

1. Inleiding

In dit jaarverslag is beschreven hoe de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (de GMR) van ATO-scholenkring in het schooljaar 2019-2020 heeft gefunctioneerd. De volgende onderwerpen komen aan bod:

- Samenstelling GMR
- Aantal vergaderingen en opkomst
- Werkwijze GMR
- Scholing
- Gegeven adviezen en genomen besluiten
- Financieel overzicht
- GMR ATO evaluatie schooljaar 2019-2020

2. De samenstelling van de GMR

In de GMR van ATO-Scholenkring werden in het schooljaar 2019-2020 16 scholen en kindcentra vertegenwoordigd door een personeelslid en een ouder per school/kindcentrum. In totaal zijn dat 32 leden, allen afgevaardigd uit de MR-en van hun scholen. Soms ontstaan er vacatures wanneer leden (tussentijds) terugtreden, hetgeen ook afgelopen schooljaar gebeurde. Opgemerkt wordt dat dit jaar veel vacatures niet ingevuld bleven ondanks werving op de scholen en binnen de verschillende MR-en. Ook komt het voor dat leerkrachten van één school afwisselend de vergaderingen bijwonen. Een overzicht van de scholen en kindcentra met de leden van het afgelopen vergaderjaar vindt u in Bijlage 1.

3. De vergaderingen

Het afgelopen jaar heeft de GMR 7 reguliere overlegvergaderingen gehad met het College van Bestuur en op 25 oktober 2019 een vergadering met de Raad van Toezicht. De overige overlegdata en de aan- of afwezigheid van de vertegenwoordiging door leerkrachten en ouders per school is weergegeven in bijlage 2.

4. Werkwijze GMR

Sinds 2010/2011 is de missie/visie van de GMR is als volgt:

De GMR wil een solide, betrouwbare, betrokken, volwaardige en deskundige gesprekspartner van het College van Bestuur zijn. Dit zou resulteren in kwalitatief goed onderwijs, goed werkgeverschap en volwaardige, zelfstandige en gelukkige mensen. De GMR creëert gedragenheid en reageert op beleidsplannen van het bestuur en de MR-en van de scholen. De doelen van de GMR zijn:

- een gedegen gesprekspartner zijn voor het bestuur
- reactief en proactief reageren
- de belangen van personeel, ouders en kinderen vertegenwoordigen
- de kwaliteit van het onderwijs bewaken.

De werkwijze van de GMR: de jaaragenda van de GMR wordt afgestemd met de jaaragenda van het CvB.

De GMR wordt voorgezeten door een voorzitter die wordt bijgestaan door een bestuurlijk secretaris. Een ambtelijk secretaris verzorgt de verslaglegging. Per vergadering kunnen nieuwe agendapunten worden ingebracht.

Eventueel kunnen per vergadering stukken worden voorbereid door werkgroepen bestaande uit GMR-leden. Twee werkgroepen hebben het afgelopen jaar stukken voorbereid voor de plenaire vergadering:

1. Werkgroep Personeel
2. Werkgroep Financiën
3. Koersplan

Met een heldere rol- en taakverdeling kunnen GMR-vergaderingen efficiënt verlopen:

- beleidsvoorstellen, schriftelijk, namens het CvB aan GMR via ambtelijk secretaris
- toelichting wordt gegeven door ATO-staf in vooroverleg met werkgroep of door CvB in GMR-vergadering
- verzoek van CvB tot instemming schriftelijk uiterlijk 2 weken vóór GMR-vergadering.
- GMR beoordeelt de voorstellen, in werkgroep vooraf of plenair in GMR-vergadering en stemt in, wijst af en/of adviseert over aanpassing in een plenaire GMR-vergadering.

Een strakke vergaderdiscipline en duidelijke verslaglegging (o.a. van toegewezen acties) zorgt voor een effectieve GMR. De sfeer afgelopen schooljaar was weer goed, kritisch en open.

Alle relevante documentatie voor de GMR-leden (vergaderstukken, verslagen, achtergrondinformatie) worden in een via Internet toegankelijke Dropbox-omgeving beheerd en aan GMR-leden ter beschikking gesteld. Daarbij is de huidige indeling als volgt:

- Adviezen en instemmingen.
- Dossiers (bv. Functieprofielen, PO-VO, ATO-beleid, Reglementen).
- Historische vergaderstukken (per vergadering/schooljaar sinds 2011/2012).
- Volgende vergadering.

Sinds afgelopen schooljaar zijn de verslagen van de GMR ook weergegeven op de site van ATO op een eigen, daarvoor bestemde pagina.

