

GMR vergadering van 10 november 2021

Aan- en afwezigheid is vastgelegd in de presentielijst (210928)

GMR vergadering met CvB en RvT**1. Opening en welkom**

Han heet iedereen van harte welkom, met name het CvB en de RvT. Hij neemt de voorzittersrol deze avond op zich en excuseert Roland voor zijn afwezigheid. De vergadering vindt online plaats.

Presentielijst

De presentielijst wordt na de vergadering digitaal bijgewerkt.

Vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld.

Verslag vorige vergadering: 28 september 2021

Het verslag van 28 september wordt goedgekeurd met de volgende aanpassing:

- alle gebruikers van Coudewater investeren in het hybride vergadersysteem, niet alleen ATO
- de naam Arie Jan van Zanten.

Hiermee is het verslag definitief gemaakt.

De vraag wordt gesteld of de Kaderbrief inmiddels naar de leden is gestuurd, deze is op 13 oktober 2021 naar alle leden gestuurd.

Actielijst

De actielijst is besproken.

2. Mededelingen CvB

De mededelingen zijn meegestuurd als bijlage.

Hierover zijn geen vragen.

3. Kennismaking aan de hand van de ingestuurde opdracht, zie uitleg mail

Iedereen stelt zich voor aan de hand van de ingestuurde presentaties.

4. HR: instemming Waarderingsbeleid

De werkgroep Personeel heeft dit beleidsstuk voorbereid. Er zijn nog enkele verduidelijkingen aangebracht op verzoek van de werkgroep.

Besluit: De GMR stemt in met het Waarderingsbeleid.

Het CvB licht toe dat het Waarderingsbeleid met terugwerkende kracht van dit schooljaar wordt toegepast.

5. Gesprekken in 2 groepen:

Nieuwe GMR: hoe ziet dat eruit? Wat zijn de eerste bevindingen? En levert dit ook andere gedachten op m.b.t. de ontmoetingen met de RvT? Wat zijn gezamenlijke thema's van de RvT en de GMR.

Op welke manier betrekken de verschillende gremia, CvB, RvT en GMR, hun achterban, hoe vul je deze rol in en op welke manier kun je je talenten, samenwerking en effectiviteit vergroten, passend bij de rol waarin je deelneemt?

De aanwezigen worden verdeeld in 2 groepen om bovenstaande onderwerpen te bespreken. In de pauze kan het GMR lid dat de terugkoppeling geeft, een korte pitch voorbereiden over beide thema's.

6. Korte pauze**7. Pitches**

De pitch bevat de volgende thema's:

a. Welke ontwikkelpunten zijn er gevonden voor de nieuwe GMR?

Veel mensen binnen ATO kunnen de GMR moeilijk vinden, de interesse voor de GMR is klein. Het is belangrijk het gesprek aan te gaan met leerkrachten en ouders. Het is interessant om verschillende thema's binnen de GMR te bespreken.

De nieuwe vorm van de GMR was niet bekend bij de RvT, dit is nu toegelicht.

b. Op welke manier kunnen we het medezeggenschap verder versterken en professionaliseren?

De volgende opmerkingen worden gemaakt:

- Door vergaderingen thematisch in te zetten, kan er meer verdieping ontstaan op bepaalde onderwerpen;
- Het is belangrijk elkaar cyclisch te spreken;
- De ervaring tot nu toe in de GMR is prettig;
- Door de kleinere GMR kan men elkaar beter vinden en kan er sneller worden geschakeld;
- De GMR-leden ervaren de vergaderingen meer open, de drempel is lager om de mening te delen tijdens de bijeenkomsten;
- Personeel van ATO ziet de GMR als enige orgaan, waar het personeel officieel inspraak heeft, deelname aan de werkgroep personeel wordt hiervoor ook belangrijk gevonden;
- Er moet meer uitgedaagd worden op uitgangspunten en totstandkoming van beleid;
- De oudergeleding is belangrijk voor de externe kijk op bepaalde thema's, met eigen expertise;
- Voor de GMR is het ook belangrijk ook naar binnen te keren, om te kijken hoe de GMR beter zelf kan initiëren en waarde kan creëren als GMR. Er wordt vooral gevolgd. Door vergaderingen thematisch in te zetten, kan er meer verdieping ontstaan op bepaalde onderwerpen.

c. Op welke manier kunnen we talenten beter inzetten?

Door het gebruik van thema's en werkgroepen.

d. Hoe kan de samenwerking met RvT en CvB verder worden verbeteren?

De kleinere GMR moet eerst goed worden ingericht, daarna kan expertise van de RvT worden gebruikt. Het is prettig de RvT als gesprekspartner te hebben op basis van de thema's: personeel, financiën, kwaliteit van onderwijs, Governance en rolneming. De RvT heeft expertise op deze onderwerpen. Het is prettig om kennis te halen bij de RvT en de samenwerking te versterken.

Het denken in termijnen, ruimte nemen voordat er advies of instemming wordt gegeven op beleidsstukken en meegenomen worden in de beleidsontwikkeling zijn essentieel voor de GMR.

