

GMR vergadering van 21 april 2022

Aan- en afwezigheid is vastgelegd in de presentielijst.

GMR vergadering met CvB**1. Opening en welkom**

De voorzitter heet iedereen van harte welkom.

Ankie is wegens privé omstandigheden niet aanwezig.

Presentielijst

De presentielijst wordt getekend.

Vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld.

Notulen vorige vergadering: 1 februari 2021

Het verslag is goedgekeurd en definitief.

Actielijst

Deze is niet besproken.

Ingekomen post:**Innovatiebudget**

Genoemd wordt dat het belangrijk is om ook een onderlegger toe te voegen hoe het dit te implementeren.

Erik heeft hierin ervaring en geeft aan hier graag over mee te willen praten.

Actie: Het CvB neemt dit mee als toevoeging en zal te zijner tijd contact opnemen met Erik.

2. Mededelingen van en naar het CvB

De mededelingen zijn meegestuurd met de vergaderstukken.

Extra informatie/toelichting vanuit het CvB:

Hans geeft een toelichting op de reden van het later toesturen van de vergaderstukken. Het CvB geeft aan, haar best te doen om de stukken op tijd aan te leveren.

Op dit moment worden alleen de definitieve agenda en de definitieve notulen aan de MR-en gestuurd. Er kan altijd vanuit de MR actief extra informatie worden opgehaald. De GMR leden zitten zonder last of ruggenspraak in de GMR. In het 2^e deel van de vergadering wordt het functioneren van de GMR verder besproken.

De volgende vragen worden gesteld vanuit de GMR: Worden er nog aanpassingen gedaan aan de hoogte van de reiskosten nu de benzineprijzen zo omhoog gegaan zijn? En hoe kan het dat het fietsplan voor de ene school anders is dan voor de andere school binnen ATO?

Het CvB geeft aan dat voor de reiskostenvergoeding de CAO primair onderwijs aangehouden wordt. ATO gaat hierin niet concurreren met andere stichtingen. Hierover is al een interne discussie gevoerd. ATO houdt € 0,19 per km aan voor dienstreizen en het woon-werkverkeer. Hierdoor kan de vraag ontstaan, waar men wil werken qua locatie. ATO houdt zich aan de werkkostenregeling. De fietsregeling die ATO hanteert staat op de website en deze is voor alle medewerkers gelijk. ATO probeert op een andere manier bezig te zijn om goed werkgever te zijn.

De vraag wordt gesteld, hoe wordt er omgegaan met een klas naar huis sturen, terwijl er wel een plusklas begeleid wordt? Wat heeft prioriteit?

Voor een plusklas worden arrangementen gebruikt vanuit het samenwerkingsverband. Het gaat hier om wijkelden. Het gesprek wordt gevoerd over wat er minimaal moet doorgaan op de scholen? Hoe kunnen leraren vooral voor didactische doelen ingezet worden? Hoe kan de extra zorg voor de leerlingen worden weggehaald bij de leerkrachten om de werkdruk te verminderen? Hierover vinden ook gesprekken plaats in de politiek. Half mei is er een sessie georganiseerd om deze onderwerpen te bespreken in het kader van proeftuinen.

3. Bestuursformatieplan

Het bestuursformatieplan vraagt instemming van de P-GMR.

Voor 1 mei zou dit plan aangeboden worden aan de GMR, hierin wordt de bovenschoolse formatie aangepast.

21 april is het plan in het DB besproken.

Het personeelstekort is anders beduid in het plan. Er is een noodplan opgesteld, wat niet in het bestuursformatieplan hoort. Op APPO.nl (werkbelevingsmonitor PO -arbeidsmarktplatform PO) staan de items die meegenomen zijn in het werkgelegenheidsplan. Xaveer kan hier later een toelichting op geven.

Omdat de arbeidsmarkt krap blijft de komende jaren is er subsidie aangevraagd voor een eigen RAP-regio. De RAP, regionale aanpak personeelstekort, is een landelijk dekkend netwerk. In dit project trekken de schoolbesturen uit deze regio met elkaar op om het werken in deze regio aantrekkelijker te maken. Er wordt binnenkort gestart met 10 zij-instromers en extra ondersteunend personeel. Het blijft moeilijk om de formatie rond te krijgen. Er wordt meer uitgegeven aan personeel, terwijl het leerlingenaantal gelijk blijft. Een reden hiervoor is dat de NPO-gelden zijn ingezet in de structurele formatie, waardoor de vervangingspool leeg raakt. Er is ook een hoog ziekteverzuim geweest door Corona. De volgende onderdelen worden genoemd om het personeelstekort kleiner te maken:

- RAP-regio, leerkrachten interesseren voor deze regio
- Doorstroomtrajecten, OOP-opleiding
- Afspraken maken over deeltijd PABO
- Zij-instromers aantrekken
- 'Versneld voor de klas' trajecten.
- Partnerschap met Fontys en PABO.

