stuur deze mensen een mail ter herinnering.

2. Stukken ter informatie

Mondelinge toelichting door Simone van Oort (P&O) over:

- Bestuursformatieplan
- Planning van stukken en stand van zaken welke vertraging hebben opgelopen door de Coronacrisis.

Bestuursformatieplan

Door te korte voorbereidingstijd voor de GMR-leden, zal er in deze vergadering niet worden ingestemd met het bestuursformatieplan. Het bestuursformatieplan heeft vertraging opgelopen en zal in de volgende vergadering door de GMR verder worden besproken. P&O zal in deze vergadering een korte toelichting geven op het plan:

- Het schema in het bestuursformatieplan is belangrijk, hieruit blijkt dat er voor komend schooljaar een tekort is van 1 fte.
- Door pensioen vindt er de komende jaren een natuurlijk verloop plaats van personeel.
- Er is veel instroom en uitstroom geweest op de scholen, een belangrijke reden hiervoor is de verkorting van reistijd. Ook extern vindt er veel mobiliteit plaats.
- De arbeidsmarkt blijft krap, dit moet aandacht blijven krijgen.
- De flexpool is moeilijk in te vullen.
- Het ziekteverzuim wat nu onder de 5 zit, blijft aandacht krijgen.
- De strategische personeelsplanning komt komend jaar op de agenda.

De tijdelijke uitbreiding/vervanging FTE wordt naar beneden aangepast, terwijl de tekorten van leerkrachten hoger worden. In 2023 en 2024 hebben veel leerkrachten de pensioengerechtigde leeftijd en zal er veel uitstroom plaatsvinden. Dit percentage gaat van 7.2 naar 6.1. Heeft dit te maken met de terugloop van het aantal leerlingen? Is ATO voorzichtig met het aangaan van nieuwe arbeidscontracten? Is het percentage laag doordat leerkrachten zijn/worden opgenomen in een pool?

De vervanging voor volgend jaar is nog niet doorgerekend. Simone komt hierop terug.

Actie: Simone van Oort kijkt dit na en komt bij de GMR terug op bovengenoemde vraag.

Komt het exit-formulier nog langs in de GMR-vergadering? P&O geeft aan dat het nog terugkomt op de agenda.

Wordt er aandacht besteed of is er een plan om de te verwachten terugloop van leerlingaantallen te verminderen? Het heeft de aandacht bij elke directeur, maar is niet heel zorgwekkend. Dit moet ook gezamenlijk worden opgepakt. Het gaat niet om grote aantallen.

De GPL is verhoogd met ongeveer 3%. Dat betekent dat de scholen minder budget hebben voor de personele kosten. Waar heeft de verhoging van de GPL (= gemiddelde personeelslasten) mee te maken? Aangegeven wordt dat dit o.a. te maken heeft met de verhoging van de salarissen. In het document wordt ook aangegeven dat dit wordt gecompenseerd door de verhoging van de Lumpsum (de vergoeding van het ministerie). Er worden ook nog andere redenen genoemd, bijvoorbeeld de IPAP verzekering. De vraag is, hoe is de GPL opgebouwd, is dat transparant te maken?

Actie: Simone komt in de volgende vergadering terug op de opbouw van de GPL.

Zijn de cijfers van vervangingsaanvraag i.v.m. ziekteverzuim betrouwbaar? Soms wordt vervanging intern opgelost en niet centraal doorgegeven door de directeur. De cijfers zijn nagenoeg betrouwbaar.

8,5% van de aanvragen wordt niet ingevuld door vervanging. Dit getal wordt hoger ingeschat. Klopt dat?

Actie: Simone kijkt dit ook na en komt hierop terug bij de GMR.

Actie: Indien er nog vragen zijn over het bestuursformatieplan, dan kunnen deze worden doorgestuurd aan gmr@ato-scholenkring.nl. De vragen worden verzameld en doorgestuurd aan Simone.

Het bestuursformatieplan wordt in de volgende vergadering verder besproken door de GMR, de instemming vindt in de daaropvolgende vergadering plaats.

Actie: Het bestuursformatieplan wordt op de agenda van de volgende vergadering geplaatst.

Planning van beleidsstukken

De GMR heeft kennis genomen van de brief van Simone van Oort over de aanvraag uitstel beleidsstukken P&O.

De actualisatie van het functiehuis is uitgesteld tot 1 november.

De consequenties van deze aanpassing wordt met terugwerkende kracht doorgevoerd.

3. Mededelingen door het CvB

De mededelingen zijn schriftelijk en toegevoegd aan de vergaderstukken.

Vragen aan het CvB:

- De medewerkers van de BAC hebben geen melding ontvangen over de vordering van de procedure voor een nieuwe directeur op De Meander. Het CvB biedt hiervoor excuus aan en geeft aan dat dat wel had moeten gebeuren.
- De stakingsgelden zijn teruggegeven aan de scholen. Per school is gekeken hoeveel personen er hebben gestaakt, het overzicht is bekend bij de directeuren. De bevoegdheid wat ermee wordt gedaan ligt bij de individuele MR-en van de scholen. Er is interesse vanuit de GMR om te weten waar de gelden aan zijn besteed. Dit wordt in de volgende GMR-vergadering besproken.

De brief die eerder is gestuurd aan het CvB, moet opnieuw op de agenda komen van de GMR. Het CvB moet hierop nog een schriftelijke reactie geven.

Actie: De GMR-leden komen in de volgende vergadering terug op de besteding van de stakingsgelden op hun school.