Overall wordt genoemd dat het in een kleine GMR gemakkelijker is om beslissingen te nemen. Er is tijd nodig om te wennen in de nieuwe GMR, het is lastig om er nu al veel over te zeggen.

8. Afsluiten plenair deel van de vergadering

Han bedankt het CvB en de RvT voor de bijdrage en aanwezigheid.

GMR vergadering zonder CvB en RvT

9. Actiepunten en verslag 3 november 2021

Er is nog geen ruimte geweest om het verslag van de vorige vergadering te lezen, deze wordt op de agenda van de volgende vergadering geplaatst.

10. Jaarplanning GMR vaststellen

De jaarplanning moet nog worden aangevuld met de jaarplanning van het CvB. Dit onderwerp komt op de agenda van de volgende vergadering.

Actie: Roland stemt de agenda van het CvB nog af met de agenda van de GMR.

11. Vaststellen format 'oplegger/voorblad'

Het format is nog niet verspreid. Dit onderwerp komt op de agenda van de volgende vergadering.

12. Afsluiting vergadering

- De mail van Yuri over het ondersteunend personeel, wordt nog besproken met Yuri en Roland.
- De vraag wordt gesteld of de documenten op een sharepoint bewaard kunnen worden. Er is eerder al een dropbox aangemaakt.
Actie: Danielle pakt het op om de documenten te delen met de GMR.
- De vraag over het studieverlof hoort bij de MR.
- Ventilatie is een probleem op veel ATO scholen, dit moet worden besproken met het CvB.
Actie: Het onderwerp ventilatie opnemen op de agenda van een volgende vergadering.
- De GMR wil meer gaan werken met de thema's, samen met de RvT. Hiervoor is een aanpassing in de jaarplanning nodig. Yuri bespreekt de agenda nog met Xaveer. Na de afstemming van de agenda van het CvB en de GMR, kan worden gekeken waar er ruimte is voor bepaalde thema's. De thema's kunnen dan in groepjes worden besproken om meer verdieping te krijgen. Het is belangrijk niet alleen reactief te reageren op beleidsstukken en de agenda van de GMR veel pro-actiever te beheren en te bewaken.
- Actie: Danielle stuurt de emailadressen van de GMR-leden naar iedereen.
- De vergadering van 16 december wordt verplaatst naar dinsdag 14 december.

De voorzitter sluit de vergadering om 22.00 uur af.

De volgende vergadering vindt plaats **op 14 december 2021 om 20.00 uur.**

Besluitenlijst schooljaar 2021-2022		
Nr	Ontstaan	Wat
04	10-11-2021	De GMR stemt in met het Waarderingsbeleid.
03	03-11-2021	De GMR-leden gaan akkoord met het verlengen van de termijn van de huidige voorzitter en secretaris.
02	28-09-2021	De GMR stemt in met de Uitgangspunten begroting 2022-2025
01	28-09-2021	De GMR stemt in met de arbeidsmarkttoelage voor scholen met achterstandsvraagstukken

Actielijst				
Nr	Ontstaan	Wat	Wie	Wanneer
16	10-11-2021	Agenda CvB afstemmen met agenda GMR.	VZ GMR	14-12-2021
15	10-11-2021	Rondsturen emailadressen GMR-leden.	Danielle	14-12-2021
14	10-11-2021	Documenten op dropbox delen met de GMR-leden.	Danielle	14-12-2021
13	10-11-2021	Evaluatie werkgroepen febr/mrt op de agenda plaatsen.	VZ GMR	15-02-2022
12	10-11-2021	Op de agenda van de volgende vergadering plaatsen: Verslag en actielijst 3 november, format voorblad documenten, jaarplanning GMR (aangevuld met planning CvB), ventilatie.	VZ GMR	14-12-2021
11	03-11-2021	Opzet maken voor een tekst (nieuwsbrief/website) om te laten zien wie de GMR is en wat ze doen.	Wg communicatie	14-12-2021
10	03-11-2021	In het verslag wordt een actie en besluitenlijst opgenomen.	Danielle	10-11-2021
09	03-11-2021	Vanaf 16 december worden de agenda (zonder vergaderstukken) en de notulen aan de MR-en gestuurd.	Danielle	14-12-2021
08	03-11-2021	Emailadressen van de MR-en opvragen.	Danielle	
07	03-11-2021	Overzicht medewerkers stafbureau maken.	Danielle	
05	28-09-2021	Op de agenda van de volgende vergadering: vaststellen jaarplan GMR en daarna mailen naar alle MR-en.	VZ, P-GMR	10-11-2021
03	07-07-2021	Op de agenda van de GMR-vergadering van 28 september of de jaaragenda plaatsen: marketing en communicatie GMR, inhoud en doelen nieuwe GMR, passend onderwijs.	VZ	28-09-2021

NB. Actiepunten die zijn afgehandeld in een vergadering zijn van deze lijst gehaald.