Elk bestuur is hiermee bezig.

Er is een negatieve tendens om te kiezen voor onderwijs.

Er zullen sessies komen met de directeuren, waarin de koppeling tussen het formatieplan en de begroting wordt gelegd. Er zal een eerlijke verdeling van de arbeidskrachten op de scholen komen binnen ATO, dit wordt bovenschools met de directeuren geregeld. Dit traject start na de meivakantie en wordt ook gekoppeld aan de Meerjarenbegroting. De wijzigingen staan in het bestuursformatieplan.

Vragen en opmerkingen vanuit de werkgroep:

- De RAP-subsidie staat in het BFP genoemd.
- Uitbreiding stafbureau: het stafbureau wordt anders belegd.
- Accreditatieprocedures/assessments: verschillende leerkrachten zijn hierin afgehaakt, omdat het te pittig zou zijn. Andere stichtingen gaan hier soepeler mee om. Het CvB geeft aan dat zij bekwaamheid, arbeidsmarktpositie en opleiding erg belangrijk vinden binnen ATO.

Actie: Op de volgende agenda wordt accreditatie/assessment gezet, Xaveer zal dit dan toelichten.

- Gaat de toelage voor OOP-medewerkers via de directeuren? Ja, dit is mogelijk voor maximaal 2 dagen per week. De directeuren communiceren dit met P&O, het CvB accordeert dit.
- Moet de GMR letten op het overgangsjaar? Doordat de overheid de bekostiging anders heeft ingericht, mist ATO 1,2 mln. Die gaat niet ten laste van de scholen maar wordt uit de algemene reserve gehaald, hierdoor neemt de vermogenspositie af. De NPO-gelden worden met name gebruikt voor de formatie. Dat heeft consequenties voor het BFP.

Actie: Op de volgende agenda wordt het BFP ter instemming geplaatst.

Experiment Qrabbl

Op dit moment speelt het initiatief, Qrabbl, om creatieve leerkrachten voor de klas te krijgen. Zij worden ingezet als invalmogelijkheid. De directeuren maken de keuze hierin. Binnen ATO wordt dit proces nu op 1 school geëvalueerd met als doel dit op meerdere scholen in te zetten.

4. Strategische avond

Sommige directeuren gaven aan dat het thema voor een 2^e keer werd gepresenteerd.

Omdat de avond vooral gericht is op directeuren en de teams, is de vraag wat de rol is voor de GMR. Deze is met name informatief. Deze informatie kan zinvol zijn voor bepaalde thema's binnen de GMR, zoals bijv. passend onderwijs.

5. Onderwijs aan vluchtelingen

De presentatie van het CvB wordt toegevoegd.

Margriet Barendse is als projectleider ingezet op 'onderwijs aan vluchtelingen'. Ze was eerder directeur binnen ATO. Het is de bedoeling dat het project na de meivakantie start op diverse locaties. Er wordt wijkgericht gewerkt, daar zit het specialisme. Er wordt gezocht naar de beste en meest haalbare oplossingen voor de kinderen.

Het doel is goed onderwijs. Het gaat om een enorme uitdaging in combinatie met het personeelstekort.

Er wordt ook aan stagiaires gedacht voor bepaalde projecten, waarop ze kunnen inschrijven. Dat vergt alleen ook veel begeleiding.

6. Werving nieuwe bestuurder

Hans gaat ATO verlaten i.v.m. het prepensioen. De procedure voor een nieuwe bestuurder is opgestart, het profiel is opgesteld en met de RvT en Ankie besproken. Roland en Nanja zijn hierbij betrokken vanuit de GMR.

Verdere informatie zal via de RvT komen. De GMR heeft adviesrecht op het profiel van de nieuwe bestuurder.

Het profiel volgt uiterlijk 25 april per mail. Reacties vanuit de GMR kunnen worden gestuurd aan Roland of Danielle.

Actie: Roland stuurt voor 6 mei het advies van de GMR op het profiel door aan het CvB.

