

GMR vergadering van 1 februari 2022

Aan- en afwezigheid is vastgelegd in de presentielijst (220201)

GMR vergadering met CvB**1. Opening en welkom**

De voorzitter heet iedereen van harte welkom. De vergadering vindt online plaats.

Omdat er op dit moment weinig structuur is in het opstellen van de agenda, komt het bestuur van de GMR 3 weken vooraf aan een vergadering bijeen om de agenda te bespreken, de agenda gaat dan ter goedkeuring naar het CvB. De GMR ontvangt dan 2 weken voor de vergadering de conceptagenda.

Presentielijst

De presentielijst wordt na de vergadering digitaal bijgewerkt.

Vaststelling agenda

Toevoegingen op de agenda:

- Advies op de Meerjarenbegroting 2022 – 2025
- Tevredenheidsonderzoek ATO
- Vraag over schaal 13 directeur Compas
- OPR/4 jaren ondersteuningsplan
- Communicatieplan stand van zaken

De agenda wordt hiermee vastgesteld.

Notulen vorige vergadering: 14 december 2021

Aanpassingen op het verslag:

- Het onderdeel duurzame inzetbaarheid wordt verduidelijkt.
- % van de SUVIS-regeling worden aangepast.

Het verslag is hiermee goedgekeurd en definitief.

Actielijst

Actiepunt 17:

Actie: Het CvB checkt of de toevoeging aan de begeleidingsbrief is gedaan: inzet mediator en lijst deskundigen en coaches.

Ingekomen post: Nieuwsbrief partners versie 4

De aanleiding van de brief is het onderzoek naar de mogelijkheid van fusie van de Wijboom en Sterrenbosch. Beide scholen hebben te maken met leegstand en het gebouw van Sterrenbosch is erg verouderd. Om de kwaliteit en de continuïteit te borgen van het onderwijs, is het belangrijk om deze fusie te onderzoeken.

Is het tijdspad wat geschetst wordt haalbaar? Het is haalbaar om het besluit dit schooljaar te nemen, voor de uitvoering is er tijd voldoende en kan de wens van het team en de ouders gevolgd worden. Er worden verschillende partijen bij betrokken, o.a. een onderwijsjurist en een communicatiedeskundige. Het projectplan is klaar en hierin worden alle stappen en betrokkenen genoemd. De scholen zijn beiden al eerder gefuseerd.

Is dat een voor- of nadeel in dit proces?

Er is van geleerd, er is geen sprake van vervelende ervaringen.

De GMR heeft geen rol in de fusie, dat hoort bij de MR-en.

2. Mededelingen van en naar het CvB

De mededelingen van het CvB zijn meegestuurd als bijlage.

De kwartaalrapportage Q4 is gereed en wordt naar de GMR gestuurd.

Actie: Het CvB stuurt de kwartaalrapportage Q4 naar de GMR.

Actie: De voorzitter plaatst de kwartaalrapportage Q4 op de agenda van de volgende vergadering.

Toelichting op de mededelingen:

- Er is een applicatiebeheerder aangenomen om o.a. aanpassingen in AFAS te verzorgen. Samen met Scala is er per 1 april een fulltime medewerker aangenomen.

- Er zijn 7 nieuwe mensen aangenomen in de flexpool, zij worden meteen geplaatst op de scholen op NPO-vraagstukken of arrangementen en zullen dus niet meer flexibel inzetbaar zijn. Er blijven nog steeds te weinig mensen over in de flexpool. Deze nieuwe medewerkers zijn waarschijnlijk allemaal extern ingestroomd. Navraag hierover wordt gedaan door P&O. Nieuwe mensen zijn altijd welkom.
- Er hebben, samen met Signum, gesprekken plaatsgevonden met nieuwe zij-instromers. 11 personen gaan per 1 september starten bij ATO in de vorm van een stage. Ze komen 3 dagen voor de klas te staan, voeren 1 dag opdrachten uit vanuit Fontys en gaan een avond naar school.

Wat betekent dit voor de begeleiders van de zij-instromers?

Lenny Ruiters, manager flexpool, gaat de begeleiding organiseren. Vanuit P&O worden deze mensen goed gevolgd. Er wordt goed gekeken op welke scholen er ruimte is voor begeleiding. Het traject vraagt veel aandacht.

