

GMR vergadering van 16 december 2019

Aan- en afwezigheid is vastgelegd in de presentielijst (191216)

1. Welkom

De voorzitter heet iedereen welkom.

Presentielijst

De presentielijst gaat rond en wordt getekend voor aanwezigheid.

Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld.

Vaststellen conceptverslag vorige vergadering en actielijst

Er is een aanpassing gedaan op het eerder verstuurd verslag bij het onderdeel staking. Hiermee wordt het verslag goedgekeurd en vastgesteld.

De actielijst is bijgewerkt.

2. ATO-CvB

a) Mededelingen CvB

Toelichting op de mededelingen:

- Voor Sterrenbosch en Merlijn zijn nieuwe directeuren aangenomen. Gedurende het eerste jaar wordt er een coach aan deze nieuwe directeuren verbonden.
- Er is een landelijk convenant voor sponsoring voor 2019-2023 afgesloten, omdat het vorige contract was afgelopen. Er is inhoudelijk niets gewijzigd. De directeuren worden hierover in januari geïnformeerd, de inhoudelijke toelichting zal later plaatsvinden.
- Er is overeenstemming bereikt over de nieuwe CAO. Het CvB stuurt hierover morgen alle medewerkers een brief.
- De directeuren van Meander en de Wijboom gaan ATO verlaten.
- Kindcentrum-monitor: Als ouder is het mogelijk deze enquête voor alle scholen en ook meerdere keren in te vullen. De organisatie achter deze enquête geeft aan dat dat technisch mogelijk is, maar dat ze checken of hetzelfde IP-adres meerdere keren wordt gebruikt. Ook een korte invultijd en extreme antwoorden worden eruit gefilterd. Zo lijkt de uitslag geborgd. In januari wordt de uitslag van het onderzoek bekend gemaakt en zal het besproken worden in de GMR-vergadering.
- Managementstatuut: VOSabb zal ATO hierin begeleiden.
- Als alle medewerkers op een drukke dag zouden staken, dan zou er ca. €60.000,- niet worden uitbetaald.
- Reserves SWV Meierij: Het wordt soms als lastig ervaren om arrangementen te verkrijgen bij het SWV. De vraag is, hoeveel reserves zijn er bij het SWV. Deze week is er een bestuursvergadering, het CvB zal deze vraag daar stellen.
Actie: Het CvB komt hierop terug in de volgende vergadering.
- Voor de vergadering van maart zal Noortje Floris worden uitgenodigd.

b) Gelegenheid voor vragen aan het bestuur

- Het Medezeggenschapsstatuut is alleen geactualiseerd, verder zijn er geen inhoudelijk veranderingen.
Besluit: De GMR stemt in met het nieuwe Medezeggenschapsstatuut.
- De MR van de Caleidoscoop heeft aangegeven dat het Engels wat op de scholen wordt gegeven een succes is. Het is inmiddels op meerdere scholen doorgevoerd. Het is afhankelijk van het tempo van de school zelf wat ze hierin willen doorlopen en wat hun doel is.

3. Bestuurlijk handelen

Toelichting CVB:

4 jaar geleden is het CvB gestart en heeft Ankie als opdracht gekregen om de bestuurlijke inrichting en samenwerking met de scholen vorm te geven.

Het stuk is besproken met de RvT.

Er is gekozen voor een collegiaal bestuur, een tweehoofdig, gelijkwaardig CvB. Ze zijn beiden verantwoordelijk voor het bestuur van ATO en fungeren als 1^e vraagbaak voor de scholen, met ieder eigen scholen als verantwoordelijkheid. Beide bestuursleden zijn generalist, de domeinen zijn wel verdeeld binnen het bestuur. Soms is er ook een controlerende rol, als de onderwijskwaliteit minder blijkt te zijn. Dit wordt voortdurend gemonitord. In januari wordt er gestart met het bepalen van de stand van zaken van de KPI's van de scholen. In de kwartaalrapportages wordt de voortgang gedeeld.

4. Profielen RvT

Komend jaar stoppen 3 leden van de RvT.