De route is als volgt:

Datum	Wat	Wie
6 april 18.00 uur Teams	Bespreken concept profielschets (via Teams)	Raad van Toezicht, Marja, Cor Katerberg. Hier hoeven geen GMR-leden bij te zijn
20 april 18.00 uur Teams	Eerste bijeenkomst bespreken plan van aanpak, planning, profielschets	Adviescommissie en selectiecommissie plus Roland plus Ankie. Hier zijn de 2 GMR-leden bij als lid van de adviescommissie
14 juni 18.00 – 19.30 u Parkzicht	Terugkoppeling Marja over voorselectie, vaststellen shortlist	Adviescommissie en selectiecommissie plus Ankie plus Roland. Vanuit RvT beschikbaar: Yvette, Sandra, Arjan Hier zijn de 2 GMR-leden bij als lid van de adviescommissie
22 juni 09.00 – 20.00 u Parkzicht	Eerste gespreksronde	Adviescommissie en selectiecommissie (plus Ankie), Marja de Kruijf. Vanuit RvT beschikbaar: Yvette, Arjan, Maya, Wendy Hier zijn de 2 GMR-leden bij als lid van de adviescommissie
27 juni 17.30 – 22.00 u Loofert	Tweede gespreksronde	Selectiecommissie (plus Roland), Marja. Vanuit RvT beschikbaar: Yvette, Maya, Wendy, Sandra Hier hoeven geen andere GMR-leden bij te zijn (wel Roland, toegevoegd aan de selectiecommissie)

7. Rondvraag met CvB

- De planning van de inspectie wordt z.s.m. bekend gemaakt.
- De poster over het kwaliteitsbeleid wordt verspreid.

Einde plenair gedeelte vergadering van de vergadering.

Korte pauze

8. GMR jaarverslag 2020-2021

De inhoud van het GMR jaarverslag wordt goedgekeurd. Marie-France bekijkt de lay-out nog van het verslag.

Actie: Marie-France bekijkt de lay-out van het GMR jaarverslag.

Actie: Danielle stuurt de word-versie van het jaarverslag naar Marie-France.

Besluit: De GMR stemt in met het GMR jaarverslag 2020-2021.

9. Bijeenkomst GMR teambuilding voor effectievere samenwerking en overleg met andere gremia

Genoemd wordt dat de GMR slagkrachtiger en minder volgzaam mag opereren, maar het ontbreken daarvan wordt niet door iedereen gedeeld. Er zijn nog wel altijd verbeterpunten voor de GMR. Het is prettig dat de GMR nu weer live kan vergaderen. De werkgroepen worden als positief ervaren, maar kosten soms ook veel tijd.

Er wordt hard gewerkt om de vergaderstukken 2 weken voor de vergadering te delen.

De teambuildingsbijeenkomst wordt verplaatst naar een moment na de vakantie.

Actie: In de laatste vergadering vindt er een evaluatie plaats van de functioneren van de GMR.

Actie: Danielle neemt contact op met Chretien van Training en Advies Sarton om voor het volgend schooljaar data af te stemmen voor de bijeenkomst, Danielle stuurt hiervoor een datumprikker naar de GMR leden.

10. Offerte communicatie Zuiver C

De offerte is ontvangen. De fotografie mag uit de offerte gehaald worden. In plaats daarvan wil de GMR een filmpje over de GMR voor op de site en ter promotie om leden te werven. Het filmpje zou onderdeel kunnen zijn van een film over ATO.

Actie: Marie-France neemt over deze wijzigingen contact op met Zuiver C.

Actie: Roland bespreekt de offerte en film met het CvB.

11. Evaluatie werkgroepen

Zie onderdeel 9.

12. Rondvraag

Afmelding Mandy

Mandy blijft bij de MR, maar stopt volgend schooljaar bij de GMR.

De vraag voor een nieuw GMR-lid staat uit bij De Springplank en Noorderlicht.

Actie: Danielle maakt een lijstje met de vacatures binnen de GMR voor volgend schooljaar

Prepensioen Han

Han heeft waarschijnlijk een kandidaat vanuit de Terp of de Hobbit voor de GMR gevonden, hij komt hier later op terug. De vraag is wie wil het vice-voorzitterschap/bestuurlijk secretaris op zich nemen?

Voorzitterschap Roland

Roland is 31 mei niet aanwezig, Han neemt het voorzitterschap dan op zich.

Roland geeft aan dat hij komend schooljaar de combinatie van (het voorzitterschap) GMR en werk niet meer kan combineren. In januari/februari 2023 wil hij uitstappen.

De vraag wordt gesteld, wie het voorzitterschap vanaf komend schooljaar op zich wil nemen, zodat Roland nog een paar maanden zijn ervaring kan delen met de nieuwe voorzitter. De voorkeur gaat uit naar een ouder, vanwege de meer onafhankelijke positie t.o.v. het bestuur.

Vervanging ouder Ontdekking

Actie: Roland doet navraag bij Mirella en Anita of zij komend schooljaar weer aanwezig zijn.