5. Scholing

Het afgelopen jaar vond er een Basistraining Medezeggenschap (8 deelnemers) plaats op 10 februari 2020, gevolgd door 9 personen, zowel MR-leden als GMR-leden van de ATO-scholen. De trainingen werden gegeven door Henk Nieborg van Nieborg ACT.

Op 9 maart 2020 heeft er een training plaatsgevonden, MR en begroting, gevolgd door 6 GMR-leden en gegeven door stichting VOO, waar de GMR bij is aangesloten.

6. Gegeven adviezen en genomen besluiten 2019 / 2020

| Datum | Besluit |
|------------|---|
| 18/06/2020 | De GMR stemt in met het bestuursformatieplan. |
| 16/12/2019 | De GMR geeft positief advies aan het CvB over de vakantieplanning 2020-2021 |
| 16/12/2019 | De GMR stemt in met het Medezeggenschapsstatuut. |
| 12/11/2019 | De GMR stemt op hoofdlijnen in met de Activiteitenplanning GMR 2019-2020 |
| 12/11/2019 | De GMR stemt in met het Jaarverslag GMR 2018-2019 |

7. Financieel overzicht

Volgens de CAO (artikel 13.3 lid 4 en bijlage A11) heeft de GMR jaarlijks een budget van € 1.545,-- per school.

Voor ATO betekent dat een budget van € 1.545,-- * 16 scholen = € 27.810,--.

Er worden geen reserves opgebouwd, dus er is geen saldo aan het begin van het schooljaar.

Het budget werd door ATO begroot op € 25.000,--. De werkelijke uitgaven die, gedurende het schooljaar 2019-2020 ten laste van het GMR-budget kwamen, bedroegen € 9.364,99.

Navolgend zijn deze uitgaven als volgt gespecificeerd:

| | | |
|-------------------------------------|---|-----------------|
| GMR - Cursus / voorlichting | Vereniging voor Openbaar Onderwi - Scholing MR en begroting dd 09-03- | 810,66 |
| GMR - Ondersteuning / advies | Nieborg Act. - basistraining MR, 9 deelnemers | 513,44 |
| | PIN 001-09-2019 | 92,00 |
| | Plan Aa - werkzaamheden tbv GMR, april | 75,63 |
| | Plan Aa - werkzaamheden tbv GMR, aug. 2019 | 311,58 |
| | Plan Aa - werkzaamheden tbv GMR, december | 768,35 |
| | Plan Aa - Werkzaamheden tbv GMR, februari | 405,35 |
| | Plan Aa - werkzaamheden tbv GMR, januari | 1.007,33 |
| | Plan Aa - werkzaamheden tbv GMR, juli 2019 | 453,75 |
| | Plan Aa - Werkzaamheden tbv GMR, maart | 578,99 |
| | Plan Aa - Werkzaamheden tbv GMR, mei / juni | 1.448,98 |
| | Plan Aa - werkzaamheden tbv GMR, nov. 2019 | 952,88 |
| | Plan Aa - werkzaamheden tbv GMR, okt. 2019 | 429,55 |
| | Plan Aa - werkzaamheden tbv GMR, sept. 2019 | 1.149,50 |
| | R. van der Loos Bonnetje GMR - Eetcafe de Prins/ | 137,10 |
| | Vereniging voor Openbaar Onderwi - Contributie GMR 2020 | 229,50 |
| | | 9.364,59 |

8. GMR-ATO evaluatie schooljaar 2019-2020

Gedurende de laatste GMR vergadering van het schooljaar vindt een korte evaluatie van het voorgaande jaar plaats. De aanwezigheid van leerkrachten (gemiddeld 66,1% aanwezig) en ouders (gemiddeld 49,3% aanwezig) biedt meestal voldoende gelegenheid om werkwijzen, aandachtspunten, kritiek en complimenten te bespreken maar leidde gedurende het schooljaar 2018/2019 te vaak tot situaties waarin te weinig leden aanwezig zijn om tot een geldige stemming te komen. Het gevolg hiervan waren uitstel en vertraging. Om een betrouwbare partner te blijven voor het CvB zal hier verandering in moeten komen.

De aan- en afwezigheid bij de vergaderingen wordt jaarlijks bepaald aan de hand van de ondertekende absentielijsten. Ter vergelijking:

Voor schooljaar 2017/2018 waren gemiddeld 71% van de leerkrachten en 44% van de ouders aanwezig.

Voor schooljaar 2016/2017 waren gemiddeld 76% van de leerkrachten en 59% van de ouders aanwezig.

Voor schooljaar 2015/2016 waren gemiddeld 65% van de leerkrachten en 41% van de ouders aanwezig.

