

GMR vergadering van 13 december 2022

Aan- en afwezigheid is vastgelegd in de presentielijst.

GMR vergadering

1. Opening en welkom

De voorzitter heet iedereen van harte welkom.

Presentielijst

De presentielijst wordt getekend.

Vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld.

Extra agendapunt:

Er komt vanuit het bestuur nog een officiële adviesaanvraag voor aanstelling van een nieuwe bestuurder. Er is een kandidaat die op dit moment de voorkeur heeft, hij/zij is benoembaar. De BAC heeft hierover geen positief of negatief advies gegeven, maar wel een aantal aandachtspunten genoemd aan het CvB. De GMR kan per mail advies uitbrengen. De RvT maakt uiteindelijk de beslissing. Er volgt nog een evaluatie van deze procedure.

Actie: De adviesaanvraag wordt aan de GMR gestuurd, indien men niet reageert voor de aangegeven deadline, dan gaat men akkoord met de aanstelling van het nieuwe bestuurslid.

Er is een oud profiel gebruikt voor de aanstelling van het bestuurslid RvT, aangevuld met voorkeur voor iemand met een financiële achtergrond. De GMR mag een standpunt innemen of het profiel nog moet worden aangepast, maar de GMR gaat akkoord met het huidige profiel. De GMR geeft aan graag betrokken te worden bij de procedure voor de aanstelling van een nieuw RvT lid.

Actie: De voorzitter zal aangeven bij de RvT dat de GMR graag betrokken wordt bij de procedure voor aanstelling RvT lid.

Notulen vorige vergadering

Het verslag is goedgekeurd en definitief.

Actielijst

De actielijst is niet besproken in de vergadering.

Ingekomen post: input sessie expeditie strategie

De ingekomen post is ter informatie toegevoegd.

2. Nieuwe GMR leden

Mirella heeft aangegeven niet meer in de GMR plaats te nemen.

Actie: Danielle stuurt een overzicht naar Ankie met de vacatures in de GMR. Ankie zal de directeurs van de betreffende clusters bevragen op het invullen van de vacatures.

3. Tevredenheidsonderzoek KCM

De vraag wordt gesteld of er nog open vragen zijn aan Karel van de Burgt ten aanzien van het KCM onderzoek?

Moet Karel nog worden uitgenodigd voor een vergadering?

Karel heeft eerder gereageerd op de mail met vragen. De vervolgvragen horen bij de MR.

De GMR heeft nog de volgende opmerkingen:

- Is het onderzoek betrouwbaar?
- De GMR vindt de manier van presenteren is onduidelijk en niet op elke school vergelijkbaar. Hoe kijkt het CVB daar tegenaan?
- De enquête is meerdere keren in te vullen en ook voor scholen waar je niet bij betrokken bent. Hoe denkt het CVB hier mee om te gaan en dit te voorkomen?
- Het is directeur afhankelijk hoe de resultaten worden uitgelegd. Hoe gaat het CVB ervoor zorgdragen dat dit in de toekomst beter gaat?

- Het is schoolafhankelijk of de gegevens gedeeld worden met de MR-en. Hoe gaat het CVB ervoor zorgdragen dat dit in de toekomst beter gaat?

Dit gesprek moet gevoerd worden met het bestuur. In de volgende vergadering kunnen de vragen aan het bestuur worden voorbereid.

Actie: Het onderwerp tevredenheidsonderzoek KCM ter bespreking met het CvB op de agenda van de volgende vergadering plaatsen.

4. Begroting

De begroting (de cijfers) wordt elk jaar vastgesteld, voordat de GMR advies heeft gegeven. Toch is het mogelijk om achteraf nog advies te geven, dat gaat dan met name over de uitgangspunten van de begroting. Roland heeft een voorbespreking hierover gehad met Anneke. Volgend jaar zou de vergadering met de RvT verplaatst moeten worden, zodat er meegedacht kan worden over de begroting.

Vragen over de begroting:

- Er is een afdracht op basis van het aantal leerlingen. Daarop is een aanpassing gedaan, wat is het doel en de consequenties van die aanpassing voor de scholen? De bovenschoolse afdracht wordt groter, waardoor deze gelden niet ten goede komen van het onderwijs.
- Er moet een buffer komen voor energie, maar niet voor de komende jaren tot 2024. Omdat de begroting tot 2026 is, moet hiervoor wel een voorziening komen.
- Allocatie: bovenschoolse gelden zijn nog niet uitgegeven. Werkt deze allocatie in de praktijk?
- Innovatiebudget: dat bestaat nu een jaar, maar is nog niet gebruikt. Wat is de reden?
- Grote bedragen worden nu uitgegeven en afgeschreven, dat gebeurde voorheen niet. Dit lijkt belastingtechnisch voordeliger.
- In 2023 wordt er geen budget gereserveerd voor zij-instromers, terwijl zij de komende jaren hard nodig zijn.