De vraag is of er een ouder en een leerkracht uit de GMR op 10 januari willen aansluiten om mee te denken over de inhoud van de functieprofielen voor de RvT. Deze worden samen met een extern bureau bepaald. De profielen die worden opgesteld, worden gedeeld met de werkgroep Personeel, zodat zij advies kunnen uitbrengen aan de GMR. Dit wordt besproken in de vergadering van 30 januari. Na deze vergadering kan het advies worden gedeeld met de RvT. Yuri en Ruud zullen vanuit de werkgroep Personeel op 10 januari aansluiten.

5. Vakantierooster 2020-2021

Het bijgevoegd document is het advies vanuit Brabants Overleg Vakantieplanning aan de schoolbesturen. Alleen de meivakantie is vaak een discussiepunt.

Besluit: De GMR geeft positief advies aan het CvB over de vakantieplanning 2020-2021.

6. Huisvesting

Het CvB geeft een toelichting op de huisvesting van ATO d.m.v. een presentatie. Deze presentatie wordt nagestuurd. De oplegnotitie is ter informatie, deze is gedeeld met de RvT.

De 3 onderdelen die zijn besproken, zijn de verandering in de wetgeving, het juridisch eigendom van de gebouwen en de kwaliteit van de gebouwen.

Toelichting op de presentatie:

MJOP is het Meerjarenonderhoudsplan.

Dat betekent dat er per school een plan moet zijn, waarin wordt aangegeven wat er jaarlijks gedaan moet worden aan onderhoud.

Complan wordt ingehuurd om de gebouwen te schouwen. Dit wordt ieder jaar gedaan, dit gebeurt samen met de directeur van de school. De voorstellen voor onderhoud van SBK komen ieder jaar in mei langs. Nu gebeurt dit samen met duurzaamheidsmaatregelen, wat nieuw is. De kosten van dit onderhoud worden betaald uit de algemene reserve (de voorzieningen). Duurzaamheidsmaatregelen worden niet gefinancierd vanuit de overheid. De geldstromen zijn ook niet voldoende. ATO moet hiervoor sparen. Als er een akkoord wordt gegeven op de onderhoudsplannen, dan gaat SBK ermee aan de slag. Het proces duurt vaak erg lang.

Er moeten nu voorzieningen worden opgebouwd voor het onderhoud van de toekomst, dit gebeurt d.m.v. de componentenmethode. Dat kan niet meteen geregeld zijn en is dan ook een discussie in de Tweede Kamer. ATO werkt met een Meerjarenbegroting, de kosten zijn niet ad hoc in te passen.

De kosten van huisvesting worden alleen maar hoger, door hogere energie- en gaskosten, verbruikersvergunningen, scherpere veiligheidsregels etc. De statusbepaling kwaliteit zijn landelijk vastgesteld, ATO stelt hierin eigen normen wat voor ATO haalbaar is. Voor Sterrenbosch en de Hobbit is actie vereist. Voor de scholen die van de gemeente worden gehuurd, regelt de gemeente de financiering. Gezamenlijk probeert men tot de norm te komen. De normen van ATO zijn nog niet vastgesteld, ze worden nog doorgerekend en zodra ze gereed zijn, gedeeld met de RvT en met de GMR.

Een gebouw moet 40 jaar meegaan, daarna is het gebouw afgeschreven. De geldstromen voor onderhoud zijn van het ministerie, als er wordt bepaald dat nieuwbouw noodzakelijk is. Bij nieuwbouw komt de gemeente om de hoek kijken.

Door de ontwikkeling van de Kindcentra, zijn gedeeltes van scholen niet gebonden aan onderwijs. De kinderopvang huurt vaak van de gemeente, het onderhoud hiervoor betaalt de gemeente. Gymzalen worden ook gefinancierd door de gemeente. Sommige delen van het gebouw zijn grijs gebied, het is dan onduidelijk wie verantwoordelijk is voor het onderhoud. ATO is in gesprek met de gemeente hoe de Kindcentra qua eigendom in te delen. Het zou juridisch eigendom van de school kunnen zijn, maar dan moet er een vergoeding tegenover staan. Het eigendom kan ook worden gesplitst door een vereniging van eigenaren. Het is een pittige discussie.

