

1. Inleiding

In dit jaarverslag is beschreven hoe de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (de GMR) van ATO-scholenkring in het schooljaar 2018-2019 heeft gefunctioneerd. De volgende onderwerpen komen aan bod:

- Samenstelling GMR
- Aantal vergaderingen en opkomst
- Werkwijze GMR
- Scholing
- Gegeven adviezen en genomen besluiten
- Financieel overzicht
- GMR ATO evaluatie schooljaar 2018-2019

2. De samenstelling van de GMR

In de GMR van ATO-Scholenkring werden in het schooljaar 2018-2019 16 scholen en kindcentra vertegenwoordigd door een personeelslid en een ouder per school/kindcentrum. In totaal zijn dat 32 leden, allen afgevaardigd uit de MR-en van hun scholen. Soms ontstaan er vacatures wanneer leden (tussentijds) terugtreden, hetgeen ook afgelopen schooljaar gebeurde. Opgemerkt wordt dat dit jaar veel vacatures niet ingevuld bleven ondanks werving op de scholen en binnen de verschillende MR-en. Ook komt het voor dat leerkrachten van één school afwisselend de vergaderingen bijwonen. Een overzicht van de scholen en kindcentra met de leden van het afgelopen vergaderjaar vindt u in Bijlage 1.

3. De vergaderingen

Het afgelopen jaar heeft de GMR 7 reguliere overlegvergaderingen gehad met het College van Bestuur en op 26 oktober 2018 en 10 april 2019 een vergadering met de Raad van Toezicht. De overige overlegdata en de aan- of afwezigheid van de vertegenwoordiging door leerkrachten en ouders per school is weergegeven in bijlage 2.

4. Werkwijze GMR

Sinds 2010/2011 is de missie/visie van de GMR is als volgt:

De GMR wil een solide, betrouwbare, betrokken, volwaardige en deskundige gesprekspartner van het College van Bestuur zijn. Dit zou resulteren in kwalitatief goed onderwijs, goed werkgeverschap en volwaardige, zelfstandige en gelukkige mensen. De GMR creëert gedragenheid en reageert op beleidsplannen van het bestuur en de MR-en van de scholen. De doelen van de GMR zijn:

- een gedegen gesprekspartner zijn voor het bestuur
- reactief en proactief reageren
- de belangen van personeel, ouders en kinderen vertegenwoordigen
- de kwaliteit van het onderwijs bewaken.

De werkwijze van de GMR: de jaaragenda van de GMR wordt afgestemd met de jaaragenda van het CvB.

De GMR wordt voorgezeten door een voorzitter die wordt bijgestaan door een bestuurlijk secretaris. Een ambtelijk secretaris verzorgt de verslaglegging. Per vergadering kunnen nieuwe agendapunten worden ingebracht.

Eventueel kunnen per vergadering stukken worden voorbereid door werkgroepen bestaande uit GMR-leden. Twee werkgroepen hebben het afgelopen jaar stukken voorbereid voor de plenaire vergadering:

1. Werkgroep Personeel
2. Werkgroep Financiën

Met een heldere rol- en taakverdeling kunnen GMR-vergaderingen efficiënt verlopen:

- beleidsvoorstellen, schriftelijk, namens het CvB aan GMR via ambtelijk secretaris.
- toelichting wordt gegeven door ATO-staf in vooroverleg met werkgroep of door CvB in GMR-vergadering
- verzoek van CvB tot instemming schriftelijk uiterlijk 2 weken vóór GMR-vergadering.
- GMR beoordeelt de voorstellen, in werkgroep vooraf of plenair in GMR-vergadering en stemt in, wijst af en/of adviseert over aanpassing in een plenaire GMR-vergadering.

Een strakke vergaderdiscipline en duidelijke verslaglegging (o.a. van toegewezen acties) zorgt voor een effectieve GMR. De sfeer afgelopen schooljaar was weer goed, kritisch en open.

Alle relevante documentatie voor de GMR-leden (vergaderstukken, verslagen, achtergrondinformatie) worden in een via Internet toegankelijke Dropbox-omgeving beheerd en aan GMR-leden ter beschikking gesteld. Daarbij is de huidige indeling als volgt:

- Adviezen en instemmingen.
- Dossiers (bv. Functieprofielen, PO-VO, ATO-beleid, Reglementen).
- Historische vergaderstukken (per vergadering/schooljaar sinds 2011/2012).
- Volgende vergadering.

