

1. De inleiding

In dit jaarverslag wordt beschreven hoe de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (de GMR) van ATO-scholenkring in het schooljaar 2016-2017 heeft gefunctioneerd. In dit verslag komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Samenstelling GMR
- Aantal vergaderingen en opkomst
- Werkwijze GMR
- Scholing
- Gegeven adviezen en genomen besluiten
- Financieel overzicht
- GMR ATO evaluatie schooljaar 2016-2017

2. De samenstelling van de GMR.

In de GMR van ATO-Scholenkring kunnen 16 scholen worden vertegenwoordigd door een personeelslid en een ouder; totaal zouden dat dan 32 leden kunnen zijn. Soms ontstaan er vacatures wanneer leden (tussentijds) terugtreden. Ook komt het voor dat leerkrachten van één school afwisselend de vergaderingen bijwonen. Een overzicht van de scholen met de leden van het afgelopen vergaderjaar vindt u in bijlage 1.

3. De vergaderingen.

Het afgelopen jaar heeft de GMR 7 reguliere overlegvergaderingen gehad met het College van Bestuur en op 19 april 2017 een vergadering met de Raad van Toezicht. Voor de overige data en de vertegenwoordiging door leerkrachten en ouders per school zie bijlage 2.

4. Werkwijze GMR.

Sinds 2010/2011 is de missie/visie van de GMR is als volgt:

De GMR wil een solide, betrouwbare, betrokken, volwaardige, gelijkwaardige en deskundige gesprekspartner van het College van Bestuur zijn. Dit zou resulteren in kwalitatief goed onderwijs, goed werkgeverschap en volwaardige, zelfstandige en gelukkige mensen. De GMR creëert gedragenheid en reageert op beleidsplannen van het bestuur en de MR-en van de scholen.

De doelen van de GMR zijn:

- een gedegen gesprekspartner zijn voor het bestuur
- reactief en pro-actief reageren
- de belangen van personeel, ouders en kinderen vertegenwoordigen
- de kwaliteit van het onderwijs bewaken.

De werkwijze van de GMR: de jaaragenda van de GMR wordt afgestemd met de jaaragenda van het CvB.

De GMR wordt voorgezeten door een voorzitter die wordt bijgestaan door een bestuurlijk secretaris. Een ambtelijk secretaris verzorgt de verslaglegging. Per vergadering kunnen nieuwe agendapunten worden ingebracht.

Eventueel kunnen per vergadering stukken worden voorbereid door werkgroepen bestaande uit GMR-leden.

Vijf werkgroepen hebben het afgelopen jaar stukken voorbereid voor de plenaire vergadering:

- Werkgroep Begroting: de meerjarenbegroting
- Werkgroep Professionalisering
- Werkgroep Duurzame Inzetbaarheid
- Werkgroep CAO-en Arbeidsvoorwaarden
- Werkgroep Mobiliteits- en Vervangingsbeleid.

Met een heldere rol- en taakverdeling kunnen GMR-vergaderingen efficiënt verlopen:

1. beleidsvoorstellen, schriftelijk, namens het CvB aan GMR ambtelijk secretaris=>
2. toelichting wordt gegeven door ATO-staf in vooroverleg of door CvB in GMR-vergaderingen =>
3. verzoek van CvB tot instemming schriftelijk uiterlijk 2 weken vóór GMR-vergadering =>
4. GMR beoordeelt de voorstellen, in werkgroep vooraf of plenair in GMR-vergadering en stemt in, wijst af en/of adviseert over aanpassing in een plenaire GMR-vergadering

Een strakke vergaderdiscipline en duidelijke verslaglegging (o.a. van toegewezen acties) zorgt voor een effectieve GMR. De sfeer afgelopen schooljaar was weer goed, kritisch en open.