5. Inspectieverslag

De volgende vragen worden gesteld over het inspectieverslag:

Welk gevoel heeft het bestuur over de uitkomsten van het inspectierapport?

Hoe wil het bestuur in algemene zin omgaan met de uitkomsten van het inspectierapport?

Hoe gaat het bestuur invulling geven aan het verbeteren van het rekenniveau van de kinderen?

Hoe wordt de ambitie verhoogd?

Op pagina 16 wordt gesproken over kansen voor een scherper strategisch kwaliteitsbeleid. Hoe gaat het bestuur deze kansen invullen?

De GMR wil weten hoe het CvB het verder gaat oppakken.

En de GMR wil teruggeven dat het verslag onleesbaar is qua taal.

6. Rondvraag GMR gedeelte

- Er is een verzoek om minder te mailen binnen de GMR.
- Yuri heeft op 10 januari een afspraak staan met Xaveer over de accreditatie en de stagevergoeding. Andere GMR leden kunnen aansluiten.
- Er zijn nog vragen over de inputsessie van a.s. donderdag, deze kunnen aan Cor worden gesteld.
- Erik wordt RvT lid van een organisatie met 8 openbare scholen.
- Cor neemt de taken van Han over binnen de GMR, Cor wordt bestuurlijk secretaris van de 3 gremia: GMR, CvB en RvT. Een P-GMR lid kan meedoen in de voorbereiding voor de GMR vergaderingen.
- Han neemt vandaag afscheid van de GMR, Roland neemt afscheid als voorzitter.
- Nanja heeft aangegeven te willen stoppen met de GMR, ze zal blijven tot er een opvolger voor haar is.
- De overdracht naar de MR-en wordt soms als lastig ervaren. Het is ook aan de MR-en zelf om de informatie op te halen. De notulen worden in ieder geval verspreid aan de MR-en.
- De GMR heeft een opmerkingen over de verlichting van het ATO gebouw.
- Hoe is de lancering van Fisc Free ontvangen?
- Hoe gaat het bellen via teams in werking?

7. Mededelingen van en naar het CvB

De mededelingen zijn als bijlage toegevoegd.

Stagebeleid:

Signum heeft een eigen stagebeleid, wat niet de afspraak is. De stichtingen hebben in het partnerschap met Fontys hierover afspraken gemaakt. Dit wordt nu besproken met Signum. Voor ATO zou dat veel extra geld kosten, als zij hetzelfde beleid zouden voeren. Daarnaast kunnen stagiaires niet kiezen op welke school ze stage willen lopen, dan zou een ongelijke vergoeding niet redelijk zijn. Het CvB komt hierop terug.

8. Begroting: meerjarenbegroting 2023-2026

Anneke Kohnen licht de begroting toe. De presentatie is bijgevoegd.

In juni- juli is er met het DB gesproken over de bovenschoolse/gezamenlijke begroting.

In september zijn de uitgangspunten van de begroting besproken. En nu in december is de totale meerjarenbegroting aan de beurt.

Er zijn verschillende deelbegrotingen die samen de meerjarenbegroting maken.

Er is een nieuwe bekostigingssystematiek voor komend jaar, er wordt nu gekeken naar een kalenderjaar i.p.v. een schooljaar, waardoor er extra gelden nodig zijn. Dit is extra begroot.

Reguliere bedrijfsvoering:

- Er zijn meer zij-instromers aangenomen. Het eerste jaar zijn de zij-instromers bovenschools betaald.
- Innovatiebudget: dit budget is niet gebruikt. Er zijn geen projecten geweest waarvoor bovenschools geld nodig was. De scholen kunnen de bestedingen hiervoor nog zelf bekostigen vanuit NPO-gelden en eigen budget. Vanuit het directiebestuur zijn er geen initiatieven gekomen, waarvoor voldoende draagvlak was. Dit zal naar verwachting nog komen. Het CvB heeft niet de indruk dat de scholen alleen met de eigen school bezig zijn.
- Bij de uitgaven wordt gekeken wat past in het koersplan. Daarnaast zijn er altijd restricties vanuit de accountant.

ATO heeft hoge kengetallen.

Positief resultaat 2022: De NPO gelden zijn toegevoegd aan de formatie, teruggenomen en weer beschikbaar voor komende jaren. Deze gelden zijn weer op schoolniveau gezet als bestemmingsreserve. De inzet van extra formatie is wel tijdelijk maar verlengd, NPO gelden kunnen de komende jaren nog worden ingezet.

