

GMR vergadering van 12 december 2023

Aanwezig:

Erik van Berge Henegouwen (voorzitter), Marianne van Munster, Carla van Hemert, Marie-France Vissers, Yuri Vorstermans, Heleen van Berkel, Eva van Baast, Marianne van Munster, Tjerk van Biljouw, Steffie Brouwer, Menno Tangenbergh, Robin van Vugt, Daniëlle van Aarle (notulist).

Afwezig: Josine Gilissen, Etienne Lambriex,

De aan- en afwezigheid is tevens vastgelegd in de presentielijst.

GMR vergadering zonder CvB

1. Opening en welkom

De voorzitter heet iedereen van harte welkom.

De GMR bespreekt vooraf de onderwerpen voor het 2^e gedeelte van de vergadering met het CvB.

GMR vergadering met CvB

2. Het bestuur sluit aan

De voorzitter heet het bestuur welkom, speciaal welkom aan Paulien.

Paulien Hoefnagel is onlangs gestart als bestuurssecretaris binnen ATO.

3. Mededelingen bestuur

Vragen vanuit de GMR:

Vanuit het SWV komt er extra geld naar de scholen, aan welke bestemmingen wordt dit gegeven?

In de kaderbrief worden 4 initiatieven genoemd, deze worden met deze gelden opgepakt. Tevens wil de Koraalgroep een groep starten met leerlingen met een beperking, hieraan kunnen deze gelden besteed worden. Het geld zal dus gaan naar initiatieven voor het bijzonder onderwijs, extra scholing ten dienste van leerlingen, waaruit lessons learned gehaald kunnen worden, kinderen die overstappen naar het reguliere onderwijs en hiervoor extra faciliteiten nodig hebben.

Het aantal leerlingen daalt en toch worden er 2-3 nieuwe scholen in de Grootte Wielen gebouwd?

De gemeente wil 3 nieuwe scholen voor ongeveer 500 leerlingen. Er is een integraal huisvestingsplan met de gemeente en daarin wordt gezamenlijk bekeken waar er vraag is naar scholen. Dat wordt goed gevolgd. In de Grootte Wielen wonen veel jonge kinderen, de grens van 2 km wordt aangehouden voor de afstand tussen school en huis. De gemeente maakt prognoses voor 30-40 jaar. De bouw van deze nieuwe scholen zal nog enkele jaren duren.

In het document verdeling taken bestuur, moet Aquamarijn nog verwijderd worden.

Aanvullende mededelingen:

- De kaderbrief is klaar, deze wordt ter info gedeeld met de GMR. Deze is enigszins verlaat en zal volgend jaar op tijd worden opgeleverd.
- Er is een document beschikbaar met daarin de input van de bijeenkomst van 31 oktober. Hierin wordt de werkwijze van ATO beschreven en waar ATO naartoe wil groeien. Het document heeft geen formele status, maar het bestuur wil dit graag delen met de GMR. Het is een groeidocument, indien de GMR opmerkingen hierover heeft, kan dit worden gedeeld met het CvB. Op de vergadering van februari komt dit op de agenda.

4. Begroting 2024

De commissie Financiën heeft een positief advies gegeven aan de GMR.

De GMR heeft nog 2 opmerkingen:

- De scholen gaan in 2024 bovenschools meer betalen, van 10 naar 13%. Ook de NPO gelden stoppen. Hoe is het voor scholen nog uitvoerbaar om de zorg te bieden die ze gewend zijn. Als de prijzen blijven stijgen, dan moet dat in rekening worden gebracht bij de scholen. Daarnaast ontvangt ATO ook meer rente inkomsten, zijn er minder zij-instromers, gaan er leerkrachten met pensioen wat minder kosten met zich meebrengt. Er is per school een berekening gemaakt, op dit moment gaat het nog over marginale gelden. Dan is het weer terug naar het oude normaal. In de toekomst worden de afdrachten weer opnieuw bekeken. Het bestuur wil dit zo optimaal mogelijk regelen voor de scholen.

Bij andere besturen zijn de bovenschoolse afdrachten vergelijkbaar. Het is ook afhankelijk waar de gelden aan worden besteed en hoeveel er dan bovenschools nodig is. De landelijke tendens zijn de hogere kosten en het wegvallen van de leerlingen impact op de begroting. De bovenschoolse kosten worden niet alleen besteed aan het stafbureau, maar ook om collectief dingen aan te kunnen schaffen.

Actie: Het CvB stuurt de percentages waaraan de bovenschoolse gelden worden besteed naar de GMR.

- De communicatie over meer afdracht en minder ondersteuning in de klas is belangrijk en moet breed worden opgepakt. Voor ouders kan het vragen oproepen, dat er minder ondersteuning is in de klas. Het bestuur geeft aan dat de NPO gelden niet alleen aan ondersteuning zijn besteed, maar ook aan materialen en scholingstrajecten. Aan kleine groepen zijn wel vaak NPO gelden besteed. Het CvB zal aandacht besteden aan de communicatie.

De begroting moet passend gemaakt worden, dat heeft tijd nodig.

Besluit: De GMR geeft positief advies op de begroting 2024.