Hoe staat de GMR tegenover het omgaan met de quarantaineregels voor de medewerkers bij geen klachten? De schoolbesturen in Den Bosch gaan hierin in overleg met de GMR-en. Er wordt gestreefd naar 1 beleid binnen Den Bosch, maar iedere GMR heeft een stem, dus mogelijk komen er verschillende adviezen uit. De GMR wil deze adviezen graag ontvangen van het CvB, indien beschikbaar. Het CvB vraagt de GMR hierover na te denken en met een advies te komen.

Actie: De GMR werkt de ideeën uit hoe om te gaan met de quarantaineregels van Corona voor de medewerkers van ATO.

Actie: Het CvB deelt de link met informatie over de voorwaarden die aan de regels gesteld worden. De GMR zal later in de vergadering een groep formeren om dit onderwerp te bespreken.

3. Gesprekkencyclus, toelichting Xaveer Wanders (P&O)

De presentatie van P&O: [presentatie P&O GMR vergadering 1 febr 2022](#)

Xaveer licht het proces verder toe.

De gesprekkencyclus is opnieuw bekeken n.a.v. de vraag of deze nog past bij de visie van ATO? (DDGC staat voor digitale gesprekkencyclus). De cyclus is op dit moment nog niet klaar.

Op 16 februari gaat een gedeelte van de GMR in gesprek over de gesprekkencyclus.

De vraag wordt gesteld, waarom deze cyclus niet bij elke directeur goed is vastgelegd?

Redenen daarvoor zijn: sommige directeuren hebben moeite met het huidige instrument, de wisselingen van directeuren hebben impact en de beperkingen van het systeem worden als vervelend benoemd.

Het systeem is erg inflexibel. P&O heeft geen zicht meer op de cyclus, doordat veel directeuren bestanden in hun eigen systeem opgeslagen hebben of niet bewaard hebben. De meeste gesprekken blijken wel gevoerd te zijn. Medewerkers moeten er zelf eigenaar van worden.

Er wordt nu gekeken naar een aanbieder om dit proces digitaal te ondersteunen, eventueel wordt de huidige aanbieder AFAS uitgebreid en wordt het gecombineerd met de ATO-academie. P&O hoopt in september van start te gaan met de DDGC.

4. Governance met CvB en RvT

Voorstel vanuit WG Governance

De werkgroep heeft een gesprek gehad met 2 opleidingsbureaus (Schouten en Nelissen en B&T) om een cursus/adviestraject ter professionalisering van de rol van de GMR ten aanzien van de Governance. Gisteren is dit nogmaals besproken in de werkgroep en ontstond het inzicht, eerst te willen weten waar staan we voor als GMR, wat willen we uitdragen, wat is de visie van de GMR? Daarna kan verdere verdieping plaatsvinden ten aanzien van de Governance met de ander partijen: CvB en RvT. Het is belangrijk om dit eerst gezamenlijk als GMR uit te zoeken. Beide bureaus zullen een offerte aanbieden. De werkgroep zal deze offertes bespreken met de voorzitter.

Hans geeft aan, deel te nemen aan de expertgroep Governance van de PO-raad en bereid te zijn eventueel advies te geven aan de GMR.

De cursus van 1 van de opleiders zal alleen met de GMR plaatsvinden, het vervoltraject zal met het CvB en de RvT zijn. De wens is om open het gesprek te voeren met alle partijen, om gezamenlijk de Governance te voeren. Het CvB geeft advies om de 'code goed bestuur' te gebruiken.

Actie: Governance wordt op de agenda van de volgende vergadering gezet.

5. Inleiding strategische avond 2022

Het CvB komt terug op de invulling en de werkvorm van de strategische avond. Omdat het nu nog niet duidelijk is of deze fysiek of online kan plaatsvinden, is het lastig daar nu iets over te delen. De uitnodiging volgt.

Actie: Strategische avond op de agenda van de volgende vergadering plaatsen.

6. Terugkoppeling vragen uit OOP enquête

De OOP enquête is besproken met Xaveer Wanders.