Sinds afgelopen schooljaar zijn de verslagen van de GMR ook weergegeven op de site van ATO op een eigen, daarvoor bestemde pagina. Samenvattingen van de verslagen werden steeds aangeboden aan de MR-en.

5. Scholing

Het afgelopen jaar vond er één Basistraining Medezeggenschap (8 deelnemers) plaats op 6 juni 2019, gevolgd door **een MR-training gevorderden (11 deelnemers) op 12 juni. Deze werden bijgewoond door zowel MR-leden als GMR-leden van de ATO-scholen.** De trainingen werden gegeven werd door Nieborg Act.

6. Gegeven adviezen en genomen besluiten 2018 / 2019

25/06/2019	Roland van der Loos wordt gekozen als nieuwe voorzitter van de GMR.
23/05/2019	De GMR stemt in met het Meerjarenbestuursformatieplan 2019-2023
17/01/2019	De GMR adviseert positief over de MJB met enkele kanttekeningen.
17/01/2019	De GMR adviseert positief over het protocol Schorsing en Verwijdering van leerlingen, met de kanttekening dat de GMR in het protocol benoemd wil zien dat er ook een schoolprotocol is, wat vooraf gaat aan het protocol schorsing en verwijdering van leerlingen.
17/01/2019	Het Jaarverslag GMR 2017/2018 is vastgesteld door de GMR
21/11/2018	De GMR geeft positief advies op het Koersplan 2019-2023.

7. Financieel overzicht

Volgens de CAO (artikel 13.3 lid 4 en bijlage A11) heeft de GMR jaarlijks een budget van € 1.545,-- per school.

Voor ATO betekent dat een budget van € 1.545,-- * 16 scholen = € 27.810,--.

Er worden geen reserves opgebouwd, dus er is geen saldo aan het begin van het schooljaar.

Het budget werd door ATO begroot op **€ 25.000,--**. De werkelijke uitgaven die, gedurende het schooljaar 2018-2019 ten laste van het GMR-budget kwamen, bedroegen **€ 11.602,98**.

Navolgend zijn deze uitgaven als volgt gespecificeerd:

Financieel overzicht GMR 2018-2019

Som van Saldo				
Jaar	Per.	Grootboekrekening	Boeking	Totaal
2018	9	GMR - Ondersteuning / advies	Plan Aa - Werkzaamheden tbv GMR, aug. 2018	514,25
	10	GMR - Ondersteuning / advies	Plan Aa - werkzaamheden tbv GMR, sept. 2018	514,25
			Plan Aa - werkzaamheden tbv GMR, verrekening schooljaar 2017-2018	1.442,99
	11	GMR - Cursus / voorlichting	Vereniging voor Openbaar Onderwi - MR start op locatie dd 15-11-2018	769,93
		GMR - Ondersteuning / advies	Plan Aa - werkzaamheden tbv GMR, okt. 2018	1.110,18
	12	GMR - Ondersteuning / advies	Plan Aa - werkzaamheden tbv GMR, dec. 2018	423,50
			Plan Aa - werkzaamheden tbv GMR, nov. 2018	807,68
Totaal 2018				5.582,78
2019	2	GMR - Ondersteuning / advies	Plan Aa - werkzaamheden tbv GMR, jan. 2019	831,88
	3	GMR - Ondersteuning / advies	Plan Aa - werkzaamheden tbv GMR, febr. 2019	795,58
	4	GMR - Ondersteuning / advies	Plan Aa - Werkzaamheden tbv GMR, maart 2019	332,75
			Vereniging voor Openbaar Onderwi - Contributie GMR	225,00
	5	GMR - Ondersteuning / advies	Plan Aa - Werkzaamheden tbv GMR, april 2019	756,25
	6	GMR - Ondersteuning / advies	Nieborg Act. - Trainingen tbv GMR	980,24
			Plan Aa - werkzaamheden tbv GMR, mei 2019	907,50
	7	GMR - Ondersteuning / advies	M. van Haren Decl. gebak GMR/	102,00
			Plan Aa - werkzaamheden tbv GMR, juni 2019	635,25
8	GMR - Ondersteuning / advies	Plan Aa - werkzaamheden tbv GMR, juli 2019	453,75	
Totaal 2019				6.020,20
Eindtotaal				11.602,98