Actie: Erik stuurt het advies voor de begroting 2024 naar het CvB en zal daarin aandacht besteden aan de communicatie.

5. Addendum reglement GMR

Dit agendapunt vervalt en komt volgende keer op de agenda.

6. Vakantierooster

De vraag wordt gesteld, waarom de meivakantie weer in april valt? Dat heeft te maken met de examens van het VO. Het Brabants vakantieoverleg bepaalt dat elk jaar. Daar heeft ATO geen invloed op, maar zal door het bestuur wel worden gedeeld in het overleg.

5 mei is dit jaar waarschijnlijk geen vrije dag voor het VO.

Besluit: De GMR stemt in met het vakantierooster 2024-2025.

7. Evaluatie beschikbaarheidsdienst en voorstel voor verlenging

Er hebben zich voor de beschikbaarheidsdienst 2 nieuwe kandidaten gemeld.

Besluit: De GMR stemt in met de verlenging van de beschikbaarheidsdienst voor 5 dagen per week tot 31 juli 2024.

8. Pilot nieuw loopbaanbeleid LB-LC

De aanpassing in dit beleid wordt als positief gezien.

Hoe staat het met een leraar expert, die geen diploma heeft en wel solliciteert op basis van kwaliteiten? Dan kan een cursus gevolgd worden. Maar waar moet dan wel aan worden voldaan?

Wat zijn dan de prestatie indicatoren?

Dit zou helderder geformuleerd moeten worden. Het voordeel is wel dat een commissie de sollicitant beoordeelt.

Het is een pilot, die later zal worden geëvalueerd. Maar de competenties moeten duidelijk zijn om te kunnen evalueren. Dit moet worden geduid in de pilot.

De titel expertdocument moet nog worden aangepast. Leraar expert B moet C worden.

De communicatie van de pilot is belangrijk.

Besluit: De GMR stemt in met de pilot nieuw loopbaanbeleid LB-LC.

9. Reiskostenvergoeding-regeling n.a.v. nieuwe CAO PO

De PO-raad is hiermee akkoord gegaan en heeft beslist.

Besluit: De GMR gaat akkoord met de reiskostenvergoedingsregeling n.a.v. de nieuwe CAO.

10. Gebruik privételefoon voor werkzaamheden

In de brief stond dat P&O onderzoek heeft gedaan naar het gebruik van de privételefoon, wat voor onderzoek is dat? In de RAP is de vraag uitgezet bij HR medewerkers van verschillende schoolbesturen. Verder is er gekeken naar wat staat erover in de wet, wat in de CAO en wat is gebruikelijk in deze sector en wat in deze regio. Het betreft een secundaire arbeidsvoorwaarde.

De vraag wordt gesteld, hoe wenselijk is het dat foto's van leerlingen op een privételefoon komen te staan en daardoor vaak in een cloud terechtkomen. Scholen kunnen nu telefoons aanschaffen of gebruik maken van een token. Het CvB geeft aan dat dat een keus is van de school zelf. De MR gaat daarover. In het directeurenoverleg komt dit ook op de agenda. De directeur is verantwoordelijk dat de digiborden werken en dat daarvoor telefoons beschikbaar zijn.

Actie: Danielle stuurt de telefoonregeling mee met de notulen naar de MR-en.

Besluit: De GMR stemt in met de regeling gebruik van privételefoons. Was geen besluit en geen instemming

Evaluatie bellen met teams:

Actie: het CvB vraagt bij Digidact na hoe het bellen via teams ervaren wordt door de gebruikers?

11. Rapport evaluatie dienstverlening bedrijfsarts

Het samenwerken met de bedrijfsarts gaat naar tevredenheid. De kwetsbaarheid van 1 bedrijfsarts wordt ondervangen door een steunstructuur die daar omheen is gecreëerd.

12. Overplaatsingsbeleid update

De informatie hierover is duidelijk.

Actielijst:

- Actie: Danielle vult de jaarplanning aan met de onderwerpen van HR die Yuri heeft gestuurd.

13. Rondvraag en sluiting

- Actie: Erik plant nog een bijeenkomst met de RvT en de GMR, zonder CvB.
- Monitoren Koersplan: de kaderbrief is een vertaling van het Koersplan. In januari bekijkt het CvB waar ATO nu staat en in februari komt dit agendapunt op de agenda van de GMR en praat het CvB de GMR bij. Einde schooljaar komt het Koersplan opnieuw op de agenda ter monitoring.
- Actie: Het CvB doet navraag over het werken in teams voor het opslaan van documenten door de GMR.
- De links in de KCM enquête werken niet.
- ATO heeft nog geen kennismaking gehad met de nieuwe wethouder. De relatie met de gemeente is belangrijk. De kennismaking wordt opgepakt. De begroting wordt ook nog gedeeld met de gemeente, dit is alleen verplicht voor openbaar onderwijs.
Actie: Het CvB stuurt de procedure voor de begroting met de gemeente door aan de GMR.
- In november heeft het CvB een 2-daagse gehad met de directeuren. Ze hebben gekeken naar ambities van de groep en hoe hierin een groei is te maken. Tevens is het onderwerp anders organiseren in het kader van het lerarentekort aan de orde geweest.
Hieruit is een mooi gedicht gekomen, dat de ziel van ATO weergeeft.
Actie: Het CvB deelt het gedicht van ATO met de GMR.
De website van ATO wordt vernieuwd en dit gedicht/de ziel van ATO wordt daarin meegenomen.

