

GMR vergadering van 9 oktober 2018

Aanwezig- en afwezigheid is vastgelegd in de presentielijst (181009)

1. Welkom

De voorzitter heet iedereen welkom. Met name de nieuwe leden, Roland van der Loos en Fenna Schellekens.

Presentielijst

De presentielijst (181009) gaat rond en wordt getekend voor aanwezigheid.

Vaststellen agenda

Noortje Floris kan vanavond niet aanwezig zijn, agendapunt 3 vervalt hierdoor.

Na deze aanpassing kan de agenda worden vastgesteld.

Ingekomen/uitgegane stukken

De besteding van de werkdrukgeden is door 4 scholen gedeeld per mail. Indien er nog scholen hun initiatieven willen delen kan dat op gmr@ato-scholenkring.nl.

Actie: Danielle stuurt een totaaloverzicht van de bestedingen werkdrukgeden van alle scholen naar de GMR-leden.

Vaststellen conceptverslag vergadering 11 september 2018 en actielijst

Toelichting van de actielijst (onder het verslag):

Actie 36: Medio november komt er een nieuw strategisch beleidsplan, de vraag is of de huidige werkgroepen op deze manier moeten worden aangehouden of aangepast worden aan de thema's in het beleidsplan?

Actie 35: Het CvB komt in de volgende vergadering terug op het aandachtspunt 'vakbekwaamheid', omdat het CvB nog bezig is met het profiel van excellente leerkracht.

Actie 34: Er is navraag gedaan bij 2 kindcentra, maar er is geen eenduidigheid wat betreft de functieprofielen. De rol binnen het kindcentrum is afhankelijk van hoe de inrichting is van de organisatie en dat verschilt per kindcentrum. Yuri heeft over dit onderwerp ook een link gestuurd: <http://buroontdekkingswijs.nl/brede-school-ikc-of-kindcentrum/> Het CvB is bezig met het nieuwe functiehuis, waar gecombineerde functies in opgenomen worden. De CAO van de leerkrachten en de opvang zijn verschillend en het is heel wisselend hoe hiermee omgegaan wordt. Het is nu nog vaak zo dat ieder uur bij elkaar (school en kinderopvang) in rekening wordt gebracht. Het CvB geeft aan hierover zo transparant mogelijk te blijven. Het is een keus geweest van de politiek om de kinderopvang niet onder de CAO van het onderwijs te laten vallen. Er is inmiddels landelijk een federatie gesloten waar veel juristen zich in hebben verdiept, maar er blijft onduidelijkheid.

De vraag is ook wat is de definitie van een Integraal Kindcentrum. In den Bosch probeert men daar meer duidelijkheid over te krijgen. De invulling van de kindcentra is in ontwikkeling.

Actie 32: Door de nieuwe CAO verhoging, zijn de LA-schalen opgerekt. Bij de overgang van een LA-functie naar een LB-functie, verdient de leerkracht nu minder dan dat de leerkracht in LA was gebleven. Het CvB geeft aan dat dat een onwenselijke situatie is. Van de leerkrachten die dit betreft, worden tot 1 augustus 2019 de salarissen rechtgetrokken. Na die tijd wordt opnieuw bekeken wat wenselijk is.

Actie 19: De voorzitter en de bestuurlijk secretaris GMR zijn bezig met de tekst. Het CvB zal dit, via de directeuren, verspreiden op de scholen.

Actie 2: In de vorige vergadering is besproken dat het crisisprotocol wordt meegenomen in de risico-inventarisatie. In februari komt het CvB hierop terug.

Het verslag is goedgekeurd en vastgesteld.

2. ATO-CvB**a) Mededelingen CvB**

De mededelingen zijn vooraf per mail toegestuurd.

Het CvB geeft een toelichting:

Voorziening 10-14 onderwijs:

Vanuit ouders is aangegeven dat er behoefte is om het moment van kiezen voor een middelbare school, naar een later moment te willen verplaatsen. Hier zijn landelijk diverse initiatieven voor gestart. ATO wil hier graag over

meedenken en in gesprek gaan. Er komt een onderzoek om te bepalen of het haalbaar is, om een soort tussenschool te starten in Den Bosch, onafhankelijk van de huidige scholen. Het kind blijft verbonden aan de basisschool waar het vandaan komt. Het gaat hier om een pilot. Het is een voorziening van alle schoolbesturen PO en VO in Den Bosch. De inzet van personeel wordt meegenomen in het onderzoek. De directeur informeert bij de leerkrachten of er interesse is deel te nemen aan een ontwikkelgroep. In december bepaalt ATO of hiervoor een go of no go komt, daarna zal een eventuele publiciteitscampagne pas op gang komen.