8. GMR-ATO evaluatie schooljaar 2018-2019

Gedurende de laatste GMR vergadering van het schooljaar vindt een korte evaluatie van het voorgaande jaar plaats. De aanwezigheid van leerkrachten (gemiddeld 66,1% aanwezig) en ouders (gemiddeld 49,3% aanwezig) biedt meestal voldoende gelegenheid om werkwijzen, aandachtspunten, kritiek en complimenten te bespreken maar leidde gedurende het schooljaar 2018/2019 te vaak tot situaties waarin te weinig leden aanwezig zijn om tot een geldige stemming te komen. Het gevolg hiervan waren uitstel en vertraging. Om een betrouwbare partner te blijven voor het CvB zal hier verandering in moeten komen.

De aan- en afwezigheid bij de vergaderingen wordt jaarlijks bepaald aan de hand van de ondertekende absentielijsten. Ter vergelijking:

Voor schooljaar 2017/2018 waren gemiddeld 71% van de leerkrachten en 44% van de ouders aanwezig.

Voor schooljaar 2016/2017 waren gemiddeld 76% van de leerkrachten en 59% van de ouders aanwezig.

Voor schooljaar 2015/2016 waren gemiddeld 65% van de leerkrachten en 41% van de ouders aanwezig.

Het aanwezigheidsoverzicht van het afgelopen schooljaar is bijgevoegd als Bijlage 2. Uit deze bijlage blijkt dat de leerkrachten zich relatief vaak afmelden en zelden zonder melding wegblijven. Dit in tegenstelling tot de oudergeleding waar afwezigheid zonder voorafgaande melding veel vaker voorkomt maar waar ook veel vacatures lang open blijven staan. Een daling van de opkomst van de leerkrachten van 71% naar 66,1% is daarentegen een zeer onwelkome ontwikkeling aangezien leerkrachten uren krijgen voor hun deelname aan de GMR. Gelukkig kan de GMR rekenen op een selecte groep gedreven leerkrachten en ouders die al meerdere jaren de drijvende kracht achter de GMR zijn.

9. Tot slot:

Het schooljaar 2018 / 2019 was, voor het huidige CvB, het vierde ATO-bestuursjaar. De GMR heeft positief advies gegeven over het nieuwe Koersplan 2019-2023 en ingestemd met het Meerjarenbestuursformatieplan 2019-2023. Verder hebben er standaard beleidsstukken ter advisering of instemming op de agenda gestaan. Met de invulling van de functie van Hoofd P&O lijkt het CvB weer de handen vrij te hebben gekregen om stappen te zetten en om met nieuwe energie verouderd beleid op te pakken. De GMR-vergaderingen werden steeds in een open sfeer voorbesproken met het CvB, waarvoor dank aan Ankie en Hans.

Namens Bestuur GMR 2018-2019,

Voorzitter: Mark van Haren

Bestuurlijk secretaris: Han de Vries

Met ondersteuning van ambtelijk secretaris: Daniëlle van Aarle.

Bijlage 1. Overzicht scholen en kindcentra met de leden van de GMR.

	School	Leerkracht:	Lid vanaf
1	De Aquamarijn	Roel Essing	01-aug-11
2	L.W. Beekman	Gaby van de Zande	11-sep-18
3	Caleidoscoop	Yuri Vorstermans	03-okt-17
4	Groote Wielen	Cora vd Heuvel / Laura Jansen	01-aug-14
5	De Hobbit	Maartje Beljaars	02-okt-17
6	KC Sterrenbosch	VACATURE	
7	Wijboom	Marit Huiskes	03-okt-16
8	Meander	Bianca Wamelink-Gadiot	14-okt-15
9	Merlijn	Lotte Ham	11-sep-18
10	Noorderlicht	Manon van Kessel	08-nov-16
11	KC De Terp	Han de Vries	23-nov-15
12	De Ontdekking	Demi Wouters	03-apr-18
13	Het Rondeel	Carla van Hemert	01-aug-12
14	De Springplank	Margreet Ruijs	01-sep-15
15	De Hoven	Fenna Schellekens	09-okt-18
16	De Sprong	Stijn Kooiman	11-sep-18
	School	Ouder	
1	De Aquamarijn	Yvon Ketelaars	07-nov-17
2	L.W. Beekman	Tom de Laat / Sharif Wardak	02-okt-17
3	Caleidoscoop	Martijn de Jongste	03-apr-18
4	Groote Wielen	Ron Strikker	
5	De Hobbit	Ruud Dirks	08-nov-16
6	KC Sterrenbosch	VACATURE	
7	Wijboom	VACATURE	
8	Meander	Lisette van Hout	03-okt-16
9	Merlijn	Roland van der Loos	11-sep-18
10	Noorderlicht	VACATURE	
11	KC De Terp	Mark van Haren	28-jun-16
12	De Ontdekking	Jeroen Hodenius	19-feb-19
13	Het Rondeel	VACATURE	
14	De Springplank	Hourria el Barkani	13-dec-17
15	De Hoven	VACATURE	
16	De Sprong	Ruud Cuppé	01-aug-14