De directeurs zijn op de hoogte van de afgenomen enquête, die is verstuurd vanwege signalen van OOP collega's over ontevredenheid over inschaling van hun functie. Vaak is er sprake van zwaardere taken, maar komt dit niet terug in de inschaling. De formele weg is niet gevolgd en de enquête is verstuurd vanuit een leerkracht. Via de officiële weg was er niets bekend en de leerkracht had behoefte om dit helder te krijgen, omdat er veel signalen werden afgegeven. Het CvB geeft aan dat het probleem niet bekend was bij ze. Het CvB geeft aan dat er veel gesprekken zijn gevoerd met directeurs n.a.v. verzoeken voor andere inschaling. Er zijn meerdere wegen waar men terecht kan: bij de directeur, schoolcontactpersoon of P&O. Het is zoeken hoe deze medewerkers geholpen kunnen worden deze stappen te zetten? Is de weg wel bekend en zijn de stappen veilig?

Het functiegebouw is in 2020 vastgesteld, er is aangegeven dat er in het nieuwe jaar nieuwe verzoeken ingediend zouden kunnen worden. In juli 2021 is er een HR-formulier gemaakt waarop directeurs deze inschalingsverzoeken kunnen indienen. Het lijkt alsof het vanaf dit schooljaar soepeler en duidelijker verloopt. P&O kijkt naar de verhoudingen en argumentatie, het CvB beslist over de aanvraag.

Het lijkt alsof de bal is gaan rollen door de enquête, maar dat wordt niet bevestigd door het CvB.

Zij geven aan dat het ook tijd kost om n.a.v. een signaal een nieuw beleid af te stemmen. O.b.v. 1 signaal kan het beleid niet worden veranderd, maar elke klacht wordt serieus genomen.

De voorzitter bedankt Xaveer voor de aanwezigheid.

Actie: In de volgende vergadering zal het bestuursformatieplan op de agenda komen.

Extra agendapunt: Tevredenheidsonderzoek

Vorig jaar tijdens een bijeenkomst van Karel van de Burgt is er aangegeven dat het tevredenheidsonderzoek door iedereen onbeperkt ingevuld kan worden en tevens kan er voor elke school worden gekozen, ongeacht waar je kind op school zit. De vraag hierbij is, hoe betrouwbaar is het onderzoek dan en wordt het wel serieus genomen? Het CvB geeft aan dat Karel heeft aangegeven dat de betrouwbaarheid ondanks dit gegeven, geborgd wordt. Het CvB geeft aan dat er serieus met het onderzoek omgegaan wordt en dat de uitslagen belangrijk zijn voor ATO. In april is de rapportage klaar, de GMR zal hierna Karel uitnodigen voor toelichting.

Actie: De voorzitter neemt contact op met Karel van de Burgt om hem uit te nodigen in een vergadering en zal tevens bovengenoemd (technisch) probleem met hem bespreken.

Extra agendapunt: schaal 13 directeur Compas/SSPOH

De directeur die is geworven voor SSPOH/Compas wordt ingedeeld in schaal 13, deze schaal is niet toegankelijk voor directeurs binnen ATO en zit ook niet in het functiehuis. Voor het functiehuis wat voor ATO is gemaakt, zijn standaardfuncties gebruikt. Door de grootte van de organisatie, zijn hierin wijzigingen aangebracht. Er waren geen passende functies binnen ATO die bij salaris D13 hoorde. ATO heeft nevenorganisaties (SSPOH/Compas) waar een vacature is ontstaan, deze directeursfunctie is zwaarder dan de directeursfunctie op 1 van de scholen van ATO. Het loongebouw van ATO loopt tot D12, deze functie hoort in D13. De werkgever van deze nieuwe functie is ATO, maar de schaal 13 is niet toegankelijk voor ATO medewerkers. Het loongebouw is breder dan het directeurengedeelte. In de nevenstructuur zitten mensen die gedetacheerd worden. Het functiegebouw wordt aangepast voor de nevenfuncties. Hierover gaat nog een memo vanuit P&O naar het CvB en deze zal ook langs de GMR gaan, omdat er veel vragen hierover vanuit de organisatie zijn gekomen.

Extra onderwerp: OPR/Ondersteuningsplan

De OPR is verbonden aan het samenwerkingsverband Meierij en geeft eens per 4 jaar instemming op het Ondersteuningsplan. Marianne is aanwezig geweest bij een bijeenkomst van de OPR. De OPR is dringend op zoek

naar ouders/leerkrachten die mee willen beslissen over het Ondersteuningsplan, er is behoefte aan draagvlak voor de komende 4 jaar. De scholen moeten straks handen en voeten gaan geven aan dit plan.