In januari kan het CvB hierover meer vertellen.

Actie: Voorziening 10-14 op de agenda plaatsen van de vergadering van 17 januari 2019.

Wijkgeden:

De wijkgeden zijn de gelden die het Samenwerkingsverband aan de scholen geeft. Vanuit het schoolbestuur worden kaders gegeven aan de besteding van de wijkgeden, zij bepalen hoe de gelden worden besteed. Het is bedoeld voor de basisondersteuning op de scholen. Het Samenwerkingsverband verzorgt de extra/zware zorg in de vorm van arrangementen. De MR-en van de scholen hebben zicht om hoeveel geld het gaat, het is besproken in de schoolondersteuningsprofielen, die zijn samengesteld door de MR-en.

Strategisch Beleidsplan:

Het Strategisch Beleidsplan wordt 10 oktober met de Raad van Toezicht, de GMR en enkele medewerkers besproken, daarvoor is inschrijving mogelijk geweest. Op 21 november komt het Strategisch Beleidsplan op de agenda van de GMR en zullen de contouren duidelijk zijn. Het CvB streeft ernaar de conceptversie voor die tijd naar de GMR-leden te sturen.

b) Gelegenheid voor vragen aan het bestuur

Vanuit de GMR zijn de volgende vragen gesteld:

- Er is onduidelijk wie, welke informatie deelt op de scholen ten aanzien van de AVG. En hoe staat het met de E-learning? Samen met de schoolbesturen is er een pilot samengesteld om de E-learning te testen, deze is gevolgd en in de herfstvakantie wordt de feedback verwerkt. Na de vakantie ontvangen de teams de uitnodiging voor de E-learning. De informatie over de AVG wordt op de scholen gedeeld door de directeur. Er vindt nu een steekproef plaats op de scholen om input op te halen, deze informatie wordt ook bekend na de herfstvakantie.

c) Kennismaking Simone van Oort (P&O)

Simone van Oort is vanaf 1 juni werkzaam bij ATO als P&O manager. Voorheen werkte ze o.a. bij KPN en De Efteling. Ze heeft de eerste periode veel scholen bezocht ter kennismaking en om een goed beeld te krijgen wat er binnen ATO leeft en nodig is.

Belangrijke zaken die op de agenda staan:

- Oppakken van beleidsstukken die op de plank liggen.
- Aantrekken van goede gepassioneerde leerkrachten, hierin werkt ATO nauw samen met OMC-073.
- Goed werkgeverschap uitdragen.
- Ziekteverzuim verminderen, het hoge ziekteverzuim binnen ATO wordt onderzocht. Dit kost door het eigen risicodragerschap de stichting veel geld.
- Nauwe samenwerking met de GMR, om samen beleid te ontwikkelen en de GMR te laten fungeren als klankbord.

De vraag wordt gesteld waar kunnen P&O en de GMR elkaar vinden?

De GMR wil graag vooroverleg over beleidsstukken met P&O. De GMR staat open om mee te denken. P&O geeft aan hetzelfde uitgangspunt te hebben.

3. Onder voorbehoud Noortje Floris, OPR (Ondersteuningsplanraad)

Dit agendapunt vervalt.

Het CvB verlaat de vergadering.

4. Input voor delegatie bij thema-overleg met RvT

Onderwerp Passend Onderwijs

Op vrijdag 26 oktober vindt de bijeenkomst van de GMR met de RvT plaats.