Alle relevante documentatie voor de GMR-leden (vergaderstukken, verslagen, achtergrondinformatie) worden in een via Internet toegankelijke dropbox-omgeving beheerd en aan GMR-leden ter beschikking gesteld. Daarbij is de huidige indeling als volgt:

- Adviezen en instemmingen
- Dossiers (bv. Functieprofielen, PO-VO, ATO-beleid, Reglementen)
- Historische vergaderstukken (per vergadering/schooljaar sinds 2011/2012)
- Volgende vergadering

5. Scholing.

Het afgelopen jaar is er 1 beginnerscursus geweest op 16 januari 2017. Deze werd bijgewoond door zowel MR-leden als GMR-leden van de ATO-scholen. In totaal hebben 12 personen deze cursus gevolgd, die gegeven werd door het VOO.

6. Gegeven adviezen en genomen besluiten

Datum	Besluit
29/06/2017	De GMR stemt in met het Huishoudelijk Reglement GMR.
29/06/2017	De P-GMR stemt in met de Participatiewet.
29/06/2017	De P-GMR stemt in met het beleidsstuk Duurzame Inzetbaarheid. De GMR adviseert beleidsstukken meer leesbaar, kort en bondig te presenteren en beleidsjargon te vermijden. Eventueel met behulp van een professionele redacteur.
17/05/2017	Er is door de GMR besloten dat Mark van Haren vanaf het schooljaar 2017-2018 het voorzitterschap van Huib zal overnemen.
17/05/2017	De P-GMR stemt in met het Medezeggenschapsstatuut en het GMR-reglement en geeft een positief advies over het MR-reglement.
17/05/2017	De P-GMR heeft ingestemd met Meerjarenbestuursformatieplan.
27/03/2017	De GMR stemt in met de brief naar het CvB i.v.m. overgang PO-VO.
27/03/2017	De P-GMR stemt in met de aanvraag van informatie arbeidsverleden ABP door ATO.
07/02/2017	De P-GMR stemt in met het Beleid startende leerkracht.
07/02/2017	De P-GMR stemt in met het Overplaatsingsbeleid.
07/02/2017	De P-GMR stemt in met het Werving- en Selectiebeleid.
07/12/2016	De P-GMR stemt in met het Vervangingsbeleid.
07/12/2016	De GMR stemt in met de Participatiewet bij ATO-Scholenkring.
08/11/2016	Advies 'CAO', advies 'Sponsoring' en advies 'Zwarte Piet' van O-GMR.
03/10/2016	De GMR stemt in met de invulling van de functie van bestuurlijk secretaris GMR door Han de Vries.
03/10/2016	De GMR stemt in met het Jaarverslag 2016.
03/10/2016	De P-GMR stemt in met de gesprekkencyclus.

7. Financieel overzicht

Volgens de cao (artikel 13.3 lid 4 en bijlage A11) heeft de GMR jaarlijks een budget van € 1.545 per school.

Voor ATO betekent dat een budget van € 1.545 * 16 scholen = € 27.810.

Er worden geen reserves opgebouwd, dus er is geen saldo aan het begin van het schooljaar.

Financieel overzicht GMR 2016-2017

Som van Saldo			
Rek.nr.	Grootboekrekening	Boeking	Totaal
44446	GMR - Cursus / voorlichting	[efa] Vereniging voor Openbaar Onderwijs cursus wijzigingen in de WMS in Nijmegen	97,75
	Totaal GMR - Cursus / voorlichting		97,75
44447	GMR - Ondersteuning / advies	[efa] Plan Aa Office Support	6.957,25
		Lidmaatschap VOO	175,00
		Declaratie borrel afsluiting GMR	30,00
	Totaal GMR - Ondersteuning / advies		7.162,25
Eindtotaal			7.260,00

8. GMR-ATO evaluatie schooljaar 2016-2017

Sinds schooljaar 2013-2014 werd de werkwijze van de GMR jaarlijks geëvalueerd met behulp van een korte, anonieme, praktische online web-enquête onder de leden. Desondanks liep de response vorig jaar terug tot 21%. Daarmee is de bruikbaarheid van dat hulpmiddel onvoldoende geworden. Maar door de toegenomen aanwezigheid op de vergaderingen (leerkrachten 76% en ouders 59% t.o.v. schooljaar 2015/2016 65% resp. 41%) is daar voldoende gelegenheid om met elkaar werkwijzen en aandachtspunten bij te stellen indien gewenst. Ook omdat er een nieuwe voorzitter aantreedt per schooljaar 2017/2018 is het aan hem om een eventuele nieuwe koers voor te stellen.