Of de kwaliteitsnorm terug te zien is, heeft te maken met deze discussie.

De kinderopvang wil de huurprijzen zo laag mogelijk houden. Er wordt expertise (Sigma) ingehuurd samen met de gemeente om dit verder te onderzoeken en hierin een keus te maken. SBK blijft de uitvoeringsorganisatie. Het besluit hierover wordt later besproken in de RvT.

Sinds 2015 moet ATO ook het buitenonderhoud gaan doen, dat levert discussie op, omdat daar geen reserves voor zijn. In de Jaarrekening zijn voorzieningen opgenomen en de MJOP. Naar de opbouw hiervan wordt nog goed gekeken. Ook naar eventuele subsidies waar ATO recht op heeft. Hier wordt geen sponsoring voor gebruikt. Het CvB geeft aan dat er zorg is over de reserves voor het onderhoud.

Is er een solidariteitsprincipe op het gebied van onderhoud?

Er zijn een aantal oude schoolgebouwen binnen ATO, die scholen hebben veel moeite om alle kosten te dragen. Het CvB is van mening dat elke school hierin gelijke kansen moet krijgen. Er wordt met de directeuren besproken hoe de energiekosten gelijkmatig verdeeld kunnen worden. Directeuren vinden het redelijk om dit te doen. Indien er beslissingen worden genomen over allocatiemiddelen, dan komt dit langs in de GMR-vergadering.

Het CvB stelt de vraag of de directeuren de agenda en de stukken van de GMR mogen ontvangen?

De GMR-leden geven aan dat dat akkoord is. Het CvB zal de informatie doorsturen.

Het CvB bedankt de GMR-leden voor hun inzet en tijd afgelopen jaar met een presentje.

Het CvB verlaat de vergadering

7. Te behandelen/terug te koppelen punten

Enquête tevredenheid GMR

Het CvB heeft aangegeven de vergaderstukken zo snel mogelijk met de GMR te delen. Zij doen hierin hun uiterste best. De GMR kan ook nog professionaliseren. Is de huidige werkwijze efficiënt?

Hierover is ook informatie te vinden op: <https://infowms.nl/content/good-practices>

De volgende vragen worden gesteld ter beantwoording van de GMR-leden:

Wat gaat goed?

Wat gaat niet goed?

Wat wil je veranderen en hoe wil je dat veranderen?

Actie: Alle GMR-leden leveren hun input op deze vragen uiterlijk een week voor de volgende vergadering aan op gmr@ato-scholenkring.nl. Roland zal hierover een korte presentatie maken.

Volgende vergadering

De volgende vergadering vindt plaats op 30 januari, op deze dag is een stakingsdag gepland.

Actie: Roland zal navraag doen bij het CvB of 28 januari past. Dit wordt teruggekoppeld aan de GMR-leden.

Beleggingen Treasurystatuut

Dit onderwerp is besproken met Anneke Kohnen, ze geeft aan dat er niet wordt belegd. Indien er wel wordt belegd, mag de RvT bepalen in welke portefeuilles wordt belegd.

8. Ingekomen post

Uitnodiging bijeenkomst Passend Onderwijs

De uitnodiging voor de bijeenkomst Passend Onderwijs is ook voor ouders bedoeld.

Er had voor een bepaalde datum gereageerd moeten worden, dit wordt de volgende keer nog extra vermeld in de mail.

Actie: In de volgende vergadering komt er een terugkoppeling van deze bijeenkomst.

Deelname onderzoek werkdrukverlaging

Dit wordt ter informatie gedeeld.

9. Staking

Acties leerkrachten anders dan staking

Er werd genoemd dat het gaat om ongeveer € 60.000,- aan salariskosten, de vraag wordt gesteld is dit een bruto of netto bedrag.

Actie: Roland doet hierover navraag bij het CvB.

