

**GMR vergadering van 28 september 2021**

Aan- en afwezigheid is vastgelegd in de presentielijst (210928)

**GMR vergadering met CvB****1. Opening en welkom**

De voorzitter heet iedereen welkom, in het bijzonder de nieuwe GMR-leden.

ATO-scholenkring heeft samen met de andere gebruikers van Coudewater geïnvesteerd in een systeem, waarbij zowel fysiek als online aangesloten kan worden bij vergaderingen.

Afmelden voor een vergadering kan via: [gmr@ato-scholenkring.nl](mailto:gmr@ato-scholenkring.nl).

Reageren op de notulen kan vooraf aan de vergadering per mail, de notulen worden z.s.m. na een vergadering aan de leden en het bestuur verzonden.

Vergaderstukken worden altijd eerst in de vergadering behandeld, indien instemming is vereist, wordt dit pas in een volgende vergadering gedaan.

Het uitgangspunt is om vergaderstukken minimaal 1,5 week voor de vergadering te sturen, zodat er voldoende voorbereidingstijd is. Er moet structuur aangegeven worden en een tijdsplanning, wat er van de stukken wordt verwacht en wanneer.

**Presentielijst**

De presentielijst wordt verspreid en getekend voor aanwezigheid.

**Vaststelling agenda**

De agenda wordt vastgesteld.

**Verslag vorige vergadering: 7 juli 2021**

Het verslag van 7 juli wordt goedgekeurd en definitief gemaakt, na aanpassing van de volgende punten:

Christel van Vught -> Christon van Vught

Actie moet zijn: bestemmingsreserves anders alloceren (met Anneke Kohnen) op de agenda van een volgende vergadering plaatsen.

Opmerking n.a.v. het vorige verslag:

- De Meander werkt mee aan het tv-programma over de helden van het onderwijs, opnames hiervoor zijn 5 november.
- Anders alloceren van bestemmingsreserves: dit is opnieuw in het directiebestuur aan de orde geweest. Dit leek een spannend onderwerp, het is uitgebreid besproken. Alle scholen zijn het eens, met 1 school zijn aparte afspraken gemaakt. Genoemd wordt dat het ook belangrijk is om te weten hoe de tekorten zijn ontstaan op bepaalde scholen. Vaak is de reden de staat van het pand.
- AVG specialist bij ATO is Arie Jan van Zanten. Functionaris gegevensbescherming is Reina van Helvoort, zij wordt hiervoor ingehuurd.

**Actielijst**

De actielijst is besproken.

**2. Mededelingen CvB**

De mededelingen zijn meegestuurd als bijlage.

Gaat het echt om gymlessen of 2 uur actief bewegen/spelen buiten?

Het gaat om gymlessen. In 2023 moeten alle kinderen 2 x 3 kwartier gymlessen krijgen per week. Er wordt ook

geprobeerd om naast de gymlessen meer te bewegen in het onderwijs, hiervoor worden producten ontwikkeld.

Er zijn scholen zonder gymleraar en daar moet een oplossing voor worden gevonden, op andere scholen zijn wel leerkrachten die hun gymbevoegdheid hebben. Vanaf 2023 moet iedereen het georganiseerd hebben, dat is een

hele puzzel, de subsidie is bedoeld om hier een impuls aan te geven. ATO faciliteert het behalen van een gymbevoegdheid, ook de PABO speelt hierop in met een nieuwe variant met gymbevoegdheid. 9 scholen gaan gebruik maken van de subsidie, het komt op de agenda's van de MR-en om goed na te denken over de invulling en de formatie. Er is voldoende geld, maar het ontbreekt aan voldoende personeel.

Het meedenken over het ondersteuningsplan is breed uitgedragen op de school. Er is een oproep aan iedereen gedaan. De link in de mededelingen werkt niet goed.

De basisformaties zijn op orde op de scholen. Op Noorderlicht is dit nog niet het geval. Er komen weer afgestudeerde PABO-ers aan, deze zijn in beeld bij ATO. Door de NPO-gelden kunnen er meer mensen worden aangenomen, maar er zijn geen mensen te vinden. Op sommige scholen zijn de groepen vergroot, door tekort aan leerkrachten. Sommige leerkrachten hebben hun uren ook (tijdelijk) uitgebreid. Op het zij-instroomtraject leken er weinig plaatsen beschikbaar. Er was veel belangstelling. Er bleken veel mensen tussentijds af te haken, het was ook een stevig selectietraject. Andere oorzaken waren: veel studietijd, weinig loon, na een stage blijkt het toch niet te passen. ATO houdt rekening met goede omstandigheden voor deze zij-instromers: een goede stageplek, goede begeleiding, een geschikte groep. Dit traject wordt herhaald samen met Signum. Er is goede hoop op de lange termijn.