Tot slot:

Het was opnieuw een intensief, voor het huidige CvB het tweede ATO-bestuursjaar, met veel nieuw of aangepast beleid. GMR-vergaderingen werden telkens in een open sfeer voorbesproken. Daarvoor dank aan Ankie en Hans. Vaste gast bij de GMR-vergaderingen, hoofd P&O Jan Nieuwenhuis was telkens bereid nieuw beleid toe te lichten. Helaas gaat Jan ATO verlaten en treden verschillende GMR-leden af. Bedankt voor jullie inzet en bijdragen aan de medezeggenschap.

Het zijn roerige tijden voor het PO. Terecht is er afgelopen schooljaar kort gestaakt om te pleiten voor behoud van onderwijskwaliteit en -capaciteit.

De GMR kan in haar rol kritisch zijn op nieuwe initiatieven die, al dan niet in een wettelijk kader, scholen en leerkrachten extra belasten. Is dat werkelijk nodig, met de reeds beschikbare deskundigheid binnen ATO? Vergt een initiatief extra registraties, of voorbereidingstijd of lestijd van de leerkracht zonder duidelijke toegevoegde waarde voor kind en klas? Levert dat dan toch meer energie, arbeidsvreugde, waardering of beloning op?

Laat de GMR dan een stevige poortwachter zijn, bewust van haar rol en de spelregels waarmee medezeggenschap kan worden ingevuld.

Met plezier heb ik de afgelopen jaren in de GMR mogen meepraten over ATO-beleid en de vergaderingen mogen leiden. Ik wens de nieuwe voorzitter evenveel plezier daarbij. En succes.

Namens Bestuur GMR 2016-2017,

Voorzitter: Huib Hezemans

Bestuurlijk secretaris: Han de Vries

Met ondersteuning van ambtelijk secretaris: Danielle van Aarle.

Bijlage 1 Overzicht scholen met de leden van de GMR.

	School	Leerkracht:	Lid vanaf
1	De Aquamarijn	Roel Essing	01-aug-11
2	L.W. Beekman	Jaap van Zoest	03-okt-16
3	Caleidoscoop	Sija Matzinger	10-dec-15
4	Groote Wielen	Cora vd Heuvel / Laura Jansen	01-aug-14
5	De Hobbit	Hans Reijers	31-aug-15
6	Sterrenbosch (KC)	Demi Wouters	03-okt-16
7	Wijboom (KC, vh Madelief)	Marit Huiskes	03-okt-16
8	Meander	Bianca Wamelink-Gadiot	14-okt-15
9	Merlijn	Janneke van de Laar	3-okt-2016
10	Noorderlicht	Manon van Kessel	08-nov-16
11	Overlaet	Han de Vries	23-nov-15
12	De Ontdekking	Tina Betlem	23-sep-15
13	Rondeel	Carla van Hemert	01-aug-12
14	De Springplank	Margreet Ruijs	01-sep-15
16	De Hoven	Jorg de Bakker	03-okt-16
17	De Sprong	Laura v. Oort	01-aug-14
	School	Ouder	
1	De Aquamarijn	Huib Hezemans	16-nov-12
2	L.W. Beekman	Jan-Joost Kortmann	08-nov-16
3	Caleidoscoop	Joost de Jonge	01-aug-13
4	Groote Wielen	Willemijn Sas	01-aug-14
5	De Hobbit	Ruud Dirks	08-nov-16
6	Sterrenbosch (KC)	Annemiek Weyers	08-mrt-16
7	Wijboom (KC, vh Madelief)	Sylvia Jambor	03-okt-16
8	Meander	Lisette van Hout	03-okt-16
9	Merlijn	Carolina de Wit	01-aug-14
10	Noorderlicht	VACATURE	
11	Overlaet	Mark van Haren	28-jun-16
12	De Ontdekking	Maartje v. Ekeren	01-dec-14
13	Rondeel	Melissa de Vrieze	01-aug-14
14	De Springplank	L. ver Meul	03-okt-16
16	De Hoven	VACATURE	
17	De Sprong	Ruud Cuppé	01-aug-14

Bijlage 2 Aan- en afwezigheidslijst schooljaar 2016-2017.