Het aanwezigheidsoverzicht van het afgelopen schooljaar is bijgevoegd als Bijlage 2. Uit deze bijlage blijkt dat de leerkrachten zich relatief vaak afmelden en zelden zonder melding wegblijven. Dit in tegenstelling tot de oudergeleding waar afwezigheid zonder voorafgaande melding veel vaker voorkomt maar waar ook veel vacatures lang open blijven staan. Een daling van de opkomst van de leerkrachten van 71% naar 66,1% is daarentegen een zeer onwelkome ontwikkeling aangezien leerkrachten uren krijgen voor hun deelname aan de GMR. Gelukkig kan de GMR rekenen op een selecte groep gedreven leerkrachten en ouders die al meerdere jaren de drijvende kracht achter de GMR zijn.

9. Tot slot:

Het schooljaar 2019-2020 was, voor het huidige CvB, het vijfde ATO-bestuursjaar. De GMR heeft positief geadviseerd over het nieuwe Koersplan 2019-2023 en ingestemd met het Meerjaren bestuursformatieplan 2019-2023. Verder hebben er standaard beleidsstukken ter advisering of instemming op de agenda gestaan. Met de invulling van de functie van Hoofd P&O lijkt het CvB weer de handen vrij te hebben gekregen om stappen te zetten en om met nieuwe energie verouderd beleid op te pakken. De GMR-vergaderingen werden steeds in een open sfeer voorbesproken met het CvB, waarvoor dank aan Ankie en Hans.

Namens Bestuur GMR 2019-2020,

Voorzitter: Roland van der Loos

Bestuurlijk secretaris: Han de Vries

Met ondersteuning van ambtelijk secretaris: Daniëlle van Aarle.

Bijlage 1. Overzicht scholen en kindcentra met de leden van de GMR.

| | School | Leerkracht | Lid vanaf |
|----|-----------------|----------------------------|-----------|
| 1 | De Aquamarijn | Annet van Lankveld | 01-aug-11 |
| 2 | L.W. Beekman | Anthonie Crijns | 11-sep-18 |
| 3 | Caleidoscoop | Yuri Vorstermans | 03-okt-17 |
| 4 | Groote Wielen | Laura Jansen | 01-aug-14 |
| 5 | De Hobbit | Maartje Beljaars | 02-okt-17 |
| 6 | KC Sterrenbosch | Walter van Esch | 17-sep-19 |
| 7 | Wijboom | Marit Huiskes | 03-okt-16 |
| 8 | Meander | VACATURE | 14-okt-15 |
| 9 | Merlijn | Heleen van Berkel | 11-sep-18 |
| 10 | Noorderlicht | Manon van Kessel | 08-nov-16 |
| 11 | KC De Terp | Han de Vries | 23-nov-15 |
| 12 | De Ontdekking | Demi Wouters | 03-apr-18 |
| 13 | Het Rondeel | Carla van Hemert | 01-aug-12 |
| 14 | De Springplank | Margreet Ruijs | 01-sep-15 |
| 15 | De Hoven | Fenna Schellekens | 09-okt-18 |
| 16 | De Sprong | Steffie Brouwer | 11-sep-18 |
| | School | Ouder | Lid vanaf |
| 1 | De Aquamarijn | Yvon Ketelaars | 07-nov-17 |
| 2 | L.W. Beekman | Josine Gilissen | 02-okt-17 |
| 3 | Caleidoscoop | Martijn de Jongste | 03-apr-18 |
| 4 | Groote Wielen | Laurie de Vroom | |
| 5 | De Hobbit | Marianne van Munster | 08-nov-16 |
| 6 | KC Sterrenbosch | VACATURE | |
| 7 | Wijboom | VACATURE | |
| 8 | Meander | Lisette van Hout | 03-okt-16 |
| 9 | Merlijn | Roland van der Loos | 11-sep-18 |
| 10 | Noorderlicht | VACATURE | |
| 11 | KC De Terp | Marina Simons | 28-jun-16 |
| 12 | De Ontdekking | Jeroen Hodenius | 19-feb-19 |
| 13 | Het Rondeel | <u>Rhonda van Tilborgh</u> | |
| 14 | De Springplank | Hourria el Barkani | 13-dec-17 |
| 15 | De Hoven | VACATURE | |
| 16 | De Sprong | Ruud Cuppé | 01-aug-14 |