### **3. Kaderbrief (toelichting door Hans en Ankie)**

De Kaderbrief is niet ontvangen door de GMR en wordt nagestuurd. Het jaarverslag is het koersplan met een strategische visie, niet vastgelegd in een keurslijf, maar een jaarlijkse richting die wordt aangegeven binnen ATO. In de Kaderbrief staat de input uit het directeurenoverleg en wordt besproken met het team. Hieraan hangt de begroting. De Kaderbrief van juni 2021 is gericht op: blij naar school, de basis kwalitatief op orde. Hiervoor is een kwaliteitsmedewerker ingezet. En daarnaast zal ATO dit jaar aandacht besteden aan de interne organisatie. Dit komt terug in de begroting.

Het is van belang dat de directeur deze informatie met het team deelt, zij zijn hierin de spil tussen het CvB en het team. Meestal wordt de Kaderbrief in juni uitgebracht. De budgetten en projecten staan hierin genoemd, zodat tijdig bekend is wat er in het nieuwe schooljaar kan worden verwacht.

### **4. Uitgangspunten begroting 2022 -2025**

De GMR heeft adviesrecht op de uitgangspunten van de begroting. In deze vergadering wordt het document besproken. De werkgroep Financiën heeft deze uitgangspunten vooraf besproken met Anneke Kohnen (financiën ATO).

In de notitie financieel beleid is geconstateerd dat er rijke en arme scholen zijn binnen ATO. De bestuursfilosofie is dat ieder kind dezelfde kansen heeft binnen ATO. Dat de financiële situatie per school verschilt heeft te maken met de omvang van de school, de status van het gebouw en het financiële verleden. Er zijn een paar uitschieters binnen ATO. In april 2021, na de notitie, is het bestuur in gesprek gegaan met Anneke en de directeuren en tot de conclusie gekomen dat er beslissingen genomen moeten worden om gelijke kansen te creëren. Hierdoor zijn de uitgangspunten op de begroting tot stand gekomen.

De reserves zitten niet meer op schoolniveau. Alle scholen willen in principe kunnen investeren. De vraag is wat zijn de kengetallen om goed onderwijs te geven? Er moeten minimaal 175 leerlingen op de school zitten. Welke kosten zijn niet te beïnvloeden? Dat zijn gebouw afhankelijke kosten. Deze worden door ATO gelijk getrokken, dat is een uitgangspunt geworden. De uitgangspunten zijn naar de RvT geweest en dit vormt nu de basis voor de begroting.

ATO moet naar de gemeenteraad voor het openbaar onderwijs.

1 oktober kan er worden gestart met het opstellen van de begroting. Als het eigen vermogen boven de norm zit, dan wordt dat gesignaleerd en gemeld bij OCW. Er volgt dan een advies aan de scholen.

De inspectie heeft een nieuwe signaleringswaarde geïntroduceerd om een uitspraak te doen over de vermogenspositie van een schoolbestuur. Dit is toegevoegd aan het financieel kader van ATO. Zonder de NPO-gelden zou het eigen vermogen van ATO ook te hoog zijn. De reserves zaten op schoolniveau en werden niet altijd uitgegeven. ATO gaat goed met het geld om. Het eigen vermogen zal de komende jaren dalen door kosten aan huisvesting en een nieuwe manier van bekostigen door de overheid.

Het is voor ATO een grote verandering om de dialoog te voeren over de besteding van de reserves. Innovaties kunnen nu gemakkelijker overall gedaan worden. De gesprekken over de besteding vinden in het directeurenoverleg plaats. Directeuren hebben hierover een adviesfunctie. Soms zullen er afspraken gemaakt moeten worden op individueel gebied.

De kleine scholen krijgen niet dezelfde personele gelden, maar wel dezelfde materiële gelden: deze scholen krijgen ook het materiele budget voor minimaal 175 leerlingen, omdat zij vaak dezelfde uitgaven hebben als de grote scholen.

ATO zit al jaren onder het kengetal van 3.5% van de omzet voor de kosten van bestuur en stafbureau. Dit kengetal is uit het financieel kader gehaald. Maar waarom moet dit worden losgelaten? Er zal altijd een taakstellende begroting zijn voor het bestuur. De GMR kan hier in een later stadium iets van vinden. De RvT/auditcommissie moet de begroting eerst goedkeuren, waarna de GMR mag instemmen op de begroting.

Het bestuur heeft een voorgenomen besluit genomen op de uitgangspunten. De werkgroep Financien van de GMR heeft suggesties gedaan ten aanzien van de uitgangspunten. Dit wordt verder uitgewerkt. Het CvB stelt deze uitgangspunten vervolgens vast. Het aangepaste stuk zal nog worden toegestuurd aan de GMR. Het advies komt bij de begroting.