Actie: De schriftelijke reactie op de brief i.v.m. de stakingsgelden aan het CvB wordt in de volgende vergadering op de agenda geplaatst.

Kwartaalrapportage Q1

In de rapportage zijn verschillende domeinen toegelicht. De prestatie-indicatoren uit de Kaderbrief worden hierin besproken. In het Jaarverslag komen deze ook terug.

Indien er vragen zijn over de rapportage, dan kunnen deze aan het CvB worden gesteld.

Simone van Oort en Ankie de Laat verlaten de vergadering.

4. Gesprekken kandidaten RvT

Terugkoppeling door deelnemers van het overleg

Een delegatie van de GMR (Marianne, Yuri en Han) hebben zoals afgesproken gesprekken gevoerd met twee kandidaten. De gesprekken zijn prettig verlopen. Het zijn beiden zeer bekwame kandidaten, een aanwinst voor de RvT. De GMR mag een kandidaat voordragen. De keuze was moeilijk, maar er is gekozen voor Maja van de Heuvel. De reden hiervoor is dat zij ervaring heeft met medezeggenschap. Zij heeft in het verleden in de MR van de basisschool van haar kinderen gezeten en is voorzitter van de GMR geweest. Zij heeft veel ervaring op het gebied van onderwijs. Zij zou gekoppeld kunnen worden aan de werkgroep Onderwijs en het is van belang dat zij ook de werkgroep Personeel op de hoogte houdt.

5. Ingekomen post

Er is een mail gekomen van de MR van Noorderlicht. Het CvB heeft hierop gereageerd.

Hier is vanuit de GMR ook op gereageerd. De GMR zal hier niet actief op inzetten met het CvB, maar hierover wel in gesprek blijven met ze.

6. Overig

Corona en GMR

Er zijn grote verschillen in de aanpak op de scholen i.v.m. de terugkeer van de leerlingen. Waarom wordt die aanpak niet gezamenlijk opgepakt?

Het CvB geeft aan dat ze de aanpak bij de MR en de directeuren hebben gelaten, omdat de gebouwen verschillen en daardoor ook de maatregelen. Het is de vraag of je aan de structuur van autonomie en vrijheid moet vasthouden in deze crisissituatie? Veel wielen zijn uitgevonden op verschillende scholen, er is voorbij gegaan aan de kracht van samen. Dit moet goed worden geëvalueerd. Dit onderwerp (monitoren proces i.v.m. crisis) zal op een later moment terugkomen op de agenda van de GMR.

Voorstel RVT-vergadering

Er zal een digitale vergadering komen met een kleine delegatie van de GMR en de RVT op korte termijn.

Roland, Marianne, Ruud en Han willen aansluiten. Roland neemt hiervoor contact op met de RvT.

Indien er meer GMR leden interesse hebben, dan kan dit tot woensdag 20 mei kenbaar gemaakt worden.

Voor de zomer wordt er nog een plan gemaakt met de RVT voor komend schooljaar.

7. Sluiting

Indien er op- of aanmerkingen zijn n.a.v. de werkwijze van deze digitale vergadering, dan kan dit kenbaar gemaakt worden aan Roland of Danielle.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.30 uur af.

De volgende vergadering vindt plaats op 18 juni 2020 **om 20.00 uur**.

Actielijst				
Nr	Ontstaan	Wat	Wie	Wanneer
32	13-05-20	Schriftelijke reactie CvB op de brief van de GMR betreffende de stakingsgelden	CvB	18-06-20
31	13-05-20	Besteding stakingsgelden navragen op de scholen.	GMR	18-06-20
30	13-05-20	Op de agenda van de volgende vergadering plaatsen: Bestuursformatieplan ter bespreking.	VZ GMR	18-06-20
29	13-05-20	Eventuele vragen indienen over het bestuursformatieplan aan Simone.	GMR	z.s.m.

Actielijst				
Nr	Ontstaan	Wat	Wie	Wanneer
28	13-05-20	Reactie Simone over: verlaging % vervanging/uitbreiding FTE, opbouw PGL, % niet ingevulde vervanging te laag?	P&O	18-06-20
27	13-05-20	Onderwerp nevenactiviteiten op de agenda plaatsen van een volgende GMR-vergadering.	VZ GMR	Nieuw schooljaar
26	13-05-2020	Doorgeven aan Roland indien je wil aansluiten bij de bijeenkomst met RvT.	GMR	20-05-20!!
25	04-03-2020	Indienen vragen aan de RvT voor de bijeenkomst met de RvT (klein comité) aan Roland.	GMR	z.s.m.
23	04-03-2020	Navraag doen over de stavaza op de scholen over (de aanbesteding van) de schoonmaak en vermelden in de schriftelijk mededelingen.	CvB	18-06-20
21	04-03-2020	Reactie CvB t.a.v. de preventiemedewerker zal in de schriftelijke mededelingen worden toegelicht.	CvB	18-06-20
20	28-01-2020	Bespreken met het CvB het recht op uren van de P-GMR, en per mail terugkoppelen aan de GMR-leden.	VZ GMR	18-06-20
17	28-01-2020	Doelen van de wg Koersplan omschrijven.	Wg Koersplan	18-06-20
15	12-11-2019	Aangeven bij welke werkgroep je wil aansluiten. De GMR leden ontvangen een mail ter herinnering.	GMR-leden/Ambt. Secr.	18-06-20

NB. Actiepunten die zijn afgehandeld in een vergadering zijn van deze lijst gehaald.