Ondersteuning door zieke medewerkers onder druk

ATO moet bovenschouls kijken naar de keuzes die worden gemaakt in het opvangen van een klas bij ziekte of het door laten gaan van een arrangementsklas. Er zal per school en per medewerker een andere keuze in gemaakt worden.

Actie: De keuze bij ziekte op de scholen voor de opvang van de klas of het door laten gaan van een arrangementsklas, op de agenda zetten voor een volgende vergadering voor een bredere discussie.

Procedure digidactmail account verificatie

Actie: Roland bespreekt met het CvB de procedure voor de digidactmail en vraagt het CvB hier per mail op te reageren.

Hoe zit het met studieweek: veel onrust.

Het is een onderwerp dat de directeuren in het directeurenoverleg moeten bespreken.

Geldstromen

Actie: Roland praat Nanja globaal bij over de geldstromen binnen ATO.

13. Afsluiting vergadering

De voorzitter sluit de vergadering om 22.00 uur af.

De volgende vergadering vindt plaats **op 31 mei 2022 om 20.00 uur.**

Besluitenlijst schooljaar 2021-2022		
Nr	Ontstaan	Wat
10	21-04-2022	De GMR stemt in met het GMR-jaarverslag 2020-2021.
09	01-02-2022	De GMR gaat akkoord met de lay-out van het voorblad voor vergaderingen.
08	01-02-2022	De GMR geeft positief advies op de Meerjarenbegroting 2022-2025.
07	14-12-2021	De GMR stemt in met het vakantierooster 2022-2023.
06	14-12-2021	De GMR stemt in met de jaarplanning GMR en CvB, met bijlagen.
05	14-12-2021	P-GMR stemt in met het thuiswerkvergoedingsbeleid.
04	10-11-2021	De GMR stemt in met het Waarderingsbeleid.
03	03-11-2021	De GMR-leden gaan akkoord met het verlengen van de termijn van de huidige voorzitter en secretaris.
02	28-09-2021	De GMR stemt in met de Uitgangspunten begroting 2022-2025
01	28-09-2021	De GMR stemt in met de arbeidsmarkttoelage voor scholen met achterstandsvraagstukken

Actielijst				
Nr	Ontstaan	Wat	Wie	Wanneer
36	21-04-2022	Nanja bijpraten over de geldstromen binnen ATO.	VZ GMR	31-05-2022
35	21-04-2022	Digidactmail account verificatie bespreken met het CvB.	VZ GMR	31-05-2022
34	21-04-2022	Navraag doen bij Mirella en Anita wb deelname GMR volgend schooljaar.	VZ GMR	31-05-2022
33	21-04-2022	Overzicht vacatures GMR volgend schooljaar maken.	Danielle	31-05-2022
32	21-04-2022	Offerte Zuiver C en film bespreken met het CvB.	VZ GMR	31-05-2022
31	21-04-2022	Terugkoppeling offerte met Zuiver C.	Marie-France	31-05-2022
30	21-04-2022	Contact opnemen met Training en Adviesbureau Sarton voor data nieuwe schooljaar.	Danielle	31-05-2022
29	21-04-2022	Word-versie GMR verslag aan Marie-France sturen.	Danielle	31-05-2022
28	21-04-2022	Lay-out aanpassen GMR jaarverslag.	Marie-France	31-05-2022
27	21-04-2022	GMR advies over het profiel nwe bestuurder aan het CvB sturen.	VZ GMR	06-05-2022
26	21-04-2022	Erik benaderen voor een oplegger ter implementatie van het innovatiebudget.	CvB	31-05-2022
25	01-02-2022	Informeren voor vervanging ouder De Ontdekking voor de GMR.	Anita	30-03-2022
24	01-02-2022	Voorzitter OPR uitnodigen voor een vergadering.	VZ GMR	Schooljaar 21-22
22	01-02-2022	Karel van de Burgt uitnodigen voor een vergadering en het technisch probleem bespreken.	VZ GMR	Schooljaar 21-22
20	01-02-2022	Uitwerken ideeën quarantaineregels leerkrachten.	Yuri, Heleen, Marie-France	zsm
13	10-11-2021	Evaluatie werkgroepen febr/mrt op de agenda plaatsen.	VZ GMR	15-02-2022
12	10-11-2021	Op de agenda van een volgende vergadering plaatsen: accreditatie/assessment (toelichting Xaveer), ter instemming bestuursformatieplan, evaluatie GMR schooljaar 2021-2022 (laatste vergadering), keuzes op de scholen bij ziekte leerkracht, passend onderwijs, consequenties Corona voor leerlingen, Governance stand van zaken cursus.	VZ GMR	30-03-2022

NB. Actiepunten die zijn afgehandeld in een vergadering zijn van deze lijst gehaald.