

**GMR vergadering van 19 februari 2019**

Aan- en afwezigheid is vastgelegd in de presentielijst (190219)

**1. Welkom**

De voorzitter heet iedereen welkom. Met name Jeroen Hodenius, nieuw lid van de GMR als oudervertegenwoordiger van De Ontdekking.

**Presentielijst**

De presentielijst gaat rond en wordt getekend voor aanwezigheid.

**Vaststellen agenda**

De agenda wordt vastgesteld.

**Ingekomen/uitgegane stukken**

- Jaarverslag GMR 2017/2018: hierover zijn geen opmerkingen meer, het jaarverslag is door de GMR in de vorige vergadering vastgesteld.
- Kamerbrief medezeggenschap is ter kennisgeving meegestuurd. Er zijn geen opmerkingen over deze brief.

**Vaststellen conceptverslag vorige vergadering en actielijst**

Het CvB geeft aan dat het OKO-overleg het OOGO-overleg moet zijn. Dit wordt aangepast in de definitieve versie. Met deze opmerking is het verslag goedgekeurd en vastgesteld.

**Toelichting actielijst:**

Actie 02: Sommige documenten zijn moeilijk leesbaar, genoemd wordt het document 'duurzame inzetbaarheid'. De vraag is of er bij de stukken een samenvatting gemaakt kan worden? Het CvB geeft aan dat ze bij alle stukken een toevoeging zullen doen of het stuk ter instemming of besluitvorming is. Een samenvatting wordt niet toegevoegd.

**2. ATO-CvB****a) Mededelingen CvB****Vakantierooster 2019-2020**

Vanwege te weinig aanwezige leden op de vergadering is het niet mogelijk om met voldoende leden advies te kunnen geven op het vakantierooster. De aanwezigen geven positief advies op het vakantierooster.

Actie: Danielle stuurt de leden die niet aanwezig waren op de vergadering, een mail om schriftelijk advies te kunnen geven op het vakantierooster.

**Vestingloop**

Het CvB geeft aan akkoord te gaan met de vergoeding van de inschrijfkosten voor de vestingloop voor maximaal 20 personen. Een aanvraag hiervoor kan ingediend worden bij de directeur van de school.

**Terugkoppeling stavaza verwerking memo's**

Simone van Oort komt hierover nog een terugkoppeling geven in een GMR-vergadering.

**Strategische avond**

Het CvB stuurt op korte termijn een uitnodiging voor de strategische avond, die op 18 maart op de Groote Wielen plaatsvindt. De GMR-leden zijn welkom. Het thema is gekozen uit het nieuwe Koersplan 2019-2023: 'Jezelf kennen & blijven ontwikkelen' en wat de gevolgen hiervan zijn voor het personeelsbeleid.

**b) Gelegenheid voor vragen aan het bestuur**

Er is een vraag gesteld over het feit dat de MR heeft vernomen dat er wordt gestreefd naar kleinere groepen (max. 28 kinderen). Dit betekent voor een kleine school, dat zij in de komende jaren een afbouw gaat krijgen van leerlingenaantal. De vaste lasten worden dan relatief hoog per leerling. Heeft ATO een plan om deze kosten op te vangen? Het CvB geeft aan dat dit een vraag is voor de scholen zelf en verwijst door naar de MR van de school, de directeur van de school kan hier antwoord op geven.

### 3. RI&E (risico inventarisatie & evaluatie)

#### Presentatie door Eveline Houtdijk

Eveline Houtdijk, directeur van Merlijn is aangesteld als projectleider duurzame inzetbaarheid.

Ze licht het project toe.

Duurzame inzetbaarheid is een lastig stuk, maar een belangrijk onderdeel van het personeelsbeleid.

Door het als apart project te benoemen wordt het uit het personeelsbeleid getrokken, daarom is ervoor gekozen dat het beleidsstuk gedeeltelijk wordt ondergebracht bij P&O en gedeeltelijk onder het project zal vallen.

Uitgangspunt van het project is dat er balans is tussen de werkgever en de werknemer.

N.a.v. het nieuwe koersplan heeft P&O een visie uitgezet. Onder deze speerpunten valt ook duurzame inzetbaarheid. Veel onderwerpen daarin vallen onder P&O, een gedeelte van de onderwerpen valt onder het project veiligheid en RI&E. ATO wil een goede basis voor veiligheid met een standaardbeleid hierin, bijvoorbeeld met huisregels, gedragscodes, hoe om te gaan met agressie etc. Daar wil ATO nu een boost aan geven. Er zijn nu veel verschillen op de scholen binnen ATO.

RI&E wordt niet vaak getoetst, daar zal nu meer op worden geïnvesteerd. Er wordt een adviseur aangesteld om te inventariseren hoe het staat met de veiligheid op de scholen.

Door een duidelijker beleid, wordt het helderder voor de medewerker wat te doen in geval van een onveilige situatie, wat enigszins rust en stress kan vermijden voor de medewerker.

Wat is het effect van duurzame inzetbaarheid? Het pensioen schuift op, de loopbaan wordt langer en het doel is dit fijner te maken met zo optimaal mogelijke arbeidsomstandigheden. Door dit gezamenlijk binnen ATO op te pakken, ontzorgt dit de scholen. Veel onderdelen van duurzame inzetbaarheid zijn wettelijk verplicht, maar worden nauwelijks gebruikt. In dit traject worden ze opnieuw getoetst. Als de RI&E nu wordt afgenomen, moet er over 2 jaar een quickscan plaatsvinden en moet er over 4 jaar weer een nieuwe RI&E toetsing/evaluatie komen. Op elke school zal er in 1 dag een plan worden gemaakt door een externe adviseur, zodat het de school niet veel tijd kost en er een eenduidig plan komt voor alle scholen binnen ATO.