De werkwijze van de werkgroep Financiën:

De werkgroep spitst zich toe op expertise, ze duiken verder in de stukken voor de GMR. Nemen de vragen door met Anneke Kohnen. Hierover wordt een verslag gemaakt, wat niet wordt gedeeld maar kan worden opgevraagd door de GMR. De werkgroep komt dan met een advies aan de GMR.

In de GMR gaat het om bovenschoolse zaken, ATO als geheel en geen individuele issues per school. Het CvB neemt de GMR mee in het proces van de beleidsdocumenten.

Actie: Het advies vanuit de GMR op de uitgangspunten van de begroting volgt de komende week.

##### **5. HR (toelichting door Xaveer Wanders)**

De presentatie wordt toegevoegd als bijlage.

Xaveer is hoofd P&O bij ATO, voorheen manager flexpool bij ATO.

Enkele vergaderstukken zijn al voor de vakantie besproken. Maar nu verder uitgewerkt en besproken met de directeuren.

Xaveer licht de hoofdthema's voor komend schooljaar toe. Er wordt gewerkt met informato's, zodat directeuren met het beleid aan de slag kunnen. Het is belangrijk dat er iets gebeurt met het beleid.

##### **Instemmingsverzoek arbeidsmarkttoelage voor scholen met achterstandsvraagstukken**

De GMR heeft instemmingsrecht op de arbeidsmarkttoelage voor scholen met achterstandsvraagstukken. Dit zijn gelden in het kader van NPO. De memo is uitgewerkt en ATO is dicht bij de regeling gebleven, zoals deze was opgesteld door de overheid. Het gaat om een bedrag per school, wat zelf verdeeld mag worden onder de medewerkers. Het gaat om 8% van het maandsalaris.

De Springplank en het Rondeel hebben hier recht op. Het is een tijdelijke voorziening.

Het ministerie heeft de scholen aangewezen en dat heeft te maken met een bepaalde weging: o.a. de ligging van de wijk, de prestaties van de leerlingen, aantal ouders in de schuldsanering. Het bestuur beschikt over de volledige lijst. Het moet blijken of dit ook echt tot een aantrekkelijkere school leidt qua werkgelegenheid. Het nadeel is dat

over 2 jaar deze gelden ophouden en de leerkrachten er financieel weer op achteruit gaan. En daarnaast hebben de andere scholen van ATO hier ook een mening over. Het zou effect kunnen hebben op de interne mobiliteit. De MR geeft instemming op de verdeling van de gelden. De GMR heeft instemmingsrecht of er een toelage moet worden gegeven.

Besluit: De GMR stemt in met het toekennen van de arbeidsmarkttoelage op de achterstandsscholen.

### **Beleid leren en ontwikkelen**

De GMR heeft adviesrecht op dit document. In dit document is uitgewerkt wat ATO praktisch gaat doen in het kader van leren en ontwikkelen. ATO wil kennis optimaal benutten met bevlogen medewerkers. Het is belangrijk om aan te geven hoe dit moet gebeuren, met welke instrumenten. Deze moeten gemakkelijk en gebruiksvriendelijk zijn, daar zit nog een uitdaging.

HR moet het programma van eisen nog opstellen voor de ATO-academie, hier wordt de werkgroep van de GMR bij betrokken. Er zit veel overlap tussen de besturen qua opleidingen, dat wil ATO niet dubbel gaan doen.

Inductieprogramma: er is veel uitval van leerkrachten de eerste jaren na de PABO. Hierop moeten gerichte interventies gedaan worden. En daarnaast wil ATO de huidige werknemers behouden. Er wordt specifiek voor starters coaching en er worden intervisiegroepen gestart. Door de bevindingen van het participatiefonds, zijn er bij ATO al starterscoaches aangesteld. Per doelgroep wil ATO een passend aanbod hiervoor hebben.

### **Waarderingsbeleid**

Het bleek dat er behoefte was aan een nader uitgewerkt beleidsstuk, Addy Nieuwenhuis heeft dit opgepakt. Uit een bijeenkomst/workshop met verschillende disciplines binnen ATO is input gehaald voor dit beleidsstuk.

O.a. de attentieregeling is geactualiseerd.

Er was ook behoefte vanuit de scholen om ondersteunend personeel een toelage te geven als ze een dag voor de klas hebben gestaan. Die mogelijkheid wil ATO bieden. Voor het ondersteunend personeel, wordt een interne workflow gemaakt.

Het is belangrijk transparant te zijn over toelagen vanuit het gelijkheidsbeginsel. Het is wel opletten of dat AVG-technisch kan, zodat het gemonitord kan worden.