Het beleidsstuk wordt in maart vastgesteld.

Er is een wervingsfilmpje gemaakt om ouders/leerkrachten te werven voor de OPR:

<https://www.youtube.com/watch?v=XBPhSqfilWo>

De vraag is om dit te verspreiden onder de MR-en en ouders.

Actie: De GMR/Danielle stuurt het wervingsfilmpje naar de MR-en en eventueel de ouders van de scholen.

7. Afsluiten plenair deel van de vergadering

Roland bedankt het CvB voor de aanwezigheid.

GMR vergadering zonder CvB

Extra agendapunt: Meerjarenbegroting 2022-2025

De manier van bekostiging van het Ministerie verandert per 1-1-2023. Men gaat over van een bekostiging per schooljaar naar bekostiging per kalenderjaar. Daardoor loopt het bestuur ongeveer 1,2 miljoen mis op de begroting van 2022. Dit wordt aangevuld uit de algemene reserves.

De personeelskosten zijn omlaag gegaan, terwijl er meer personeel aangenomen is. Dit wordt gedeeltelijk betaald door de NPO-gelden, deze gelden stoppen in 2022-2023, waardoor er minder inkomsten zijn. Dat betekent geen terugloop van aanneming van personeel, de natuurlijke afvloeiing zal dit opheffen.

De GMR blijft monitoren dat de grote reserves gebruikt gaan worden, het CvB heeft eerder aangegeven hier een plan voor te maken. Dit zal nu al gedeeltelijk gebeuren, 1,3 miljoen zal het eigen vermogen afnemen, door de nieuwe maatregelen vanuit de overheid.

Besluit: De GMR geeft positief advies op de Meerjarenbegroting 2022 -2025.

Extra agendapunt: communicatieplan

Er zijn geen vragen of opmerkingen over het communicatieplan binnen gekomen. Het voorstel is om de communicatie uit te besteden aan bureau Zuiver C. Een duurzame keuze en voor de werkgroep minder belasting, zodat zij ook de focus kunnen leggen op het meepraten op bestuurlijk niveau i.p.v. operationeel bezig te zijn.

De werkgroep zal een offerte opvragen. Deze zal besproken worden in de volgende vergadering of in de appgroep.

Actie: De GMR bespreekt in de volgende vergadering/appgroep de offerte van Zuiver C.

De werkgroep adviseert om je als GMR-lid voor te stellen in de MR-en van het cluster.

8. Voorblad vergaderstukken

Cor Katerberg, bestuursfunctionaris, zal met name dit voorblad gaan gebruiken.

Besluit: De GMR gaat akkoord met de lay-out van het voorblad voor de vergaderstukken.

9. Passend Onderwijs

De volgende vragen/gespreksonderwerpen worden genoemd om in een latere vergadering te bespreken:

- Is er vanuit de IB-ers een eenduidige visie hoe de scholen aan het Passend Onderwijs kunnen voldoen? Op de verschillende scholen wordt er verschillend mee omgegaan.
- Hoe wordt het Passend Onderwijs vertaald naar de werkvloer?
- Er maken veel kinderen gebruik van de basisondersteuning, deze staat onder druk. Kinderen die niet passen in een arrangement, maken gebruik van deze basisondersteuning.
- Bij veel kinderen lukt het thuisonderwijs niet, hoe vindt de inhaalslag plaats? Zijn er nog NPO-gelden beschikbaar?
- Wat wordt er gedaan met de spreidingsgetallen? Er is veel diversiteit in de klas, wat wordt daarmee gedaan?
- In hoeverre wordt er binnen ATO gereageerd op hoogbegaafdheid? Het samenwerkingsverband is hier ook mee bezig. Het zal terugkomen in de jaarplannen van de OPR.
- Hoe kan de GMR monitoren of wat er in het ondersteuningsplan staat ook uitgevoerd wordt bij ATO?

Het is misschien interessant om de voorzitter van de OPR, Peter Kanters (pkantersvip@dommelgroep.nl) een keer uit te nodigen in een vergadering.

Actie: Passend Onderwijs/uitnodigen voorzitter OPR op de agenda plaatsen van een vergadering.