Bijlage 2. Aan- en afwezigheidsoverzicht schooljaar 2019-2020

| | | 17-sep-19 | 12-nov-19 | 16-dec-19 | 28-jan-20 | 4-mrt-20 | 13-mei-20 | 18-jun-20 | |
|----|-----------------|-------------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|--------------|
| | School | Leerkracht: | | | | | | | Aanwezigheid |
| 1 | De Aquamarijn | aanwezig | aanwezig | afgemeld | aanwezig | aanwezig | afgemeld | aanwezig | 71% |
| 2 | L.W. Beekman | aanwezig | afwezig | aanwezig | aanwezig | afwezig | afgemeld | aanwezig | 57% |
| 3 | Caleidoscoop | aanwezig | aanwezig | aanwezig | aanwezig | afgemeld | aanwezig | aanwezig | 86% |
| 4 | Groote Wielen | aanwezig | aanwezig | aanwezig | aanwezig | aanwezig | aanwezig | afgemeld | 86% |
| 5 | De Hobbit | aanwezig | aanwezig | afgemeld | afgemeld | aanwezig | afgemeld | aanwezig | 57% |
| 6 | KC Sterrenbosch | aanwezig | aanwezig | aanwezig | aanwezig | afgemeld | afgemeld | afgemeld | 57% |
| 7 | Wijboom | aanwezig | aanwezig | aanwezig | aanwezig | afgemeld | aanwezig | aanwezig | 86% |
| 8 | Meander | afgemeld | afgemeld | afgemeld | aanwezig | afgemeld | afwezig | afwezig | 14% |
| 9 | Merlijn | aanwezig | afgemeld | afgemeld | aanwezig | aanwezig | aanwezig | aanwezig | 71% |
| 10 | Noorderlicht | aanwezig | aanwezig | aanwezig | aanwezig | aanwezig | aanwezig | aanwezig | 100% |
| 11 | KC De Terp | aanwezig | afgemeld | aanwezig | aanwezig | aanwezig | aanwezig | aanwezig | 86% |
| 12 | De Ontdekking | aanwezig | aanwezig | aanwezig | aanwezig | afgemeld | aanwezig | aanwezig | 86% |
| 13 | Het Rondeel | aanwezig | aanwezig | aanwezig | aanwezig | aanwezig | aanwezig | aanwezig | 100% |
| 14 | De Springplank | afgemeld | aanwezig | aanwezig | aanwezig | aanwezig | aanwezig | aanwezig | 86% |
| 15 | De Hoven | aanwezig | aanwezig | aanwezig | afgemeld | aanwezig | aanwezig | aanwezig | 86% |
| 16 | De Sprong | afwezig | aanwezig | aanwezig | afgemeld | afgemeld | aanwezig | aanwezig | 57% |
| | School | ouder | | | | | | | |
| 1 | De Aquamarijn | aanwezig | afgemeld | aanwezig | aanwezig | aanwezig | aanwezig | aanwezig | 86% |
| 2 | L.W. Beekman | afgemeld | afwezig | afwezig | afwezig | aanwezig | aanwezig | afwezig | 29% |
| 3 | Caleidoscoop | afwezig | afwezig | afwezig | aanwezig | afwezig | aanwezig | afwezig | 29% |
| 4 | Groote Wielen | aanwezig | aanwezig | afgemeld | afgemeld | afwezig | aanwezig | afwezig | 43% |
| 5 | De Hobbit | aanwezig | aanwezig | aanwezig | afgemeld | afgemeld | aanwezig | aanwezig | 71% |
| 6 | KC Sterrenbosch | vacature | vacature | vacature | vacature | vacature | vacature | vacature | 0% |
| 7 | Wijboom | vacature | vacature | vacature | vacature | vacature | vacature | vacature | 0% |
| 8 | Meander | afgemeld | aanwezig | aanwezig | aanwezig | afgemeld | aanwezig | aanwezig | 71% |
| 9 | Merlijn | aanwezig | aanwezig | aanwezig | aanwezig | aanwezig | aanwezig | aanwezig | 100% |
| 10 | Noorderlicht | vacature | vacature | vacature | vacature | vacature | vacature | vacature | 0% |
| 11 | KC De Terp | afwezig | afgemeld | afgemeld | aanwezig | afgemeld | afwezig | aanwezig | 29% |
| 12 | De Ontdekking | aanwezig | afwezig | afwezig | afwezig | afwezig | aanwezig | aanwezig | 43% |
| 13 | Het Rondeel | aanwezig | afgemeld | afgemeld | afgemeld | afgemeld | aanwezig | afgemeld | 29% |
| 14 | De Springplank | aanwezig | afwezig | afwezig | aanwezig | afgemeld | aanwezig | aanwezig | 57% |
| 15 | De Hoven | vacature | vacature | vacature | vacature | vacature | vacature | vacature | 0% |
| 16 | De Sprong | aanwezig | aanwezig | aanwezig | aanwezig | aanwezig | aanwezig | aanwezig | 100% |