Bijlage 2. Aan- en afwezigheidsoverzicht schooljaar 2018-2019.

			11-9-2018	9-10-2018	21-11-2018	17-1-2019	19-2-2019	10-4-2019 met RVT	23-5-2019	25-6-2019	Aanwezigheid
	School:	Leerkrachtgeleding									
1	De Aquamarijn		aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afgemeld	afgemeld	afgemeld	afwezig	50%
2	L.W. Beekman		aanwezig	afgemeld	aanwezig	aanwezig	afgemeld	aanwezig	afgemeld	afgemeld	50%
3	Caleidoscoop		aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afgemeld	aanwezig	aanwezig	afgemeld	75%
4	Groote Wielen		afgemeld	afgemeld	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	75%
5	De Hobbit		afgemeld	aanwezig	afgemeld	afgemeld	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	63%
6	KC Sterrenbosch	vacature									
7	Wijboom		afgemeld	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afwezig	aanwezig	afgemeld	aanwezig	63%
8	Meander		afgemeld	afgemeld	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afgemeld	aanwezig	63%
9	Merlijn		aanwezig	aanwezig	afgemeld	aanwezig	afgemeld	aanwezig	afgemeld	afgemeld	50%
10	Noorderlicht		aanwezig	afgemeld	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afgemeld	afgemeld	63%
11	KC De Terp		aanwezig	aanwezig	afgemeld	aanwezig	afgemeld	aanwezig	aanwezig	aanwezig	75%
12	De Ontdekking		aanwezig	afgemeld	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	88%
13	Het Rondeel		aanwezig	aanwezig	afwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	88%
14	De Springplank		aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afgemeld	88%
15	De Hoven		afgemeld	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afgemeld	aanwezig	aanwezig	afgemeld	63%
16	De Sprong		aanwezig	afgemeld	aanwezig	afwezig	afgemeld	aanwezig	afgemeld	afgemeld	38%
	School	Oudergeleding									
1	De Aquamarijn		aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afgemeld	aanwezig	88%
2	L.W. Beekman		afwezig	afwezig	afwezig	afwezig	afwezig	afwezig	afwezig	aanwezig	13%
3	Caleidoscoop		afgemeld	afwezig	afwezig	aanwezig	afgemeld	afwezig	aanwezig	afwezig	25%
4	Groote Wielen		afwezig	aanwezig	aanwezig	afwezig	aanwezig	aanwezig	afwezig	aanwezig	63%
5	De Hobbit		afwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afgemeld	aanwezig	afgemeld	afgemeld	50%
6	KC Sterrenbosch	vacature	aanwezig								13%
7	Wijboom	vacature									
8	Meander		afgemeld	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afgemeld	afgemeld	aanwezig	63%
9	Merlijn		afgemeld	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afgemeld	aanwezig	75%
10	Noorderlicht	vacature									
11	KC De Terp		aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	100%
12	De Ontdekking		afwezig	afwezig	afwezig	afwezig	aanwezig	aanwezig	afwezig	afwezig	25%
13	Het Rondeel	vacature									
14	De Springplank		aanwezig	afwezig	afwezig	afwezig	afwezig	afwezig	afwezig	afwezig	13%
15	De Hoven	vacature									
16	De Sprong		aanwezig	afgemeld	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afgemeld	aanwezig	afgemeld	63%