	Vergaderdata	20161003	20161108	20161207	20170207	20170327	20170419	20170517	20170629	
	Leerkrachten School									76%
1	De Aquamarijn	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afgemeld	88%
2	L.W. Beekman	afgemeld	afgemeld	afwezig	aanwezig	aanwezig	afwezig	aanwezig	aanwezig	50%
3	Caleidoscoop	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afgemeld	aanwezig	88%
4	Groote Wielen	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afgemeld	afgemeld	aanwezig	aanwezig	aanwezig	75%
5	De Hobbit	afgemeld	afgemeld	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afgemeld	63%
6	Sterrenbosch (KC)	aanwezig	aanwezig	afgemeld	aanwezig	afgemeld	afgemeld	aanwezig	aanwezig	63%
7	Wijboom (KC, vh Madelief)	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	100%
8	Meander	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afgemeld	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	88%
9	Merlijn	vacature	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afgemeld	afgemeld	aanwezig	afwezig	50%
10	Noorderlicht	vacature	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afgemeld	aanwezig	75%
11	Overlaet	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	100%
12	De Ontdekking	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afgemeld	afgemeld	aanwezig	75%
13	Rondeel	aanwezig	aanwezig	afwezig	afwezig	aanwezig	aanwezig	afgemeld	aanwezig	63%
14	De Springplank	aanwezig	aanwezig	afwezig	aanwezig	aanwezig	afgemeld	afgemeld	aanwezig	63%
15	De Vlieger	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afwezig					
16	De Hoven	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afgemeld	aanwezig	aanwezig	afgemeld	75%
17	De Sprong	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afgemeld	aanwezig	aanwezig	afgemeld	afgemeld	63%
	Ouders School									59%
1	De Aquamarijn	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afgemeld	afgemeld	aanwezig	75%
2	L.W. Beekman	afwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afgemeld	aanwezig	afgemeld	afgemeld	50%
3	Caleidoscoop	aanwezig	aanwezig	afgemeld	aanwezig	aanwezig	afgemeld	afgemeld	afgemeld	50%
4	Groote Wielen	aanwezig	aanwezig	afgemeld	afwezig	aanwezig	afwezig	afwezig	afgemeld	38%
5	De Hobbit	afgemeld	afwezig	aanwezig	aanwezig	afgemeld	aanwezig	afgemeld	afwezig	38%
6	Sterrenbosch (KC)	aanwezig	aanwezig	afgemeld	aanwezig	aanwezig	afgemeld	aanwezig	afwezig	63%
7	Wijboom (KC, vh Madelief)	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afgemeld	aanwezig	vacature	75%
8	Meander	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afgemeld	aanwezig	aanwezig	88%
9	Merlijn	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afgemeld	afwezig	aanwezig	afwezig	aanwezig	63%
10	Noorderlicht	aanwezig	afwezig	afwezig	afgemeld	vacature	vacature	vacature	aanwezig	25%
11	Overlaet	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	100%
12	De Ontdekking	aanwezig	afgemeld	aanwezig	afwezig	aanwezig	afgemeld	aanwezig	afgemeld	50%
13	Rondeel	aanwezig	afwezig	aanwezig	afgemeld	aanwezig	afwezig	afwezig	aanwezig	50%
14	De Springplank	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afwezig	aanwezig	vacature	75%
15	De Vlieger	aanwezig	aanwezig	aanwezig	afgemeld					
16	De Hoven	vacature	vacature	vacature	vacature	vacature	vacature	vacature	vacature	0%
17	De Sprong	aanwezig	aanwezig	afgemeld	afgemeld	aanwezig	aanwezig	afgemeld	aanwezig	63%