Er worden input gegeven voor de bespreking met de RvT over het onderwerp Passend Onderwijs:

- Bij het aanvragen van een arrangement, moeten de belemmerende en bevorderende factoren ingevuld worden. Door bevorderende factoren te noemen, wordt de toekenning van het arrangement belemmerd.
- De aanvraag van een arrangement lijkt een soort onderhandeling, er zitten veel voorwaarden aan.
- De basisondersteuning moet staan, maar dat gaat wel op de helling als er veel kinderen op school zijn met extra ondersteuning. Voor de leerkracht is de groep dan te zwaar. De school wenst hiervoor een bepaald groepsarrangement, maar dat blijkt in die vorm niet te bestaan.
- Arrangement worden vaak toegekend voor een bepaalde periode, bijvoorbeeld tot kerst. Het is lastig om hierop beleid te voeren, vanwege de korte en onduidelijke duur van het arrangement.
- Het Samenwerkingsverband de Meierij opereert niet consequent, dat maakt onrustig. De ene keer wordt een arrangement wel toegekend, de andere keer niet.
- Er is behoefte aan groepsarrangementen om de dynamiek tussen kinderen in de groep op te pakken. Het preventief inzetten van een groepsarrangement is wenselijk, maar bestaat in de praktijk niet.
- Er worden ook topgroepen gefaciliteerd (buiten de klas), maar de ervaring is dat deze bijna altijd vol zitten.
- Er worden arrangement afgegeven met begeleiding van Cello. Als een begeleider geen onderwijsbevoegdheid heeft, kost dat de leerkracht enorm veel extra tijd.
- Op het Rondeel is sprake van veel maatschappelijke problematiek, daar is geen arrangement voor.
- Op sommige scholen zijn er veel kinderen met een zorgbehoefte, aanvraag van een arrangement is een behoorlijk traject, wat de leerkracht veel uren kost en enorme werkdruk geeft.
- Er worden arrangementen beloofd aan leerlingen, die niet waargemaakt kunnen worden door ontbreken van externe expertise. Hierdoor is de leerling aangewezen op de expertise binnen de school en de vraag is of deze altijd aanwezig is.
- Gesprekken met leerkrachten en het Samenwerkingsverband kosten leerkrachten veel tijd, ze vinden vaak plaats op verschillende dagdelen.
- Impulsklassen zijn ook gelinkt aan De Meierij, maar voldoen vaak niet aan de totale behoefte.
- Trajecten duren lang, als onderzoeken extern gedaan worden.
- Hoeveel geld blijft er in de pot van het Samenwerkingsverband zitten? Hoe ziet de begroting eruit? Veel geld moeten scholen uit de wijkgelden halen.
- Veel bureaucratie, processen duren lang, wat veel extra geld kost.

Actie: De GMR-leden zetten hun input over Passend Onderwijs op mail (gmr@ato-scholenkring.nl), zodat dit kan worden meegenomen in de bespreking met de RvT.

Het Samenwerkingsverband zal de casussen voorgelegd krijgen. Misschien is het een optie om Signum hierin mee te nemen?

5. Samenstelling werkgroepen en kartrekkers

Een aantal werkgroepen hoeft dit jaar niet veel voor te bereiden, de leden van deze werkgroepen kunnen zich aansluiten bij de andere werkgroepen (financiën en personeel) die wel veel voor te bereiden hebben.

6. MR-cursus

De MR basiscursus vindt plaats op donderdagavond 15 november op de Meander.

Aanmeldingen voor de cursus kunnen worden gemaaild naar gmr@ato-scholenkring.nl.

Indien er behoefte is aan een vervolgcursus kan dit ook worden doorgegeven.

7. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 22.00 uur af.

De volgende vergadering vindt plaats op **21 november 2018 om 20.00 uur**.

Actielijst				
Nr	Ontstaan	Wat	Wie	Wanneer
40	09/10/18	De GMR-leden zetten hun input over Passend Onderwijs op mail (gmr@ato-scholenkring.nl), zodat dit kan worden meegenomen in de bespreking met de RvT.	GMR	26/10/18
39	09/10/18	Voorziening 10-14 op de agenda plaatsen van de vergadering van 17 januari 2019.	VZ GMR	21/11/18
38	09/10/18	Het totaaloverzicht van de besteding van de werkdrukgeden naar de leden sturen.	Ambt. secr	21/11/18
35	11/09/18	Terugkoppeling over het aandachtspunt 'vakbekwaamheid' in het Jaarplan.	CvB	21/11/18
19	17/04/18	Wervende tekst maken voor werving ouders in de GMR.	VZ GMR	21/11/18

NB. Actiepunten die zijn afgehandeld in een vergadering zijn van deze lijst gehaald.