- Het is belangrijk dat de commissies in hun overdracht een verslag maken voor de GMR. Het verslag van de commissie Financiën was daarin een goed voorbeeld.
 - Yuri heeft een overzicht gemaakt van de HR onderwerpen, deze worden op de volgende data besproken met Xaveer:
 - 16 januari: loopbaanbeleid, ATO-academie, vervolg werkgeluk, uitgangspunten formatie, evaluatie beschikbaarheidsdiensten.
 - 4 maart: plan V, risico-inventarisatie
 - 6 mei: bestuursformatieplan.
- Graag aangeven bij Yuri waar je bij aanwezig wil zijn.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.00 uur af.

De volgende vergadering vindt plaats **op 6 februari 2023 om 19.00 uur** .

Besluitenlijst schooljaar 2022-2023		
Nr	Ontstaan	Wat
19	12-12-2023	De GMR stemt in met de regeling gebruik van privételefoons.
18	12-12-2023	De GMR stemt in met de pilot nieuw loopbaanbeleid LB-LC.
17	12-12-2023	De GMR stemt in met de verlenging van de beschikbaarheidsdienst voor 5 dagen per week tot 31 juli 2024.
16	12-12-2023	De GMR stemt in met het vakantierooster 2024-2025.
15	12-12-2023	De GMR geeft positief advies op de begroting 2024.
14	12-12-2023	De GMR stemt in met de reiskostenvergoedingsregeling n.a.v. de nieuwe CAO.
13	05-07-2023	De GMR stemt in met de pilot Meerurenbonus.
12	05-07-2023	De GMR stemt in met de jaarplanning GMR 2023-2024.
11	05-07-2023	De PGMR stemt in met het bestuursformatieplan exclusief de aanstelling van een onderwijskundige.
10	23-05-2023	De GMR stemt in met de gedragscode.
09	23-05-2023	De GMR geeft positief advies op het Koersplan.
08	23-05-2023	Marianne van Munster zal als vicevoorzitter fungeren (incidenteel).
07	20-04-2023	GMR jaarverslag 21-22-eerste helft 23 wordt goedgekeurd.
06	24-01-2023	De GMR stemt in met het vakantierooster 2023-2024.
05	24-01-2023	De P-GMR stemt in met de aanpassing in de attentieregeling van 20 euro per teamlid bij een afscheid.
04	13-12-2022	De GMR geeft positief advies op de MJB 2023-2026.
03	22-9-2022	De GMR stemt in met de activiteitenkalender 2022-2023.
02	22-9-2022	De GMR stemt in met het stagebeleid.
01	22-9-2022	De GMR stemt in met Fisc Free, onder voorwaarde dat het aantal 125 niet wordt genoemd en dat de volledige fiscale WKR wordt benut.

Actielijst				
Nr	Ontstaan	Wat	Wie	Wanneer
26	12-12-2023	Gedicht 'ziel van ATO' doorsturen aan de GMR.	CvB	6-2-2023
25	12-12-2023	Procedure begroting van de gemeente doorsturen aan de GMR.	CvB	6-2-2023
24	12-12-2023	Voorjaarsbijeenkomst met de RvT plannen.	Erik	6-2-2023
23	12-12-2023	Jaarplanning aanvullen met HR onderwerpen.	Danielle	6-2-2023
22	12-12-2023	Privételefoongebruik regeling naar de MR-en sturen.	Danielle	6-2-2023
21	12-12-2023	Advies aan het CvB sturen ten aanzien van de begroting 2024.	Erik	6-2-2023
20	12-12-2023	Doorsturen percentages besteding bovenschoolse gelden.	CvB	6-2-2023
19	12-12-2023	Overname voorzittersrol bespreken/over nadenken.	O-GMR	6-2-2023
18	12-12-2023	Basiscursus GMR regelen.	Danielle	6-2-2023
17	12-12-2023	Opleiding GMR regelen.	Marie-France	6-2-2023
16	12-12-2023	Kaderbrief en document n.a.v. 31 oktober worden gedeeld met de GMR.	CvB	6-2-2023
15	26-09-2023	Op de agenda van een volgende vergadering plaatsen: huisvestingskader gemeente, monitoren koersplan (februari en juni), samenwerking kinderopvang en bestuurlijke inrichting daarvan, binnenklimaat, groeidocument CvB.	Erik	31-10-2023
10	20-04-2023	Zittingstermijn (addendum) voorstel maken voor de GMR.	Erik/Menno	01-05-2023
04	22-9-2022	Opslag GMR documenten in teams bespreken met Digidact en de evaluatie voor het bellen met teams.	CvB	06-02-2024

NB. Actiepunten die zijn afgehandeld in een vergadering zijn van deze lijst gehaald.