10. Consequenties Corona voor leerlingen

De volgende vragen/gespreksonderwerpen worden genoemd om in een latere vergadering te bespreken:

- Als blijkt dat er veel achterstand is door Corona, hoe gaat dit zichtbaar worden in de toetsing op de scholen? Blijf je kansrijk adviseren? Of hoe pas je normeren aan?
- De GMR is benieuwd naar de lange termijn monitoring.

11. Rondvraag

- Het adviseren aan het CvB over de vorm waarin leerkrachten wel of niet in quarantaine moeten, wordt gedaan door een afvaardiging van de GMR: Yuri, Heleen en Marie-France. De terugkoppeling/het advies zal door de voorzitter aan het CvB worden gestuurd.
- Ter informatie: Menno en Nanja hebben kennis gemaakt met de MR van hun school. Het was een positieve bijeenkomst. De MR-en geven aan graag met andere MR-en in contact te komen.
- De nieuwe data voor de MR basiscursus worden gedeeld.
- Er is een ouder van de GMR uitgevallen.
Actie: Anita informeert naar eventuele vervanging en bespreekt dit met Roland.
- In het kader van het Rijnlands bestuur: sommige directeuren houden zich niet aan deze regels en worden daar niet op aangesproken o.a. met betrekking tot het voeren van de gesprekkencyclus.
- Op Merlijn is een nieuw luchtapparaat geplaatst.
- De volgende vergadering is met de RvT. Roland neemt contact op met de voorzitter om de invulling van de vergadering te bespreken. Thema's voor deze vergadering zijn welkom.

12. Afsluiting vergadering

De voorzitter sluit de vergadering om 22.00 uur af.

De volgende vergadering vindt plaats **op 30 maart 2022 met de RvT om 20.00 uur.**

Besluitenlijst schooljaar 2021-2022		
Nr	Ontstaan	Wat
09	01-02-2022	De GMR gaat akkoord met de lay-out van het voorblad voor vergaderingen.
08	01-02-2022	De GMR geeft positief advies op de Meerjarenbegroting 2022-2025
07	14-12-2021	De GMR stemt in met het vakantierooster 2022-2023.
06	14-12-2021	De GMR stemt in met de jaarplanning GMR en CvB, met bijlagen.
05	14-12-2021	P-GMR stemt in met het thuiswerkvergoedingsbeleid.
04	10-11-2021	De GMR stemt in met het Waarderingsbeleid.
03	03-11-2021	De GMR-leden gaan akkoord met het verlengen van de termijn van de huidige voorzitter en secretaris.
02	28-09-2021	De GMR stemt in met de Uitgangspunten begroting 2022-2025
01	28-09-2021	De GMR stemt in met de arbeidsmarkttoelage voor scholen met achterstandsvraagstukken

Actielijst				
Nr	Ontstaan	Wat	Wie	Wanneer
25	01-02-2022	Informeren voor vervanging ouder De Ontdekking voor de GMR.	Anita	30-03-2022
24	01-02-2022	Voorzitter OPR uitnodigen voor een vergadering.	VZ GMR	Schooljaar 21-22
23	01-02-2022	Wervingsfilmpje OPR naar de MR en sturen.	GMR/Danielle	30-03-2022
22	01-02-2022	Karel van de Burgt uitnodigen voor een vergadering en het technisch probleem bespreken.	VZ GMR	Schooljaar 21-22
21	01-02-2022	Link sturen overheid met de voorwaarden opstellen ideeën quarantaineregels.	CvB	30-03-2022
20	01-02-2022	Uitwerken ideeën quarantaineregels leerkrachten.	Yuri, Heleen, Marie-France	zsm
19	01-02-2022	Kwartaalrapportage Q4 naar de GMR sturen.	CvB	30-03-2022
18	01-02-2022	Checken of de aanpassingen in de begeleidingsbrief zijn gedaan door P&O.	CvB	30-03-2022
13	10-11-2021	Evaluatie werkgroepen febr/mrt op de agenda plaatsen.	VZ GMR	15-02-2022
12	10-11-2021	Op de agenda van een volgende vergadering plaatsen: Offerte communicatieplan, terugkoppeling advies ivm quarantaine leerkrachten, passend onderwijs, consequenties Corona voor leerlingen, kwartaalrapportage Q4, Governance stand van zaken cursus, invulling strategische avond, bestuursformatieplan.	VZ GMR	30-03-2022

NB. Actiepunten die zijn afgehandeld in een vergadering zijn van deze lijst gehaald.