#### Het CvB verlaat de vergadering.

### 4. Werkgroep School en Omgeving: terugkoppeling RI&E aan de GMR

De werkgroep School en Omgeving heeft contact gehad met P&O, maar heeft dezelfde informatie ontvangen als in de presentatie is benoemd.

### 5. Vragen aan de RvT

Op de Strategische avond zal al kennis gemaakt kunnen worden met de nieuwe voorzitter van de RvT: Yvette van Rijswijk. Op 10 april sluit de RvT aan bij de GMR-vergadering.

De GMR wil de volgende onderwerpen bespreken met de RvT:

- De grote financiële reserve van ATO, hoe denkt de RvT hierover?
- Samenwerkingsverband en Passend Onderwijs.
- Leesbaarheid van documenten, woordkeuzes in de documenten: ziet de RvT n.a.v. de vorige vergadering hierin een verbetering? Is een korte samenvatting een optie?
- Hoe denkt de RvT over de excellente school? Moet hier een rem op worden gezet of moet dit juist worden gestimuleerd?
- Hoe heeft de RvT de kwaliteit gemeten en hoe monitoren ze het?
- Blijft de formatie van het CvB een 2-koppig bestuur?
- De GMR loopt aan tegen het niet-tijdig aanleveren van stukken voor de GMR-vergaderingen.

Actie: Danielle stuurt de verslagen van de vergaderingen met de RvT van 2017 en 2018 door aan de leden.

Actie: De GMR-leden sturen voor 1 april agendapunten door naar [gmr@ato-scholenkring.nl](mailto:gmr@ato-scholenkring.nl) om te bespreken met de RvT.

### 6. Terugkoppeling initiatieven werkgroepen

- Het bestuursformatieplan staat op de agenda van de volgende vergadering. De GMR zou hier graag bij betrokken worden. De werkgroep Personeel probeert hiervoor een afspraak te maken met Simone van Oort, maar agenda-technisch is dat nog niet gelukt.  
Actie: Mark informeert bij het CvB hoe de stand van zaken is van het bestuursformatieplan en wanneer de GMR de stukken hiervoor kan verwachten? De GMR wil de gelegenheid hebben hierover vragen te stellen en heeft instemmingsrecht op het bestuursformatieplan.
- Aangegeven wordt dat het werken met de werkgroepen niet prettig verloopt. Sommige werkgroepen, met name Personeel hebben veel taken, wat veel tijd kost. De stukken worden niet op tijd aangeleverd, waardoor er behoorlijke tijdsdruk is.
- Er wordt een vraag gesteld, hoe het geregeld is met de pauzes in geval van ‘een 5 gelijke dagen rooster’? De school heeft dan elke dag les van 8.30 uur – 14.00 uur.  
Iedere leerkracht heeft een kwartier pauze. Één school benoemt dat er dagelijks een gezamenlijke pauze gehouden wordt van 14.30 – 15.00 uur, zodat iedereen drie kwartier pauze heeft. Op een school worden de pauzes overgenomen door een IB-er of andere (niet lesgebonden) medewerker. De directeur wordt op sommige scholen wel en andere scholen niet betrokken bij de pauzes.  
In de nieuwe CAO wordt een verandering van de pauzes genoemd: er moet minimaal 30 minuten pauze voor de leerkracht zijn tussen 10.00 uur en 14.00 uur. Dat is een richtlijn en mag opgesplitst worden in twee keer een kwartier. Dit geldt voor een totale lestijd van 5,5 uur of meer.
- Actie: Indien er interesse is in een (G)MR basis- of gevorderdencursus, dan kan dit tot 12 maart worden doorgegeven op [gmr@ato-scholenkring.nl](mailto:gmr@ato-scholenkring.nl).
- Actie: Danielle neemt contact op met Henk Nieborg, wat de kosten en mogelijkheden zijn om een op maat cursus te regelen.

## 7. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21.30 uur af.

De volgende vergadering vindt plaats op 10 april met de Raad van Toezicht **om 20.00 uur**.

Actielijst				
Nr	Ontstaan	Wat	Wie	Wanneer
08	19-02-2019	Contact opnemen met Henk Nieborg over kosten en mogelijkheden om een op maat cursus te regelen.	Danielle	10-04-2019
07	19-02-2019	Interesse in een (G)MR basis- of gevorderdencursus, doorgeven voor 12 maart op <a href="mailto:gmr@ato-scholenkring.nl">gmr@ato-scholenkring.nl</a> .	GMR-leden	12-03-2019
06	19-02-2019	Voor 1 april agendapunten doorgeven op <a href="mailto:gmr@ato-scholenkring.nl">gmr@ato-scholenkring.nl</a> ter bespreking met de RvT.	GMR-leden	01-04-2019
05	19-02-2018	Informereren naar de stand van zaken bij het CvB van het bestuursformatieplan en wanneer de GMR de stukken hiervoor kan verwachten.	VZ	10-04-2019
04	19-02-2019	De verslagen van de vergaderingen met de RvT van 2017 en 2018 doorsturen aan de leden.	Danielle	25-02-2019
03	19-02-2019	De niet aanwezige leden bij de vergadering van 19 febr een mail sturen om schriftelijk advies te geven op het vakantierooster.	Danielle	25-02-2019

NB. Actiepunten die zijn afgehandeld in een vergadering zijn van deze lijst gehaald.