Er is vereenvoudiging van de bekostiging: de bedragen zijn nu per school i.p.v. per leerling. Het is belangrijk dat alle scholen evenveel ontwikkelmogelijkheden hebben, dit komt ook terug in het koersplan. Er wordt meer uitgegaan van de wensen van de school i.p.v. het bedrag wat beschikbaar is. De scholen hebben geen eigen reserve meer. Het onderhoud wordt bovenschools betaald. De bestemmingsreserves zullen gebruikt gaan worden.

Wijziging in de uitgangspunten:

- Er wordt eerst een plan gemaakt en daar wordt budget aan gekoppeld. Het budget wordt niet meer aan de leerling gekoppeld. De schoolbegroting wordt meer als 1 geheel benaderd.
- In de voorzieningen voor groot onderhoud wordt nu geïnvesteerd en er wordt op afgeschreven.

Zij instromers: Door eerder ingezette NPO-gelden is de flexpool leeg. Er zijn 23 personen extra ingezet met NPO-gelden. Deze 23 personen zijn over een aantal jaren over en komen dan weer terug in de flexpool. Er is nu plaats voor zij-instromers. Indien er mensen boventallig worden, kunnen zij terug in de flexpool, hierdoor is er geen risico. Hierover worden elk jaar nieuwe afspraken gemaakt.

ATO maakt een bovenschoolse begroting, het geld komt naar rato naar de scholen als basisbekostiging. Dit kan per jaar fluctueren. ATO kiest ervoor om veel bovenschools op te pakken. De keuze die bovenschools wordt gemaakt, heeft consequenties voor de bekostiging op de scholen.

Onttrekking bestemmingsreserves zijn o.a. de NPO-gelden.

Energie: Er wordt rekening gehouden met de hogere energiekosten, ongeveer 60% extra wordt begroot. Er komt misschien nog extra subsidie vanuit het rijk maar dat is nog onduidelijk.

Er wordt rekening gehouden met de landelijke kengetallen, de RvT heeft daar een schepje bovenop gedaan.

De GMR mag advies uitbrengen op de begroting. De RvT geeft goedkeuring op de begroting. De statuten zijn gewijzigd, waardoor de gemeente ook advies mag geven op de begroting, omdat ATO openbare scholen heeft. Dit zal op 16 december besproken worden.

Besluit: De GMR geeft positief advies op de meerjarenbegroting 2023-2026.

9. Thema Inspectieverslag & Kwaliteitsbeleid

Debbie van Houten licht het toe. De presentatie is bijgevoegd.

De kwaliteitskalender is ontstaan uit diverse losse documenten gecombineerd met zaken die nu spelen. Er is een kader geschetst met wat minimaal mag worden verwacht. Het is belangrijk om concretere doelen te stellen, waar ATO over 4 jaar wil staan. Dan belandt men bijna in het strategisch kwaliteitsmanagement. Als school mogen de ambities hoog zijn. Wat is er nodig om door te groeien? De financiën worden daarop afgestemd.

Het zal tijd kosten om zich bezig te houden met het kwaliteitsbeleid. Uiteindelijk levert het tijd op. Op het waarderingskader is nog wat vernieuwing gekomen, deze zal regelmatig aangepast worden. De kwaliteitskalender wordt daarop aangepast. De cycli worden ingevuld en komen terug in de jaarplannen. De discussie is voortdurend dat er te weinig personeel is, maar er mag geen concessie op kwaliteit worden gedaan. De basis moet in stand blijven.

Er komen steeds meer eisen vanuit de inspectie, dit wordt kenbaar gemaakt vanuit de branche organisatie. Daarover is een brief gekomen van de minister. Het is goed hoe het wordt uitgevoerd, maar als school moet er veel worden verantwoord. De focus ligt op burgerschap, taal en rekenen.

ATO zou ook kunnen zeggen, we doen het niet meer, gericht op de controledrang van de inspectie.

Als individueel bestuur heeft het geen zin om hier tegenin te gaan, hierin zou dan verbinding worden gezocht met andere schoolbesturen. De ervaring is dat het ministerie niet het onmogelijke vraagt. Ze willen een hand uitsteken.

De druk is hoog, daar wordt binnen ATO ook onderzoek naar gedaan. Vanuit de overheid is er veel zending. Het is belangrijk nog meer plezier te creëren, i.p.v. alleen focus op de resultaten. Dat komt ook terug in de koersplan. Focus wordt ook gelegd op personeelsontwikkeling. Het is belangrijk dat de basis er is, dat maakt ATO krachtiger en betekenisvoller.

10. Terugblik sessie RvT

De themasessie werd positief ervaren, dit concept mag worden aangehouden. Veel ideeën zijn n.a.v. de sessie in gang gezet. Xaveer neemt de terugkoppeling mee in het directieoverleg.