Het is belangrijk om te evalueren of dit beleid werkt en om het eventueel bij te stellen.

Actie: De voorzitter plaatst de besluitvorming over het waarderingsbeleid op de agenda van de volgende vergadering.

### **Personele bezetting en noodplan vervanging**

Het is een werkdocument, wat met verschillende disciplines binnen ATO is besproken. Elk bestuur heeft te maken met het leeglopen van de flexpool, door de inzet van de NPO-gelden op de scholen.

Binnen ATO blijft het personeelsbestand op peil, het verschuift alleen vanuit de flexibele arbeid naar NPO-geld. ATO zet veel acties in om meer leerkrachten te krijgen. Er is meer geld gekomen, maar er moeten ook meer mensen komen. Dat is een landelijk beeld.

Personeel wat meer uren gaat werken, brengt een verschuiving in de formatie mee.

Door creatiever te denken, onderwijsassistentes en zij-instromers in te zetten ontstaat er een bredere differentiatie binnen de teams. Er worden introductiebijeenkomsten georganiseerd. Diverse kanalen worden gemonitord om zoveel mogelijk nieuwe medewerkers te kunnen werven.

De besturen in de regio proberen deze vraagstukken collectief op te pakken. Er zijn korte en lange termijn acties. De lange termijn acties bieden meer perspectief. Er zijn subsidieaanvraag met de regio gedaan (RAP-regio, regionale aanpak personeelstekort). Er komt een platform voor werken in het PO in de regio waar alle besturen uit kunnen putten. Het is belangrijk hierin niet elkaars concurrenten te zijn. De arbeidsvoorwaarden mogen niet verschillen. Het gaat om de regio: Meierij, Tilburg, Eindhoven, Oss, Maas en Waal.

Ook het bieden van doorgroeiemogelijkheden is belangrijk: door te starten met een directie-potential traject. ATO probeert als werkgever aantrekkelijk te zijn en dit ook uit te stralen.

ATO voert ook exitgesprekken met medewerkers die ATO verlaten om de redenen van vertrek helder te hebben. Belangrijke redenen die vaak worden genoemd: veel aanbod dicht bij huis en terug naar de stageschool. Deze opties moeten in AFAS aangegeven kunnen worden.

### Jaarplan P&O op hoofdlijnen en thema's

Het Jaarplan P&O wordt toegelicht.

De voorzitter bedankt Xaveer voor haar bijdrage, Xaveer verlaat de vergadering.

#### 6. Korte pauze

#### 7. Aanvullen en vaststellen jaarplan GMR

Deze besluitvorming komt op de agenda van de volgende vergadering.

#### 8. Rondvraag

Er zijn geen vragen voor de rondvraag.

### Het CvB verlaat de vergadering

#### GMR vergadering zonder CVB

#### 9. Verdeling werkwijze werkgroepen

De werkwijze van de werkgroepen wordt in een volgende vergadering besproken.

#### 10. Hoe verbinden met je cluster, wat is er nodig?

Er wordt een extra vergadering gepland om de communicatie met het cluster en de achterban te bespreken. Er zou navraag gedaan kunnen worden bij andere GMR-en, hoe zij dit aanpakken.

Actie: Danielle stuurt een datumprikker voor een extra bijeenkomst van 1.5 uur.

#### 11. GMR cursus najaar 2021

Voor aanmeldingen voor een basis GMR-cursus, kan een mail worden gestuurd aan: [gmr@ato-scholenkring](mailto:gmr@ato-scholenkring).

#### 12. Afsluiting vergadering

Actie: Het Jaarplan GMR wordt gemaïld naar alle MR-en na goedkeuring in de volgende vergadering.

De voorzitter sluit de vergadering om 22.00 uur af.

De volgende vergadering vindt plaats op 10 november 2021 **om 20.00 uur**.

Actielijst				
Nr	Ontstaan	Wat	Wie	Wanneer
06	28-09-2021	Advies op de uitgangspunten begroting geven.	GMR	01-11-2021
05	28-09-2021	Op de agenda van de volgende vergadering: vaststellen jaarplan GMR en dan mailen naar alle MR-en.	VZ, P-GMR	10-11-2021
04	07-07-2021	Digitale uitnodigingen sturen naar de GMR-leden voor de vergaderingen van schooljaar 21-22. Datumprikker sturen voor een extra vergadering.	Danielle	03-11-2021
03	07-07-2021	Op de agenda van de GMR-vergadering van 28 september of de jaaragenda plaatsen: besluitvorming waarderingsbeleid, marketing en communicatie GMR, inhoud en doelen nieuwe GMR, passend onderwijs.	VZ	28-09-2021

NB. Actiepunten die zijn afgehandeld in een vergadering zijn van deze lijst gehaald.