Door het CvB is aangegeven dat staken een recht is en dat zij staking geen middel vinden om een mening te uiten. De GMR mag hierop reageren en advies uitbrengen. Er is juridisch uitgezocht dat het wettelijk niet is vastgelegd dat bij uitbetalen van loon aan stakers de wet wordt overtreden.

Wat vindt de GMR? Wat is het advies van de GMR? Wat moet er worden gedaan met het geld dat is uitbetaald door het ministerie. De discussie wordt gevoerd.

Aangegeven wordt dat:

- het geld arbeidsvoorwaardengeld is, wat toebehoort aan het personeel
- het verwarrend is dat het ministerie uitbetaald
- als het geld niet naar het personeel gaat, het dan teruggestuurd moet worden naar het Ministerie
- er veel verschil zit tussen wat de scholen doen op een stakingsdag
- de PO-raad neemt geen standpunt in over wat er met het geld moet gebeuren wat is uitbetaald, dat is een beslissing van het bestuur
- de scholen vinden dat ze zelf mogen beslissen wat met het geld te doen
- geen arbeid geen loon een logische stelling is
- als een leerkracht op school is tijdens de stakingsdag en een alternatief programma biedt aan de kinderen, de vraag wordt gesteld of hiervoor geldt: geen arbeid geen loon?

Er worden 2 stellingen geformuleerd. Deze worden voorgelegd aan de achterban.

In de volgende vergadering wordt het advies bepaald.

10. Indeling en terugkoppeling werkgroepen

Terugkoppeling werkgroep Financiën:

De werkgroep Financiën heeft het volgende advies op de begroting geformuleerd:

De werkgroep Finance adviseert positief aangaande de begroting 2020 (meerjarenbegroting 2020-2023)

De GMR stelt opnieuw vast dat het terugbrengen van de reserves en weerstandsvermogen niet is geëffectueerd.

ATO heeft duidelijk aangegeven dat dit op de agenda staat met de RvT en CvB en hieraan op verschillende manieren wordt gewerkt. Daarnaast adviseert de GMR om duurzaamheid en huisvesting nadrukkelijk te monitoren.

Actie: Danielle stuurt dit advies door naar het CvB.

Verzoek opstellen doelen per werkgroep

Actie: De werkgroepen sturen uiterlijk **een week** voor de volgende vergadering hun doelen naar gmr@ato-scholenkring.nl.

11. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 22.00 uur af.

De volgende vergadering vindt plaats op **28 januari 2019 om 20.00 uur**.

Actielijst				
Nr	Ontstaan	Wat	Wie	Wanneer
23	16-12-2019	Advies over begroting 2020 doorsturen aan het CvB.	Ambt.secr.	28-1-20
22	16-12-2019	Is 60.000 euro bruto of netto? Navraag doen bij het CvB.	Vz GMR	28-1-20
21	16-12-2019	Terugkoppeling bijeenkomst Passend Onderwijs op de agenda van de volgende vergadering plaatsen.	Vz GMR	28-1-20
20	16-12-2019	Navraag doen over verplaatsing vergadering van 30 naar 28 januari bij CvB?	Vz GMR	z.s.m.
19	16-12-2019	Input op de vragen i.v.m. professionalisering GMR sturen naar gmr@ato-scholenkring.nl .	GMR-leden	18-1-20
18	16-12-2019	Navraag doen over reserves SWV De Meierij.	CvB	
17	12-11-2019	Meesturen omschrijving werkgroepen met de vergaderstukken van volgende vergadering.	Ambt.secr.	16-12-19
16	12-11-2019	Doelen werkgroep beschrijven en doorsturen aan gmr@ato-scholenkring.nl .	GMR-leden	8-12-19
15	12-11-2019	Aangeven bij welke werkgroep je wil aansluiten.	GMR-leden	16-12-19
2	17-9-2019	Noortje Floris van de OPR uitnodigen.	VZ GMR	4-3-20

NB. Actiepunten die zijn afgehandeld in een vergadering zijn van deze lijst gehaald.