Met speciale dank aan Xaveer voor de organisatie van de avond.

11. Rondvraag met CvB en afscheid Roland en Han

Roland en Han worden bedankt voor hun inzet voor de GMR.

Inputsessie expeditie strategie:

Ouders van de MR-en mogen ook aansluiten. Er is geen voorbereiding nodig voor de sessie.

Landing Fisc Free:

Er is een evaluatie geweest, de landing is positief. Het loopt niet ineens storm. Er is een duidelijk beeld van het aantal aanmeldingen. De informatie is ook in de nieuwsbrief verwerkt.

Feestverlichting:

Het gebouw Coudewater is enorm verlicht, de GMR maakt hierover een opmerking. Het bestuur geeft aan dat ATO de ruimtes huurt en dat de verlichting is geïnitieerd door de projectontwikkelaar.

Via Teams bellen in de toekomst:

In de toekomst gaan de medewerkers van ATO bellen via teams, dit wordt nu verder uitgerold. Het is goedkoper om het op deze manier te doen, anders moet er ook worden geïnvesteerd in een nieuwe telefooncentrale. Directeuren hebben hierover vragen kunnen stellen. Indien er informatie gewenst is, dan kan men bij de directeuren terecht.

Inspectieverslag:

Het verslag is in onduidelijke taal geschreven. Is het mogelijk een samenvatting te verspreiden van de resultaten?

Actie: Het CvB zal teruggeven aan de inspectie dat het verslag in zeer onduidelijke taal wordt geschreven.

Actie: Danielle stuurt de agendapunten voor de volgende vergadering door aan Erik.

12. Afsluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21.45 uur af.

De volgende vergadering vindt plaats **op 24 januari 2023 om 19.00 uur.**

Besluitenlijst schooljaar 2022-2023		
Nr	Ontstaan	Wat
04	13-12-2022	De GMR geeft positief advies op de MJB 2023-2026.
03	22-9-2022	De GMR stemt in met de activiteitenkalender 2022-2023.
02	22-9-2022	De GMR stemt in met het stagebeleid.
01	22-9-2022	De GMR stemt in met Fisc Free, onder voorwaarde dat het aantal 125 niet wordt genoemd en dat de volledige fiscale WKR wordt benut.

Actielijst				
Nr	Ontstaan	Wat	Wie	Wanneer
13	13-12-2022	Agendapunten volgende vergadering aan VZ GMR sturen.	Danielle	24-01-2023
12	13-12-2022	Teruggeven aan inspectie dat het verslag in onduidelijke taal is geschreven.	CvB	24-01-2023
11	13-12-2022	Onderzoek KCM bespreking met CvB op de agenda van de volgende vergadering plaatsen.	VZ GMR	24-01-2023
10	13-12-2022	Overzicht vacatures naar Ankie sturen.	Danielle	24-01-2023
09	13-12-2022	Aangeven bij de RvT dat de GMR betrokken wil worden bij de aanstelling nieuwe RvT lid	VZ GMR	24-01-2023
08	13-12-2022	Adviesaanvraag nieuwe bestuurder naar de GMR sturen.	Cor	24-01-2023
07	22-9-2022	Teamslink toevoegen aan de vergaderingen.	Danielle	09-11-2022
04	22-9-2022	Opslag GMR documenten in teams bespreken met het CvB.	VZ GMR	09-11-2022
03	22-9-2022	Verificatie Digidactmail bespreken met het CvB.	VZ GMR	09-11-2022
51	06-07-2022	Bespreken het proces van assessments en accreditatie met P&O.	CvB	22-09-2022
49	06-07-2022	Inrichten GMR gedeelte op de website samen met ICT en Zuiver C.	Marie-France	29-07-2022
47	06-07-2022	Benaderen MR en directeuren voor nieuwe GMR leden.	VZ GMR/Han	29-07-2022
36	21-04-2022	Nanja bijpraten over de geldstromen binnen ATO.	VZ GMR	Sept. 2022
24	01-02-2022	Voorzitter OPR uitnodigen voor een vergadering.	VZ GMR	Schooljaar 22-23
13	10-11-2021	Evaluatie werkgroepen febr/mrt op de agenda plaatsen.	VZ GMR	06-07-2022
12	10-11-2021	Op de agenda van een volgende vergadering plaatsen: volgen van de invulling gymlessen, volgen van beleid internationalisering, personeelsverloop binnen ATO, Qrabble evaluatie, spoedcursus Finance door Anneke Kohnen, accreditatie/assessment ter discussie, passend onderwijs.	VZ GMR	30-03-2022

NB. Actiepunten die zijn afgehandeld in een vergadering zijn van deze lijst gehaald.